



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE
LICITAÇÕES
e CONTRATOS
COMODORO - MT

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO COM
SRP nº. **021/2025**
Processo Nº. 094/2025

DATA DA REALIZAÇÃO: **23/10/2025**

1. DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1 O MUNICÍPIO DE COMODORO - MT, por intermédio da **Secretaria de Administração**, representado (a), pela secretário **Dyego Henrique Rocha de Oliveira**, torna público para conhecimento de todos os interessados, que no dia e hora abaixo indicado, será realizada licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regido pela Lei 14.1333, de 01 de abril de 2021 e pelos Decretos municipais 05/2024, 08/2023, 09/2023/ 11/2023 13/2023/ 17/2023/ 18/2023 20/2023 e 21/2023, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente Edital.

1.2 Secretarias solicitantes:

✓ **Diversas Secretarias**

1.3 O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico; www.licitanet.com.br e www.comodoro.mt.gov.br

1.4 A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO COM SRP dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:	23/10/2025 às 07h59min
INÍCIO DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:	23/10/2025 às 08h00min
FIM DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:	23/10/2025 às 08h29min
ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO:	23/10/2025 às 08h30min

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br.
***HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF**

	Benefícios Aplicados	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Preço <input checked="" type="checkbox"/> Exclusividade ME e EPP (Lei 123/2006) <input checked="" type="checkbox"/> Compra prioritária para empresa Local e Regional
--	-----------------------------	---



(Decreto Municipal 35/2022)

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO/EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS**, visando atender as necessidades das secretarias pertencentes ao município de Comodoro – MT, conforme especificações do Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

2.2. O licitante deverá observar que durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, os valores cobrados da municipalidade nunca poderão ser superiores ao preço de balcão para os demais consumidores, ou seja, fica desde já estabelecido que deverá conceder para a Administração Pública os mesmos descontos praticados com os demais consumidores.

2.3. Os itens objetos deste edital deverão atender as exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

2.4. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

- I- preparatória;
- II- de divulgação do edital de licitação;
- III- de apresentação de propostas e lances;
- IV- de julgamento;
- V- de habilitação;
- VI- recursal;
- VII- de homologação

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes da contratação da presente licitação correrão a cargo do Contratante/Gerenciador, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observadas as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o art. 95, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer empresas interessadas que atendam todas as exigências deste Edital e cuja atividade empresarial abranja o objeto desta Licitação, e desde que prévia e devidamente credenciada no sistema eletrônico “Licitações”, **site: www.licitanet.com.br** da LICITANET.

4.1.1. Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam compatíveis ao objeto do certame.



4.2. Estarão habilitadas a participar desta licitação as empresas que apresentarem a documentação comprobatória da sua habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal/trabalhista e capacidade técnica, nos moldes definidos neste Edital.

4.3. Não poderão concorrer nesta licitação:

a) Aquele que não atenda as condições deste Edital e seus anexos.

b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

b.1) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta por este ente Municipal e em verificação por meio dos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) do Portal da Transparência, Portal do Conselho Nacional de Justiça – (CNJ) e Tribunal de Contas da União.

e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, incluindo nesta vedação a subcontratação de pessoas com este vínculo.

f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

h) Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, recuperação judicial/extrajudicial, exceto comprovem sua capacidade financeira para execução do objeto, apresentando plano de recuperação judicial deferido pelo juízo competente, exceto nos casos previstos neste edital, ou outra situação prevista neste edital.

i) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

i.1) A admissão de consórcio é discricionária da Administração Pública, tal como preconizada na Lei nº 14.133/2021 – art. 15. A decisão do item acima é resultado de um processo de avaliação de mercado em face do objeto licitado, além da ponderação dos riscos inerentes à atuação de uma



pluralidade de sujeitos associados na execução do objeto. Desta feita, não se tratando de um objeto de alta complexidade e relevante vulto, pode-se afirmar que a ausência da participação de consórcios não trará prejuízos à competitividade, visto que a finalidade desta vedação é exatamente afastar tal restrição aos competidores. Por fim, tal determinação se diz acertada para o melhor interesse público prestigiando os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

j) Estrangeiras que não atuem no País;

k) Agente Público do órgão ou entidade licitante, estendendo-se a terceiro que auxilie na condução da contratação na qualidade de integrante da equipe de apoio, comissão de contratação, profissional especializado ou funcionário ou representante da empresa que preste assessoria técnica.

l) Impedidas conforme previsão na lei de licitações nº 14.133/2021.

4.4. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação quando:

I- A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

II- A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III- Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV- O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

4.5. A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos termos da LC Municipal nº 016/2016 e LC Federal nº 123/2006 nas condições mencionadas neste Edital.

4.7. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, salvo impossibilidade devidamente justificada.

5. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA

5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto à LICITANET, por meio do Telefone (34) 3014-6633, (34) 2512-6500 e/ou pelo site da LICITANET <https://www.licitanet.com.br>.

5.2. É de responsabilidade exclusiva do licitante realizar seu cadastro junto a plataforma, bem como mantê-lo atualizados, inclusive quanto ao pagamento junto a plataforma, sendo que qualquer



dúvida sobre o sistema deverá ser obtida junto a Central de Atendimento da LICITANET nos telefones e site acima mencionada.

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Comodoro ou LICITANET, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. É de responsabilidade exclusiva qualquer resultado ocasionado por mau uso do sistema.

5.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica para o licitante:

5.5.1. Presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes aos processos na forma eletrônica.

5.5.2. Obrigar-se pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances, propostas e documentos vinculados.

5.5.3. Dever de acompanhar as operações no sistema eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios por inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.

5.6. A ME e EPP que queiram receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, deverão declarar sua condição no sistema e emitir declaração nos termos do art. 4º §2º da Lei nº 14.133/2021.

5.6.1. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC nº 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

5.7. Ficará impedido de participar do presente procedimento licitatório qualquer licitante que tenha algum fato que o impeça de tomar parte do certame ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública.

5.8. A simples apresentação da proposta por parte do licitante corresponde à sua indicação de que inexistem fatos que impedem de participar da presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no art. 337-M da Código Penal Brasileiro.

6. DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1. O envio da proposta eletrônica será feito exclusivamente através do site www.licitanet.com.br até o dia e horário previstos neste Edital, devendo a licitante confirmar em campo próprio do sistema que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, manifestando pleno conhecimento e aceitação das regras do certame.

6.1.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.



6.2. A licitante, ao inserir sua proposta, informará nos campos próprios do sistema eletrônico ("Condições do Proponente" e em "Informações Adicionais"), o seguinte:

A) ESPECIFICAÇÃO dos itens ofertados, incluindo marca, conforme Anexo II.

B) PREÇO UNITÁRIO E TOTAL expressos em reais, incluindo todos os custos necessários à execução do objeto, tais como impostos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo (direto ou indireto) na aquisição ou contratação.

6.2.1. As propostas poderão ser inseridas, substituídas ou excluídas até a data e hora marcadas para a abertura.

6.2.2. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA será de 60 (sessenta) dias contados da proposta final, ficando o licitante liberado do compromisso decorrido esse prazo sem a respectiva convocação pelo Contratante/Gerenciador para firmar o contrato/ARP.

6.3. Após a abertura das propostas não caberá desistência das mesmas e os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade das licitantes, não lhes assistindo direito de pleitear qualquer alteração sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, **salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.**

6.4. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste edital para formulação de sua proposta, bem como efetuar sua proposta nos quantitativos totais informados no anexo II obrigando-se neste limite.

6.5. Não será aceito proposta de preços diferentes do mesmo licitante, visto que serão fornecidos na mesma forma e no Município de Comodoro/MT. Não será admitida proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

6.6. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexecutável no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais.

6.7. Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, e esteja assinada por quem não é de direito sem poderes para tanto, poderá a empresa ser desclassificada, caso não seja regularizada tal documentação mediante autorização fundamentada da Pregoeira.

6.8. O Pregoeiro poderá solicitar das licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento das propostas, bem como a respeito da exequibilidade, as quais deverão ser enviadas no prazo estipulado no sistema, através da plataforma, **sob pena de desclassificação das propostas**

6.8.1. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes via sistema eletrônico.



7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DISPUTA DE LANCES

7.1. A abertura da sessão, dar-se-á por meio do sistema eletrônico da plataforma LICITANET, na data, horário e local indicado neste Edital, devendo os licitantes acompanhar o andamento pela plataforma.

7.2. Após a classificação das propostas, realizada pela plataforma, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando o **INTERVALO MÍNIMO DE R\$ 0,01 ENTRE OS LANCES, POR ITEM.**

7.3. Na fase de lances serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (**R\$**), com no **máximo 02 (duas) casas decimais**, considerando as quantidades constantes no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA do presente edital.

7.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis (se for produção própria colocar na marca o nome da empresa).

7.5. O modo de disputa será aberto.

7.6. Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.

7.7. Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo sempre aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.8. O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que inferior ao seu último lance e diferente de qualquer lance válido, observado o intervalo mínimo do item 7.2.

7.9. As propostas cujo valor final, após a fase de lances, for superior ao valor total (item/lote) balizado serão desclassificadas.

7.10. Durante a sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sem identificação do autor dos lances.

7.11. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será **prorrogada automaticamente pelo sistema** quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.11.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 7.11 e 7.11.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.11.3. Encerrada a sessão pública e definido a melhor proposta, verificando que a segunda melhor proposta está em até 5% (cinco por cento) da melhor proposta classificada, poderá o Pregoeiro mediante decisão justificada, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução de melhor preço definindo as demais colocações.

7.12. Se algum licitante der lance que esteja nitidamente em desacordo com a disputa, poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema, ou também poderá ocorrer a retirada do lance em outras fases do processo mediante solicitação expressa e justificada do proprietário ou responsável legal.

7.13. Será assegurado, ao final da fase de lance de cada item, conforme LC 123/06 - art. 44, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP, entendendo-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas por estas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.13.1. Caso haja empate ficto, o próprio sistema informará a situação na tela e o procedimento se dará da seguinte forma:

7.13.1.1. As ME ou EPP classificadas conforme esse item poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada mais bem classificada, no prazo de até 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão, situação em que se ofertado menor preço será vencedora para o referido item, passando a análise dos documentos de habilitação.

7.13.1.2. Na hipótese da não-contratação nos termos da LC 123/06, o objeto será classificado em favor da proposta que melhor ofertou o preço.

7.14. Desde que previsto a aplicação do benefício de compra prioritária no termo de referência e no preâmbulo deste edital, será cumprindo o disposto na Decreto Municipal nº 35/2022 após o período disposto no item 7.13, havendo empresas ME e EPP com sede local (sediadas no Município de Comodoro-MT) e regional (sediadas até 250 km do município, ou, integrante da microrregiões Mato-grossenses do alto Guaporé e Parecis), nesta ordem, será classificado o segundo colocado desde que o preço esteja dentro da **margem de 10% (dez por cento) do menor preço registrado.**

7.15. Havendo empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- I- Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- II- Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei de Licitações;
- III- Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho; (Decreto Federal nº 11.430/2023)
- IV- Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
- V- Se não houver desempate, será assegurado preferência, sucessivamente aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá negociar pelo sistema eletrônico com o licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

7.16.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.17. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.18. Não havendo novos lances e encerrada a negociação, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.19. O Pregoeiro solicitará no sistema que a licitante vencedora assine, **no prazo 02 (duas) horas**, a proposta final com o último lance ofertado ou negociado, contando a partir da assinatura o prazo de validade da proposta do item 6.2.2.

7.20. No caso de desconexão do Pregoeiro, durante a etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.20.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a uma hora, a sessão pública será suspensa e reiniciada após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.21. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre Pregoeiro e licitantes, de conhecimento de todos.

7.22. Após a fase de lances e ordenado a classificação, a Comissão de Licitação realizará consultas detalhadas sobre os licitantes que apresentaram as propostas de melhor preço.

I - Essas consultas serão feitas nos seguintes sistemas e cadastros oficiais:

- a) Site LICITANET
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)



7.22. Se, durante essas consultas, **for verificado que a empresa detentora da melhor proposta está com sanção de impedimento de licitar e contratar**, aplicada por qualquer ente da federação (seja União, Estados, Distrito Federal ou qualquer Município), **ela será automaticamente desclassificada deste processo licitatório**, não sendo considerada apta à contratação.

7.23 Após todas verificações necessárias a comissão de licitação passará para a análise dos documentos de habilitação.

8. DA HABILITAÇÃO

Será solicitado para os vencedores de melhor valor os documentos habilitatórios que deveram ser apresentados entro do prazo de 2h.

a) Será considerada habilitada a proponente que cadastrar todos os documentos relacionados nos subitens abaixo no site/aplicativo da LICITANET, bem como vincular os referidos documentos no Pregão, desde que atendidos os requisitos especificados nas observações deste item.

b) A validade dos documentos levada em consideração será o dia em que encerrar o prazo para apresentação dos documentos de habilitação.

c) Caso na conferência dos documentos a comissão observar a falta de qualquer documento, observará o caso concreto, e caso haja indício de pré-existente na documentação, será aberto o prazo de 2h para que a empresa apresente a documentação, sendo que tal diligencia está de acordo com a Lei 14.133 artigo 64, bem como o Acórdão 1211/2021-TCU.

c.1) **A não apresentação e/ou descumprimento** do itens de habilitação, mesmo após diligência, implicará na **inabilitação do licitante**.

e) Somente serão aceitos os documentos de habilitação inseridos na plataforma.

f) Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência prevista na alínea “c” e para:

I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

g) Na análise dos documentos de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.1.1. Documento de Identidade dos sócios da empresa;



a) serão considerados documentos de identidade:

- (I) as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores;
- (II) Cédulas de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, declaradas válidas por Lei Federal, tais como: a CREA, do CRC, etc.;
- (III) a Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- (IV) a Carteira Nacional de Habilitação com foto, na forma da Lei nº 9.503/97

9.1.2. Documento de identidade do representante da empresa, junto da Procuração Pública ou Particular, caso a empresa seja representada por terceiro;

9.1.3. Documentação jurídica, conforme o caso:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto e Contrato Social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), com efeito de DISPENSA DE ALVARÁ E LICENCIAMENTO.

9.1.3.1. Os documentos retro mencionados devem ser encaminhados com suas respectivas alterações ou a última consolidação, conforme arquivamento na Junta Comercial. Verificar na certidão simplificada, a não observação ensejará inabilitação da licitante.

9.1.9. As Cooperativas deverão apresentar conforme Instrução Normativa nº 5, de 26 de Maio de 2017:

9.1.9.1. Modelo de Gestão Operacional do serviço a ser executado de forma compartilhada ou em rodízio, em que as atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços e as de preposto, conforme determina o art. 118 da Lei nº 14.133/2021, sejam realizadas pelos cooperados de forma alternada ou aleatória, para que tantos quanto possíveis venham a assumir tal atribuição.

9.1.9.2. Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto no inciso XI do art. 4º, inciso I do art. 21 e §§ 2º a 6º do art. 42 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.1.9.3. Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual (DRSCI) de cada um dos cooperados relacionados;



9.1.9.4. Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.1.9.5. Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, conforme previsto no art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.1.9.6. Comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.1.9.7. Comprovação do envio do Balanço Geral e o Relatório do exercício social ao órgão de controle, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971; e

9.1.9.8. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

I- Ata de fundação;

II- Estatuto social e alterações posteriores com a ata da assembleia que o aprovou;

III- Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, coma ata da assembleia que o aprovou; IV- Editais de convocação das três últimas assembleias gerais/extraordinárias;

V- Documentos de eleição dos atuais administradores/representantes, acompanhados da documentação de identidade com foto;

VI- Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

9.2 DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHO

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ): (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);

b) Prova de inscrição no cadastro **Estadual ou Municipal** ou **Alvará**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com objeto contratual (no Alvará, caso a data de validade não esteja inserida no referido documento, a empresa licitante deverá anexar documento que comprove a sua validade);

b.1) O MEI está desobrigado de apresentar o documento acima visto que já apresentado no item 9.1.3. “e”.

c) Prova de Regularidade Relativos a **Créditos Tributários Federais** e à Dívida Ativa da União - Consolidada de acordo com Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014;

d) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Pública Estadual**, incluindo a Dívida Ativa, do domicílio ou sede da empresa licitante;

e) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal** (Tributos da Dívida Ativa) relativo ao domicílio ou sede da licitante;

f) Prova de Regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS** (Certificado de Regularidade de Situação — CRS). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial ou vice-versa quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada;



g) Regularidade perante a justiça do trabalho, conforme literalidade do inc. V do art. 68, da lei n. 14.133/2021.

9.2.1. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, sendo esta última considerada aquela com existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

9.2.2. Caso as certidões sejam consolidadas, caberá à empresa licitante apresentar junto com a documentação de Habilitação a comprovação necessária, anexando Declaração do Órgão emitente ou a Legislação do domicílio tributário que trata do assunto.

9.2.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das ME e EPP – art. 43 da LC. 123/06, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.3.1. Permanecendo vício na documentação, o Pregoeiro declarará a empresa inabilitada e procederá a abertura dos envelopes de documentação das demais empresas obedecendo à ordem de classificação.

9.2.3.2. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte poderão sanear defeitos constatados na habilitação apenas se apresentarem na sessão todos os documentos de habilitação, mesmo que contenham algum vício. A ausência de qualquer documento implicará na inabilitação do licitante.

9.3 DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

9.3.1. Certidão negativa de Falência, emitida pelo Distribuidor da sede do licitante, constando ações movidas por e em desfavor da licitante (conforme o Tribunal).

9.4 DA HABILITAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.4.1. Certidão(ões) ou Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito Público ou Privado, que comprovem a entrega do objeto/serviço similar, pertinente ou compatíveis ao objeto desta Licitação. Na descrição deverão conter informações que permitem o entendimento dos trabalhos realizados, bem como aferir a semelhança, pertinência ou compatibilidade com o objeto licitado.

9.4.1 DOS OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- a) **DECLARAÇÃO** que a empresa tem pleno conhecimento que a entrega do produto será solicitado de forma **parcelada** e que entregará o item independente do quantitativo solicitado, sob pena cabíveis.



- b) **DECLARAÇÃO** participante deverá apresentar a **Declaração Única para Fins de Habilitação**, conforme o modelo constante no **Anexo III** deste edital. A referida declaração deverá ser preenchida e assinada pelo representante legal da empresa, sob as penas da lei, em conformidade com o disposto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro. A declaração abrangerá as seguintes informações:

I. **Inexistência de fato impeditivo** para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme exigido pela legislação vigente;

II. **Enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, quando aplicável;

III. **Conhecimento e aceitação das regras e condições gerais da contratação**, conforme estabelecido no edital;

IV. **Cumprimento das exigências legais** relacionadas à reserva de cargos para pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social, de acordo com a legislação específica;

V. **Cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021**, no que tange às responsabilidades da empresa licitante;

VI. **Responsabilidade pelas transações realizadas** no sistema de licitação e o compromisso de que a proposta econômica cobre integralmente os custos trabalhistas, conforme assegurado pela Constituição Federal e legislação trabalhista vigente;

VII. **Veracidade das informações declaradas**, conforme o art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021, e inexistência de fatos impeditivos para habilitação no certame, com o compromisso de declarar ocorrências posteriores;

VIII. **Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre para menores de 18 anos**, bem como de qualquer trabalho para menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme o art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

IX. **Inexistência de trabalho degradante ou forçado** na cadeia produtiva da empresa, em conformidade com os princípios constitucionais;

X. **Cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e reabilitado da Previdência Social**, nos termos do art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021;

XI. **Inexistência de vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil com dirigentes do órgão comprador**, ou parentes até o terceiro grau, conforme o art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021;

XII. **Independência na elaboração da proposta**, sem qualquer comunicação com outros participantes do certame, conforme os princípios da transparência e da moralidade;



XIII. **Declaração de que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa** por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com a Administração Pública.

9.5 DAS OBSERVAÇÕES GERAIS QUANTO AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.5.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, ou conforme termos deste Edital.

9.5.2. Se o Pregoeiro entender necessário, poderá solicitar que as empresas classificadas e vencedoras na fase de lances enviem cópias autenticadas ou os originais dos documentos relativos à habilitação (fisicamente).

9.5.2.1. Em caso de solicitação, os documentos deverão ser enviados para o seguinte endereço: Rua das Acácias nº 1337-N Bairro: Jardim Mato Grosso, Comodoro-MT – 78.310-000, aos cuidados do Departamento de Licitações.

9.5.2.2. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, desde que devidamente justificado a sua realização.

9.5.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos. Não será aceito documento anexado na plataforma em formato de foto e word (JPEG, JPG, PNG, DOC, DOCX).

9.5.4. Não serão aceitos documentos ilegíveis ou cujas datas estejam rasuradas. **9.5.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento do processo licitatório, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema e a ocorrência será registrada em ata.

9.5.6. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

9.5.7. Caso sejam apresentadas certidões sem a indicação expressa do prazo de validade, estas não serão aceitas se a data de sua **expedição for anterior a 30 (trinta)** dias da data da solicitação dos documentos de habilitação, exceto aquelas com prazo já determinado nos itens específicos deste edital.

9.5.8. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada.



9.5.9. Se a documentação de habilitação estiver incompleta e/ou incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

10. DO JULGAMENTO

10.1. No julgamento das propostas, considerar-se-á vencedora aquela licitante que, obedecendo a todas as condições deste Edital, apresentar o **“MENOR PREÇO POR ITEM”**.

10.2. Verificada a possível inexecuibilidade da proposta o Pregoeiro poderá realizar diligência para aferir a exequibilidade ou exigir que o licitante comprove documentalmente a exequibilidade de sua proposta (Acórdão nº 1.100/2008-Plenário), concedendo prazo se for o caso, se não comprovado a exequibilidade será o licitante desclassificado do certame de forma fundamentada e passará ao exame da proposta subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda todas as condições do Edital.

10.2.1 – Será considerando inexecuível as proposta com economicidade acima de 50% do valor orçado.

10.3. Considerar-se-á inexecuível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

10.4. Se a proposta de menor preço for inexecuível/excessiva, o Pregoeiro a desclassificará de forma fundamentada e examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda todas as condições do Edital.

10.5. Serão desclassificadas propostas que:

I- Contiver quantitativo inferior ao total descrito no Anexo I – Termo de Referência;

II- Contiverem vícios insanáveis;

III- Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

IV- Apresentarem preços inexecuíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após fase de lances;

V- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

VI- Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

VII- Que não estiver descrito a marca dos itens.

10.5.1. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.6. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e os valores apresentados pela proposta classificada em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito.

10.7. Nesta fase o Pregoeiro poderá convocar, ao seu critério, servidor técnico do Município de Comodoro para auxiliá-lo na avaliação e obtenção do resultado e posterior divulgação.

10.8. Sendo aceitável a proposta de menor preço por ITEM, será analisado a documentação da habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.



10.9. Se o arrematante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a documentação da licitante classificada em segundo lugar e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de licitante que atenda ao edital.

10.10. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a licitante vencedora, passando a fase recursal.

10.11. Poderá o Pregoeiro suspender a sessão a fim de melhor análise das documentações, designando data e horário para retorno e prosseguimento dos trabalhos, cabendo aos licitantes o devido acompanhamento e observância das informações emitidas via chat pelo Pregoeiro.

10.12. Superado a fase recursal o processo administrativo será encaminhado à autoridade superior para:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação

11 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame na plataforma da LICITANET, não sendo aceito por outro meio.

11.2. No ato de apresentação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

11.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3.1. Se a impugnação e/ou a decisão do Pregoeiro depender de parecer técnico-jurídicocientífico-financeiro, será poderá ser prorrogado prazo desde que justificado.

11.4. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

11.5. Quem impedir perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena detenção de 06 (seis) meses a 03 (três) anos, e multa, nos termos do art. 337-I do Código Penal Brasileiro.

12 DOS RECURSOS:

12.1. Dos atos praticados neste certame cabem:



I- Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) Anulação ou revogação da licitação;
- e) Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

II- Pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

12.2. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do inciso I do item 12.1, serão observadas as seguintes disposições:

I- A intenção de recorrer deverá ser manifestada dentro do **prazo de 10 (dez) minutos** em campo próprio via sistema, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento.

II- A intenção de recurso realizada no chat da plataforma não será aceita.

III- A apreciação dar-se-á em fase única.

IV- O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

V- O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

VI- O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início ao término do prazo de apresentação das razões de recurso, podendo os prazos ser acompanhado pela plataforma da LICITANET.

VII- Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. A falta de manifestação imediata licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.4. O Pregoeiro indeferirá recursos intempestivos, propostos por quem não tem poderes, negando-lhes, desse modo, processamento, devendo tal decisão, com seu fundamento, ser consignada em ata.



12.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.6. A alegação de preço inexequível por parte das licitantes com relação à proposta de preços de outra licitante deverá ser devidamente comprovada, sob pena de não conhecimento do recurso interposto.

12.7. Os recursos e contrarrazões deverão ser protocolados na plataforma da LICITANET, não sendo aceito por outro meio.

12.8. Na elaboração das decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

12.9. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

13 DAS OBRIGAÇÕES

13.1. As obrigações da Fornecedora e Contrante/Gerenciador estão descritas no Termo de Referência – Anexo I, parte integrante desse edital.

14 PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA

14.1. Prazo de execução ou entrega está descrito no Termo de Referência – Anexo I, parte integrante desse edital.

15 DA HOMOLOGAÇÃO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado e Adjudicado o processo licitatório pela autoridade competente, o Município de Comodoro convocará a licitante vencedora para, no prazo de 03 (três) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito ao Registro sem prejuízo das sanções previstas no presente edital.

15.1.1. Fica facultado à Administração, quando o convocado não comparecer no prazo de até 03 (três) dias para assinatura da Ata de Registro de Preços, não apresentar situação regular no ato da assinatura ou, ainda, recusar-se a assiná-la, injustificadamente, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar os Licitantes remanescentes, sem prejuízo das multas previstas no edital, na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais, dando publicidade dos atos e convocações futuras.

15.2. Uma vez assinada a Ata de Registro de Preços, a Empresa assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência os pedidos realizados estabelecendo quantidades, prazo de entrega etc.

15.3. A assinatura da Ata de Registro de Preços não implica na obrigatoriedade da aquisição da totalidade dos itens registrados, tendo em vista que o registro de preços serve para assegurar uma futura aquisição, dentro do prazo de vigência.



15.4. A Ata de Registro de Preços se regerá pelas cláusulas e disposições nela constantes, pelas demais disposições constantes do presente edital, pelas disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 20/2023, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta da Ata não estiver mencionado.

15.5. Poderá ser realizado o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

15.6. Será vedado à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

15.7. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, prorrogável, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, sendo que durante este período a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação exigidas na licitação.

15.8. A contratação decorrente da Ata de Registro de Preços, será realizada mediante Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, elaborada pela respectiva Secretaria.

15.9. Farão parte integrante da Ata de Registro de Preços o presente edital e seus anexos, a proposta do licitante, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação e para a formulação final da Ata.

15.10. A Administração deverá providenciar a publicação resumida do resultado.

15.11. A anulação do procedimento licitatório induz à da Ata de Registro de Preços, sendo que os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento.

15.12. O preço/desconto registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão publicados na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

15.13. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, que não tenha participado do certame licitatório, observado os seguintes requisitos:

I- apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II- demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021;

III- prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

IV- as aquisições ou contratações não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens/lotes do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.



V- o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item/lote registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.14. Caberá ao interessado oficial o fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, para que este, observando as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

15.15. Caberá a fornecedora solicitar substituição de marca conforme condições do Decreto regulamentador.

15.16. A Administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução da Ata de Registro de Preços, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a fornecedora terá direito de receber os itens efetivamente fornecidos e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei nº 14.133/2021, com as alterações dela decorrentes.

15.17. Se a licitante vencedora se recusar a entregar o objeto licitado ou ocorrer alguma causa de cancelamento da ARP, as demais licitante serão chamadas na ordem de classificação para fazê-lo no prazo restante e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, caso queiram, sujeitando-se aos desistentes às penalidades estabelecidas neste Edital, sendo dado publicidade aos atos em diário oficial.

15.18. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 15.17 o Gerenciador, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

I- Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

II- Adjudicar e celebrar a ARP/Contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.19. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ARP/Contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Contratante caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

15.20. A regra do item 15.19. Não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do item 15.18.

15.21. Será facultada à Contratante a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos itens 15.17 ao 15.20.

15.22. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado neste edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16 DO CONTRATO



16.1. Homologado e Adjudicado o processo licitatório pela autoridade competente, o Município de Comodoro convocará a licitante vencedora para assinar o CONTRATO, no prazo de 03 (três) dias úteis.

16.2. O prazo contratual será de até 12 (doze) meses, prorrogáveis na forma da Lei nº 14.133/2021

16.3. Será facultado à Contratante, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 16.3 a Contratante, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

I- Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

II- Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Contratante caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

16.6. A regra do item 16.5. não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do item 16.4.

16.7. Será facultada à Contratante a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos itens 16.3. ao 16.6.

16.8. Os contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

16.9. Será admitida a manutenção em sigilo de contratos e de termos aditivos quando imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, nos termos da legislação que regula o acesso à informação.

16.10. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

I- dispensa de licitação em razão de valor;

II- compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.



16.11. Às hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no art. 92 desta Lei nº 14.133/2021.

16.12. A assinatura da Nota de Empenho ou Contrato não gera obrigação imediata de fornecimento dos objetos desta licitação, devendo ser precedida de ordem de fornecimento especificando objeto, quantidade e valor, de acordo com as cláusulas deste Edital.

16.13. Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da fornecedora (contratada) com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização do Contratante.

16.14. A Administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do Contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a Fornecedora terá direito de receber os itens efetivamente fornecidos e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei nº 14.133/2021, com as alterações dela decorrentes.

16.15. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas deste Edital e da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.16. Os Contratos poderão ser alterados, na forma dos artigos 124 e ss. e extintos nos termos do art. 137 e ss. todos da Lei nº 14.133/2021.

16.17. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

16.18. O Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

16.19. A Contratante terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato nos termos desse Edital, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

17 DO REAJUSTE E MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO

17.1. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

17.2. Os preços dos contratos para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra serão repactuados para manutenção do equilíbrio



econômico-financeiro, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, com data vinculada:

I- à da apresentação da proposta, para custos decorrentes do mercado;

II- ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra.

17.3. A repactuação será precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

17.4. A repactuação deverá observar o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta.

17.5. Nas licitações de serviços contínuos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento será por:

I- reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, observando os índices (IPC-A para SERVIÇOS e PRODUTOS; IGP-M para aluguéis; INCC para obras e construção civil) ou outro que venha a substituí-los, divulgado pelo órgão responsável.

II- repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

17.6. Decorrendo fatos imprevisíveis ou difícil previsão após o início da execução do contrato, poderá ocorrer o reequilíbrio contratual a fim de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente comprovado.

17.6.1. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

17.7. É de responsabilidade exclusiva do solicitante, o fornecimento dos documentos comprobatórios para comprovação e solicitação da repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro.

17.8. Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do documento (termo aditivo) modificativo pelas partes. **17.9.** O bloqueio no fornecimento por razão de solicitação de repactuação e reequilíbrio sujeitará a Fornecedora às sanções legais (contratuais) e editalícias.

17.9. O prazo para resposta ao pedido de repactuação e reequilíbrio de preços será preferencialmente de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação prevista.

18 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

18.1. A Fornecedora registrada poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

18.1.1. A pedido da própria Fornecedora, quando:

a) Comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

18.1.2. Por iniciativa do Município de Comodoro, quando o fornecedor registrado:

a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

b) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.

c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

d) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

e) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as solicitações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas solicitações dela decorrentes.

g) Não obter êxito nas negociações.

h) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

18.2. Na hipótese prevista no item “h” do 18.1.2., caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

18.3. O cancelamento do registro será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

18.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18.5. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de Comodoro fará o devido apostilamento/aditivo/termo na Ata de Registro de Preços e informará os Proponentes a nova ordem de registro.

19 DA RESCISÃO DO CONTRATO

19.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I- não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;



- II-** desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III-** alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV-** decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V-** caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI-** atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII-** atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII-** razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX-** não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

19.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

- I-** supressão, por parte da Contratante, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;
- II-** suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- III-** repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- IV-** atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
- V-** não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

19.2.1. As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 19.2. observarão as seguintes disposições:



I- não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II- assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 desta Lei.

19.3. Quando previsto a prestação de garantia, os emitentes das garantias deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

19.4. A extinção do contrato poderá ser:

I- determinada por ato unilateral e escrito da Contratante, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Contratante;

III- determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

19.5. A extinção determinada por ato unilateral da Contratante e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

19.6. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Contratante, o Contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a: **I-** devolução da garantia;

II- pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III- pagamento do custo da desmobilização.

19.7. A extinção determinada por ato unilateral da Contratante poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, as seguintes consequências:

I- assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II- ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III- execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível; **c)** pagamento das multas devidas à Administração Pública;



d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV- retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

19.7.1. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do item 19.7. ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

19.7.2. Na hipótese do inciso II do item 19.7. o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Secretário Municipal competente, conforme o caso.

19.8. No caso de rescisão unilateral, por inadimplência da empresa contratada, à mesma caberá receber o valor dos serviços no limite do que fora executado.

19.9. No caso de rescisão bilateral, à empresa contratada caberá o valor dos serviços executados e a devolução dos valores caucionados.

19.10. Em qualquer das hipóteses subscritas o Município não reembolsará ou pagará a empresa contratada qualquer indenização ou outros direitos a seus empregados por força da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.

20 DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

20.1. Por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, a Administração poderá revogar a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.2. A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.

20.3. No caso de desfazimento do processo licitatório, é assegurado o direito ao contraditório a ampla defesa.

20.4. Em caso de revogação, os licitantes terão direito à devolução da documentação e respectiva proposta, mediante requerimento ao Pregoeiro.

20.5. Na decisão da Autoridade Competente ao final da fase recursal, do item 10.15 deste Edital, deverá observar:

I- Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

II- O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.



III- Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

21 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato, da Ata de Registro de Preços (ARP) ou de termo equivalente, desde que não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato, da ARP ou de termo equivalente, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato, da ARP ou de termo equivalente;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não sanear vícios e inconsistências da documentação apresentada, nos prazos solicitados pela Administração;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pela Administração;

VI - não celebrar o contrato, a ARP ou termo equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento ou a frustração do certame ou da execução contratual sem motivo justificado, incluindo a solicitação de cancelamento de lance sem a devida justificativa que prejudique a celeridade do processo;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, da ARP ou de termo equivalente;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato, da ARP ou de termo equivalente;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

XIII - apresentar lances ou propostas manifestamente inexequíveis que configurem conduta temerária ou dolosa, causando prejuízo ao processo licitatório.

21.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Edital as seguintes sanções, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 32/2025:



- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.4. A sanção de advertência (inciso I do item 21.2) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 21.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e poderá ser aplicada cumulativamente com a penalidade de multa.

21.5. A sanção de multa (inciso II do item 21.2) será aplicada de acordo com a natureza da infração, nos termos do Art. 8º do Decreto Municipal nº 32/2025:

I - Multa Moratória: Aplicada sempre que o licitante ou contratado der causa a atraso injustificado na execução do contrato, da ARP ou termo equivalente, calculada sobre o valor correspondente à parte inadimplente:

- a)** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
- b)** 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o período anterior, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado a 20% (vinte por cento) do valor total da avença.

II - Multa Compensatória: Aplicada quando configurada qualquer das infrações administrativas elencadas no item 21.1, com exceção daquelas que ensejam multa moratória, e nos termos do Art. 155 da Lei nº 14.133/2021, nas seguintes proporções sobre o valor do item ou do contrato/ARP, ou sobre a parte inadimplida, conforme o caso e a infração:

- a)** De 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento);
- b)** De 10% (dez por cento) até 20% (vinte por cento);
- c)** De 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento).

21.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar (inciso III do item 21.2) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 21.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Comodoro/MT pelo prazo máximo de 3 (três) anos. Esta sanção acarreta o cancelamento de eventual ARP celebrada e a rescisão do instrumento contratual que a originou.

21.7. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (inciso IV do item 21.2) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI, XII e XIII do item 21.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 21.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar. Esta sanção impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos. Esta sanção acarreta a rescisão do instrumento contratual e o cancelamento de eventuais ARPs celebradas. A sanção será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal, no âmbito da Administração Direta, ou da autoridade máxima da entidade, na Administração Indireta.

21.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 21.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa (inciso II).

21.9. A multa aplicada, somados os valores de eventual indenização, será executada mediante, alternativamente:

I - quitação do valor da penalidade por parte do fornecedor em prazo a ser determinado pela autoridade competente;

II - desconto no valor das parcelas devidas à contratada e/ou detentora da ARP, inclusive em contratos e/ou ARPs diversos do que originou a sanção;

III - desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato, se houver ou se ainda não tiver sido liberada;

IV - processo judicial após prévia inscrição do débito em dívida ativa.

21.10. A aplicação das sanções previstas no item 21.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.11. Independentemente das sanções administrativas referidas, a Fornecedoradora estará sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao Município de Comodoro.

21.12. Será instaurado Processo Administrativo Sancionador para apuração das infrações cometidas, assegurando-se ao licitante ou contratado o contraditório, a ampla defesa e o devido processo legal, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 32/2025. O licitante ou contratado terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de sua defesa administrativa, contados da data da citação.



21.13. Nos casos de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade, admite-se a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, desde que preenchidos cumulativamente os seguintes requisitos:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos.

21.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar serão consideradas separadamente quando houver multiplicidade, fluindo o prazo aplicado a partir da data de publicação de cada sanção.

22 DO PAGAMENTO

22.1. Pelo fiel e perfeito fornecimento do objeto desta licitação, o Município de Comodoro pagará o preço correspondente à quantia solicitada em Reais (R\$), mediante a entrega da nota fiscal, que corresponderá ao valor dos produtos/serviços fornecidos.

22.2. No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a: salários, encargos sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, materiais, fretes, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto desta licitação.

22.3. Os pagamentos serão efetuados no prazo estipulado no Termo de Referência – Anexo I.
23.3.1. A nota fiscal deverá conter no verso os atestados firmados pelo servidor encarregado de fiscalizar o recebimento, comprovando a entrega do objeto solicitado, indicando, inclusive, no corpo da nota fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta, na qual deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária tomada junto ao Banco do Brasil S.A. ou outra instituição financeira designada pela Administração municipal, endereçada ao banco discriminado na nota fiscal.
23.4. Entregues os produtos, a licitante vencedora deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal os seguintes documentos: **23.4.1.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; **23.4.2.** Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

22.4.3. Certidão conjunta pertinente aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais/previdenciárias, expedida pela Secretaria da Receita Federal, ou positiva com efeito negativa;

23.4.4. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Estadual e Municipal, inclusive dívida ativa, do domicílio sede da licitante vencedora.

22.5. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços.



22.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

22.7. Declaração de pessoa jurídica constante do inciso XI do art. 4º da IN RFB Nº 1.234/2012, optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), para fins de não retenção do IR – imposto de renda nos pagamentos da Administração Pública. A não apresentação da declaração não inabilita o licitante vez que sua finalidade é tão somente de comprovação do enquadramento junto ao Simples Nacional para a retenção ou não quando do pagamento realizado pela contratação.

23 DA FISCALIZAÇÃO

23.1. O acompanhamento e a fiscalização serão realizados por agente(s) fiscalizador(es) designado(s) mediante Portaria, que terá(ão) poderes para, nos locais de trabalho, proceder qualquer determinação que seja necessária à perfeita entrega dos produtos, inclusive podendo determinar a paralisação dos mesmos quando não estiver havendo atendimento às cláusulas contratuais, além das atribuições insculpidas no Decreto Municipal nº 045/2023.

23.2. O Contratante/Gerenciador deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos produtos/serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da entrega do produto à qualidade exigida.

23.3. A execução do contrato/ARP/termo deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

- a) Os resultados alcançados em relação aos produtos solicitados, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissionais exigidas;
- c) O cumprimento das demais obrigações decorrentes do presente edital, do contrato e a satisfação do público usuário.

23.4. O fiscal/gestor do contrato/ARP/termo deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas estabelecidas, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do Art. 117 da Lei 14.133/2021.

23.5. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela Fornecedora, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em cancelamento do contrato.

23.6. A Fiscalização terá direito de exigir a substituição de qualquer funcionário da Fornecedora, cuja produtividade não estiver sendo satisfatória. Também terá poderes para solicitar a substituição de funcionários que apresentarem comportamento desrespeitoso para com a população, estiverem drogados ou alcoolizados ou que estiverem solicitando propina.

23.7. A fiscalização citada nos itens anteriores não isenta a empresa vencedora das responsabilidades assumidas com a celebração do contrato.

23.8. O objeto será recebido provisoriamente e definitivamente nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 045/2023.

24 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, dando ciência a todos os termos e obrigações do presente edital com a participação no certame, assumindo ainda, todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, uma vez que o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local que será noticiado, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

24.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Comodoro.

24.5. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do processo, nos termos dos princípios do processo licitatório dispostos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021. **25.6.** A ata será disponibilizada na internet (plataforma) para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

24.7. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes na Lei nº 14.133/2021, LC 16/2016, 123/06 e alterações posteriores, Decreto Municipal e demais leis e regulamentos vinculativos.

24.8. A empresa Contratada ficará obrigada a manter a documentação de habilitação e qualificação exigidas neste edital durante todo o período de vigência do contrato.

24.9 A publicidade de todos os atos do presente contrato ocorrerá no Diário Oficial e site da Prefeitura Municipal de Comodoro e no diário oficial dos Municípios e do Estado.

24.10. As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo foro da Comarca de Comodoro – MT, com exclusão de qualquer outro

25.11. São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preço



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE
LICITAÇÕES
e **CONTRATOS**
COMODORO - MT

ANEXO III – Modelo de Declaração única

ANEXO IV – Modelo de Ciência entrega Parcelada

ANEXO V – Minuta da ARP

Comodoro- MT, 13 outubro de 2025.

Dyego Henrique Rocha de Oliveira
Secretaria de Administração

Assinado por 1 pessoa: DYEGO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/05D2-BC8D-D390-3BC4> e informe o código 05D2-BC8D-D390-3BC4



ANEXO I

Será aplicado:SRP(X)Lei123/2006(x)DecretoMunicipal35/2022(x)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. De acordo com as solicitações das Secretarias Municipal e Estudo Técnico Preliminar, em anexo, bem como já ratificado pelo Contador Sr. Gustavo André Rocha da disponibilidade das dotações necessárias para o futuro custeio desta despesa, elaboro o presente termo para apreciação da autoridade competente para autorização de abertura do Processo licitatório na modalidade Pregão na forma Eletrônica, que em todos os casos será regido pela Lei 14.133/2021 e pelos Decretos Municipais n.º 011/2023, 013/2023, 018/2023, 020/2023, 021/2023, 05/2024 e demais disposições aplicáveis, bem como pelas regras e condições estabelecidas no edital de convocação que terá para sua elaboração este termo de referência

2. DO OBJETO E CONDIÇÕES

2.1 A presente licitação tem como objeto a aquisição de materiais de escritório/expediente para atender diversas secretarias, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ADESIVOS INSTANTANEO - A BASE DE CIANOACRILATO, TRANSPARENTE, COM BICO APLICADOR EM SUPERFÍCIES POROSAS, ACONDICIONADO EM BISNAGA COM 20 GRAMAS	UNIDADE	770	R\$ 13,02	R\$ 10.025,40
02	AGENDA - EXECUTIVA, EM ESPIRAL, MEDINDO 225\,00X150\,00MM, CAPA EM PAPELAO, COM 200 FOLHAS, COM 900G/M2	UNIDADE	64	R\$ 48,23	R\$ 3.086,72
03	AGENDA PEDAGÓGICA (TAMANHO 200MMX280MM) COM CAPA DURA, LAMINADA, COLORIDA. 1 PÁGINA FRENTE COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO – VERSO QUADRO DE HORÁRIOS COLORIDA 1	UNIDADE	82	R\$ 44,75	R\$ 3.669,50



	PÁGINA FRENTE COM DADOS DA GESTÃO E TELEFONES1 PÁGINAS FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES SOBRE CALENDÁRIO ESCOLAR - COLORIDA 200 PÁGINAS PAUTADAS COM ESPAÇO PARA DATA NO CANTO SUPERIOR DIREITO (ÚNICA COR), E LOGOMARCA NO RODAPÉ COM ESPIRAL WIRE-O BRANCO				
04	AGULHA - DE ACO, PARA TAPECARIA, UTILIZADA PARA BORDADOS E ACABAMENTO DE PECAS EM CROCHE E TRICO COM PONTA ARREDONDADA E ACO INOXIDAVEL, NUMERACOES DIVERSAS, ENVELOPE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	90	R\$ 10,20	R\$ 918,00
05	AGULHA - EM ACO NIQUELADO, PARA BORDADO A MAO, No 20	UNIDADE	110	R\$ 1,45	R\$ 159,50
06	AGULHA - EM ALUMINIO\, N° 24 PARA BORDAR	UNIDADE	100	R\$ 1,07	R\$ 107,00
07	AGULHA - KIT DE AGULHAS PARA COSTURA - EM ACO, PARA USO EM MAQUINA DE COSTURA - TAMANHOS VARIADOS DO NUMERO 03 AO 10. CARTELA COM 3 UNIDADES	PACOTE	60	R\$ 23,93	R\$ 1.435,80
08	AGULHA PARA CROCHE, EM ACO NIQUELADO, NRo 3,5, UNIDADE	UNIDADE	215	R\$ 3,82	R\$ 821,30
09	ALFINETE - EM ACO NIQUELADO 50G\, DO TIPO ALFINETE DE CABECA\, No 24.CX COM 50 G	CX	138	R\$ 9,86	R\$ 1.360,68
10	ALFINETE PARA MAPA - CABECA DE POLIETILENO DE 6MM\, COMPRIMENTO TOTAL 18MM CORES VARIADAS CX COM 50 UND	CX	173	R\$ 7,03	R\$ 1.216,19
11	APOIO PARA PES - DE ACO, CIRCULAR, COM REGULAGEM	UNIDADE	179	R\$ 67,66	R\$ 12.111,14
12	APONTADOR DE LAPIS MANUAL, PORTÁTIL COM UMA ENTRADA E DEPÓSITO, FORMATO RETANGULAR	UNIDADE	3.237	R\$ 4,34	R\$ 14.048,58



13	APONTADOR DE METAL PORTATIL S/ DEPOSITO P/ RESIDUOS	UNIDADE	205	R\$ 8,05	R\$ 1.650,25
14	ARGILA - BARRO, USO PEDAGOGICO, PROCESSADA APENAS COM AGUA SEM ADIÇÃO DE PRODUTOS QUIMICOS PACOTE DE 1 KG	KG	150	R\$ 4,91	R\$ 736,50
15	ARGOLA PARA CHAVEIRO - ANEL PARA CHAVEIRO - ARGOLA(ANEL) PARA CHAVEIRO, 15MM, COM CORRENTE EM METAL, COR: NIQUEL, ESPESSURA 1MM	UNIDADE	80	R\$ 0,57	R\$ 45,60
16	ARQUIVO MÉDIO CAIXA PLASTICA PRETA P/ PASTAS SUSPENSAS- LARGO C/ FURAÇÃO C X LX A: 27,4 X43,0 X 27,1	UNIDADE	20	R\$ 20,30	R\$ 406
17	BALAO PLASTICO - BALAO TIPO BEXIGA, EM LATEX Nº 07 COM CERTIFICADO ISO9001/2000 COM CERTIFICADO DE SEGURANCA DO INMETRO. MARCA BRASILEIRA - COR AZUL	PACOTE	1.000	R\$ 15,46	R\$ 15.460,00
18	BALAO PLASTICO - BALAO TIPO BEXIGA, EM LATEX Nº 07 COM CERTIFICADO ISO9001/2000 COM CERTIFICADO DE SEGURANCA DO INMETRO. MARCA BRASILEIRA - COR BRANCO	PACOTE	1.000	R\$ 11,99	R\$ 11.990,00
19	BALAO PLASTICO - BALAO TIPO BEXIGA, EM LATEX Nº 07 COM CERTIFICADO ISO9001/2000 COM CERTIFICADO DE SEGURANCA DO INMETRO. MARCA BRASILEIRA - COR AMARELO	PACOTE	1.000	R\$ 14,53	R\$ 14.530,00
20	BALAO PLASTICO - BALAO TIPO BEXIGA, EM LATEX Nº 07 COM CERTIFICADO ISO9001/2000 COM CERTIFICADO DE SEGURANCA DO INMETRO. MARCA BRASILEIRA - COR DOURADO	PACOTE	1.280	R\$ 22,91	R\$ 29.324,80
21	BALAO PLASTICO - EM LATEX nº 7, EM CORES DIVERSAS PCT	PACOTE	3.120	R\$ 14,66	R\$ 45.739,20



22	BARBANTE - PARA ARTESANATO\, Nº 4/6\, COMPOSICAO 100% ALGODAO\, PESO 2KG\, NAS CORES DIVERSAS.	UNIDADE	310	R\$ 45,13	R\$ 13.990,30
23	BARBANTE - PARA ARTESANATO\, No 4/6\, COMPOSICAO 100% ALGODAO\, PESO 2KG\, NAS CORES DIVERSAS	UNIDADE	310	R\$ 43,23	R\$ 13.401,30
24	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA PACOTE 1KG	PACOTE	10	R\$ 35,06	R\$ 350,60
25	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA COM 1KG	PACOTE	3.300	R\$ 22,79	R\$ 75.207,00
26	BATERIA ALCALINA - DE LITIO CR2032 TENSÃO 3V TIPO MOEDA PARA UTILIZACAO EM EQUIPAMENTOS ELETRONICOS EM GERAL.	UNIDADE	150	R\$ 11,10	R\$ 1.665,00
27	BATERIA PORTATIL NAO RECARREGAVEL - TIPO ALCALINA\, NA VOLTAGEM 9 V	UNIDADE	100	R\$ 15,65	R\$ 1.565,00
28	BLOCO AUTO ADESIVO 38 X 50 C/ 04 UND CORES SORTIDAS	PACOTE	878	R\$ 8,67	R\$ 7.612,26
29	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL ADESIVO, MEDINDO (76X102)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, EMBALADO EM FILME DE POLIPROPILENO, NA COR AMARELA	UNIDADE	235	R\$ 6,93	R\$ 1.628,55
30	BOBINA - PARA RELOGIO DE PONTO REP, TIPO TERMICO, EM 01 VIA, LARGURA DO PAPEL DE 57 MM, COM COMPRIMENTO DE 300 M, NA COR AMARELA SUAVE OU PALHA.	UNIDADE	340	R\$ 30,61	R\$ 10.407,40
31	BORRACHA - TIPO ESCOLAR COLORIDA, ATOXICA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 42X21X11MM, COM CAPA PROTETORA.CAIXA COM 20 UNIDADES	CAIXA	387	R\$ 18,98	R\$ 7.345,26
32	BORRACHA DE LATEX NATURAL, PARA APAGAR ESCRITA A LAPIS E GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR, NA COR BRANCA, CX C/ 40 UND NÃO TÓXICA - 35X20X10MM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	CAIXA	1.083	R\$ 26,13	R\$ 28.298,79



33	CADERNETA PARA ANOTAÇÕES (APONTAMENTO) ASPIRAL C/80 FOLHAS	UNIDADE	400	R\$ 13,40	R\$ 5.360,00
34	CADERNO - CADERNO 15 MATÉRIAS, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MATERIALCAPA DURA PAPELÃO, APRESENTAÇÃO ESPIRAL, QUANTIDADE DE FOLHAS 300, COMPRIMENTO 280, LARGURA205.	UNIDADE	55	R\$ 37,42	R\$ 2.058,10
35	CADERNO - FORMATO UNIVERSITARIO, COM 12 MATERIAS TAMANHO 200X275 MM, 144 FOLHAS PAUTADAS, PAPEL APERGAMINHADO, 56 GR.	UNIDADE	75	R\$ 27,01	R\$ 2.025,75
36	CADERNO - TIPO BROCHURA ,COSTURADO, MEDINDO144\00X208\00MM, CAPA DURA, COM 90G/M2, FOLHA PAUTADA, COM 100 FOLHAS\,DE 56G/M2	UNIDADE	1.090	R\$ 9,18	R\$ 10.006,20
37	CADERNO - TIPO CALIGRAFIA,COSTURADO,MEDINDO140,00X200,00MM,NO FORMATO 1/4,CAPA FLEXIVEL,COM 90G/M2,FOLHA PAUTADA,COM 60 FOLHAS,DE 56G/M2	UNIDADE	55	R\$ 9,17	R\$ 504,35
38	CADERNO - TIPO ESPIRAL\,ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO\,MEDINDO 144\,00X200\,00MM\,CAPA DURA\,COM 90G/M2\,FOLHA PAUTADA\,COM 96 FOLHAS\,DE 75G/M2	UNIDADE	90	R\$ 9,60	R\$ 864,00
39	CADERNO 20 MATERIAS - 320 FOLHAS, CAPA DURA	UNIDADE	50	R\$ 39,22	R\$ 1.961,00
40	CADERNO BROCHURA 1/4 96 FLS CORES DIVERSAS	UNIDADE	550	R\$ 9,64	R\$ 5.302,00
41	CADERNO BROCHURA CAPA DURA GRANDE 96 FOLHAS	UNIDADE	1.080	R\$ 11,97	R\$ 12.927,60
42	CADERNO DE DESENHO - ESPIRAL\, DE ARAME GALVANIZADO\,CAPA EM EM 4 CORES MEDINDO 203 X 280MM\, COM 48 FOLHAS\, 20G/M2\, FOLHA DO CADERNO PESANDO 56G/M2	UNIDADE	55	R\$ 9,13	R\$ 502,15



43	CADERNO ESPIRAL - ARAME GALVANIZADO ESPESSURA DE 0,9A 1,1MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO, COM 10 MATERIAS, COM CAPA EM 250G, COM 120 FOLHAS COM DIVISOES, GRAMATURA DA FOLHA PESANDO 56G/M2	UNIDADE	1.075	R\$ 20,09	R\$ 21.596,75
44	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM POLIPROPILENO(355X135X245) NA COR CINZA	UNIDADE	3.600	R\$ 7,75	R\$ 27.900,00
45	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM POLIPROPILENO CORRUGADO, (355X135X245)MM, NA COR PRETA	UNIDADE	1.585	R\$ 4,83	R\$ 7.655,55
46	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM POLIPROPILENO, (355X135X245) MM, NA COR AZUL.	UNIDADE	4.475	R\$ 7,15	R\$ 31.996,25
47	CAIXA ORGANIZADORA - EM ACRILICO, PARA ARMAZENAR CORRESPONDENCIA, TIPO EXPOSITOR, MEDINDO 30,00X20,00X30,00CM, NA COR CRISTAL, SEM TAMPA, COM 3 DIVISORIAS	UNIDADE	423	R\$ 54,17	R\$ 22.913,91
48	CALCULADORA GRANDE 16 X 21 CM COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO DIMENSÕES AMPLIADAS: 16 CM (LARGURA) X 21 CM (ALTURA). VISOR GRANDE: TELA AMPLA COM TECLAS MACIAS E ERGONÔMICAS, QUE PROPORCIONAM MAIS CONFORTO DURANTE O USO. FUNÇÕES DISPONÍVEIS: SOMA, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO; CÁLCULO DE PORCENTAGEM; CORREÇÃO DE DÍGITOS; MEMÓRIA (M+, M-, MR, MC); RAIZ QUADRADA* (*DEPENDENDO DO MODELO). DUPLA ALIMENTAÇÃO: FUNCIONA COM BATERIA E ENERGIA SOLAR PARA MAIOR PRATICIDADE. DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO: DESLIGA AUTOMATICAMENTE APÓS ALGUNS MINUTOS SEM USO,	UNIDADE	193	R\$ 38,33	R\$ 7.397,69



	ECONOMIZANDO ENERGIA E AUMENTANDO A VIDA ÚTIL DA BATERIA. CONSTRUÇÃO ROBUSTA: ESTRUTURA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ADEQUADA PARA USO FREQUENTE. DESIGN ESTÁVEL: BASE ANTIDERRAPANTE QUE EVITA DESLIZAMENTOS SOBRE A MESA. BENEFÍCIOS: MAIS CONFORTO, DURABILIDADE, ECONOMIA DE ENERGIA E PRATICIDADE NO DIA A DIA.				
49	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - PONTA FINA, TINTA NA COR COR PRETA, PARA MARCAÇÃO DE TUBOS DE VIDRO OU PLÁSTICO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO	UNIDADE	331	R\$ 1,77	R\$ 585,87
50	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - PONTA FINA, TINTA NA COR AZUL, PARA MARCAÇÃO EM PLACAS, VIDROS E PLÁSTICOS, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	171	R\$ 50,81	R\$ 8.688,51
51	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA DE QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE, COM ESCRITA MACIA BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE PONTA MÉDIA: 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM CORPO HEXAGONAL PARA SEGURAR COM CONFORTO CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA TAMPA VENTILADA, COM ORIFÍCIO LATERAL, PRODUTO DURADOURO: ATÉ 2 KM DE COMPRIMENTO DE ESCRITA LEVE: DESENHADO E FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATERIAS PRIMAS NÃO CONTEM PVC. COR AZUL, CX C/ 50 UNIDADES	CAIXA	522	R\$ 58,97	R\$ 30.782,34



52	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA DE QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE, COM ESCRITA MACIA BOLA DE TUNGSTENIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE PONTA MÉDIA: 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM CORPO HEXAGONAL PARA SEGURAR COM CONFORTO, CORPO TRANSPARENTE PARA VER A QUANTIDADE DE TINTA QUE RESTA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMP VENTILADA, COM ORIFÍCIO LATERAL, PRODUTO DURADOURO: ATÉ 2 KM DE COMPRIMENTODE ESCRITA LEVE: DESENHADO E FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIAS PRIMAS, NÃO CONTÊM PVC, COR PRETA CX COM 50 UNIDADES	CAIXA	381	R\$ 60,72	R\$ 23.134,32
53	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA DE QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE, COM ESCRITA MACIA BOLA DE TUNGSTENIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE PONTA MÉDIA: 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM CORPO HEXAGONAL PARA SEGURAR COM CONFORTO, CORPO TRANSPARENTE PARA VER A QUANTIDADE DE TINTA QUE RESTA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMP VENTILADA, COM ORIFÍCIO LATERAL, PRODUTO DURADOURO: ATÉ 2 KM DE COMPRIMENTODE ESCRITA LEVE: DESENHADO E FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIAS PRIMAS, NÃO CONTÊM PVC, COR VERMELHO CX COM 50 UNIDADES	CAIXA	71	R\$ 60,00	R\$ 4.260,00



54	CANETA HIDROGRAFICA - EM PLASTICO,PONTA EM FELTRO,MEDIA,COLORIDA,COM 12 CORES (EMBALAGEM COM 12 UNIDADES)	CAIXA	140	R\$ 6,42	R\$ 898,80
55	CANETA PARA CD E DVD - PONTA FINA DE 0.5 MM\, COM TINTA PERMANENTE\, SECAGEM RAPIDA E RESISTENTE A AGUA. COR A DEFINIR	UNIDADE	260	R\$ 2,43	R\$ 631,80
56	CAPA MATERIAL: PLÁSTICO , COMPRIMENTO: 297 MM, COR: INCOLOR TRANSPARENTE , LARGURA: 210 MM, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE, APLICAÇÃO: ENCADERNAÇÃO, PACOTE C/ 100 UNIDADES	PACOTE	15	R\$ 33,13	R\$ 496,95
57	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC FORMATO A4 TRANSPARENTE, PCT C/ 100 UNIDADES	PACOTE	220	R\$ 53,28	R\$ 11.721,60
58	CARTOLINA - DO TIPO CARTOLINA AMERICANA\, PAPEL ENCORPADO MAIS RIGIDO\, MUITO UTILIZADA NA CONFECCAO DE EMBALAGENS 48 X 66 CM\, DIVERSAS CORES PACOTE COM 20 UND	PACOTE	4.115	R\$ 23,30	R\$ 95.879,50
59	CARTOLINA - PESANDO 240G/M2\,MEDINDO (55 X 73)CM\,CORES DIVERSAS	UNIDADE	2.000	R\$ 1,12	R\$ 2.240,00
60	CLIQUE - AÇO REVESTIDO DE PLASTICO,PARALELO,COLORIDO,2/0	UNIDADE	62	R\$ 5,96	R\$ 369,52
61	CLIPS 6/0 COLORIDO 500 GRAMAS	PACOTE	190	R\$ 18,57	R\$ 3.528,30
62	CLIPS 2/0 CAIXA CONTENDO 725 UNIDADES	UNIDADE	706	R\$ 11,10	R\$ 7.836,60
63	CLIPS 3/0 500 GRAMAS	CAIXA	530	R\$ 14,07	R\$ 7.457,10
64	CLIPS 4/0 500 GRAMAS	CAIXA	505	R\$ 11,75	R\$ 5.933,75
65	CLIPS 4/0 COLORIDO 500 GRAMAS	UNIDADE	240	R\$ 22,36	R\$ 5.366,40
66	CLIPS 6/0 500 GRAMAS	CAIXA	545	R\$ 11,81	R\$ 6.436,45
67	CLIPS 8/0 500 GRAMAS	UNIDADE	495	R\$ 10,04	R\$ 4.969,80



68	COLA - COLA QUENTE EM BASTÃO, SILICONE, TRANSPARENTE, REFIL FINO PCT 1KG	PACOTE	672	R\$ 33,62	R\$ 22.595,64
69	COLA COM PURPURINA COLORIDA COM GLITER, PARA TRABALHOS MANUAIS, EM CAIXA COM 04 TUBOS CONTENDO 25ML CADA, CORES DIVERSAS, CX COM 4 UND.	CAIXA	187	R\$ 7,02	R\$ 1.312,74
70	COLA DE ISOPOR 40 GRAMAS	UNIDADE	282	R\$ 4,89	R\$ 1.378,98
71	COLA EM BASTÃO 20 GRS CX C/ 12	CAIXA	425	R\$ 25,80	R\$ 10.965,00
72	COLA LIQUIDA BRANCA NÃO TÓXICA LAVÁVEL 90 GR, COMPOSIÇÃO: PVA, RECOMENDAÇÃO DE 3 ANOS +	UNIDADE	2.146	R\$ 5,40	R\$ 11.588,40
73	COLA LIQUIDA BRANCA NÃO TÓXICA LAVÁVEL EMBALAGEM DE 1KG	UNIDADE	522	R\$ 14,78	R\$ 7.715,16
74	COLA P/ MADEIRA - A BASE DE PVA, NA COR BRANCA, PARA SER APLICADA EM MADEIRA, COMPENSADO, ETC, NA FORMA LIQUIDA, APLICAÇÃO POR PINCEL, EMBALAGEM BARRICA COM 5 KG	UNIDADE	130	R\$ 15,09	R\$ 1.961,70
75	COPO - DO TIPO TERMICO, DE ISOPOR COM CAPACIDADE DE 180 ML	UNIDADE	600	R\$ 6,17	R\$ 3.702,00
76	CORDA - DE SISAL, 6 MM DE DIAMETRO, TRANCADA	UNIDADE	160	R\$ 6,85	R\$ 1.096,00
77	CORDAO - DO TIPO RABO DE RATO, ESPESSURA APROXIMADAMENTE: 2 MM, COMPOSIÇÃO: 100% POLIESTER, CORES VARIADAS A ESCOLHA DO CONTRATANTE.	ROLO	127	R\$ 23,12	R\$ 2.936,24
78	CORRETIVO - TIPO CANETA, 7ML, PARA QUALQUER TIPO DE ESCRITA	UNIDADE	140	R\$ 2,96	R\$ 414,40
79	CORRETIVO LIQUIDO A BASE D'ÁGUA, INODORO, ATOXICO EMBALAGEM DE 18 ML EM PLASTICO RIGIDO COM TAMPAROSQUEADA	UNIDADE	473	R\$ 5,37	R\$ 2.540,01
80	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO A BASE DE AGUA CAIXA C/ 12	CAIXA	72	R\$ 31,65	R\$ 2.278,80



	UNID DE 18 ML CADA				
81	ELASTICO - DE BORRACHA\,N.18\,NA COR AMARELA PCT 100G	PACOTE	96	R\$ 4,39	R\$ 421,44
82	ELÁSTICO PROCESSO - ELÁSTICO DE BORRACHA, MATERIAL LÁTEX, Nº 18, PACOTE 1 KG, COR AMARELO, IDEAL PARA UTILIZAÇÃO EM BANCOS, ESCRITÓRIOS, COMÉRCIOS, PARA SEPARAÇÃO DE DINHEIRO	UNIDADE	22	R\$ 34,91	R\$ 768,02
83	ENVELOPE SACO ,EM PAPEL SULFITE\,COM IMPRESSAO\, 31\,00X41\,00MM\,AMARELO	UNIDADE	500	R\$ 2,05	R\$ 1.025,00
84	ENVELOPE 24 X 34 CM	UNIDADE	10	R\$ 3,15	R\$ 31,50
85	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, 80G/M2, SACO, SEM IMPRESSAO, (240X340)MM, APRESENTADO COM ABA, NA COR OURO	UNIDADE	8.570	R\$ 0,69	R\$ 5.913,30
86	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT\, SACO\, SEM IMPRESSAO\, 22 X 32 CM\, COM ABA\, NATURAL	UNIDADE	11.700	R\$ 0,92	10.764,00
87	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT\, SACO\, SEM IMPRESSAO\, (210 X 297MM) - P/ PAPEL A-4\, COM ABA\, AMARELO	UNIDADE	1.500	R\$ 2,27	3.405,00
88	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL SULFITE\,NA COR PARDA\,GRAMATURA DE 150GR/M2,TAMANHO A4	UNIDADE	4.095	R\$ 0,69	2.825,55
89	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 17 MM, COMPRIMENTO: 330 MM, COR: PRETA, PACOTE C/ 15 UNIDADES	PACOTE	60	R\$ 56,33	3.379,80
90	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 45 MM, COMPRIMENTO: 330 MM, COR: PRETA	PACOTE	55	R\$ 50,83	2.795,65
91	ESTILETE - CABO EM PLASTICO RIGIDO\,NA COR AMARELA\, EM LAMINA DE ACO CARBONADO\, MEDINDO 18MM(LARGO)	UNIDADE	739	R\$ 8,66	6.399,74
92	ESTILETE ESTREITO EM AÇO BICROMATIZADO COM QUEBRADOR TERMOPLÁSTICO	UNIDADE	643	R\$ 13,96	8.976,28



	NA COR AMARELA, LÂMINA EM AÇO CARBONO DIVIDIDA, LARGURA DA LÂMINA 9,50 M COM LÂMINA.				
93	ESTOJO ESCOLAR FUNDAMENTAL: ESTOJO ESCOLAR EM DUAS PARTES, PARTE SUPERIOR EM TECIDO RIP STOP COM DESENHO EM TRIANGULO 4X4X4 MM, NA COR PANTONE 11-4800 TPX, DE COMPOSIÇÃO 98,00% POLIÉSTER, NA TRAMA 2,00% POLIAMIDA, AUMENTANDO A RESISTÊNCIA AO RASGO, COM GRAMATURA DE 324,76 G/M2 E ESPESSURA DE 0,37 MM, COM PLASTIFICAÇÃO ESPATULADA EM POLI CLORETO DE VINILA NA COR DO TECIDO.	UNIDADE	10	R\$ 21,3	213,00
94	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPATULA EM AÇO INOX MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 CM	UNIDADE	519	R\$ 4,57	2.371,83
95	FIO DE LA - NOVELO DE FIO DE LA PARA TRICO 4MM A 5MM E CROCHE 2MM A 2,5MM. COMPOSTA EM 100% ACRILICO, CORES VARIADAS. NOVELO COM 40G E 80 METROS.	UNIDADE	970	R\$ 8,26	8.012,20
96	FITA ADESIVA - CREPE, MEDINDO (25MMX50M)\, NA COR BRANCA	UNIDADE	650	R\$ 9,37	6.090,50
97	FITA ADESIVA - DE POLIPROPILENO, MEDINDO 12,00MMX10,00M COMUM	UNIDADE	330	R\$ 6,88	2.270,40
98	FITA ADESIVA - DE POLIPROPILENO, MEDINDO 12,00MMX10,00M, COLORIDA	UNIDADE	105	R\$ 8,00	R\$ 840,00
99	FITA ADESIVA - EM CREPE, MEDINDO 19\,00MMX50\,00M\, NA COR BRANCA	UNIDADE	570	R\$ 10,53	R\$ 6.002,10
100	FITA ADESIVA - EM SILICONE VHB, DUPLA FACE, MEDINDO 12\,00MMX20\,00MM\, NA COR TRANSPARENTE , ROLO 3 METROS	ROLO	90	R\$ 36,18	R\$ 3.256,20
101	FITA ADESIVA - FITA ADESIVA CELOFANE, MEDINDO 25\,00MMX50\,00M\, NA COR	UNIDADE	70	R\$ 9,42	R\$ 659,40



	TRANSPARENTE				
102	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, EM PVC, LARGURA COM 45 MM DE LARGURA, COMPRIMENTO E 30M DE COMPRIMENTO	UNIDADE	1.917	R\$ 5,34	R\$ 10.236,78
103	FITA ADESIVA - VERDE, DUPLA FACE, MEDINDO 19,00MM, COM 2,00M DE COMPRIMENTO	ROLO	167	R\$ 23,13	R\$ 3.862,71
104	FITA DE CETIM N.01 07MM ROLO COM 100MTS DIVERSAS CORES - AMARELO, DOURADO, VERMELHO, VERDE, ROSA, AZUL, BRANCO.	UNIDADE	555	R\$ 12,63	R\$ 7.009,65
105	FITA DECORATIVA CETIM, MEDIDA (0,038 X 3)M, NAS CORES VARIADAS	UNIDADE	250	R\$ 9,21	R\$ 2.302,50
106	FITA DECORATIVA - DE CETIM COMUM, 100% POLIAMIDA, PEÇA COM 10M DE COMPRIMENTO E 23MM DE LARGURA FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE 12MM X 2M	UNIDADE	715	R\$ 8,75	R\$ 6.256,25
107	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE 12MM X 2M	UNIDADE	65	R\$ 9,71	R\$ 631,15
108	FITA TZ COMPATIVEL COM MK-231 E MK-231 PARA ROTULADORA BROTHER LARGURA 12MM - PRETO E BRANCO	UNIDADE	270	R\$ 3,03	R\$ 818,10
109	FITA TZ COMPATIVEL COM MK-231 E MK-231 PARA ROTULADORA BROTHER LARGURA 12MM - PRETO E BRANCO	UNIDADE	60	R\$ 48,81	R\$ 2.928,60
110	FITILHO 5MM X 50M CORES DIVERSAS CONFORME NECESSIDADE DA CAMPANHA	UNIDADE	655	R\$ 8,34	R\$ 5.462,70
111	FOLHA DE EVA CORES DIVERSAS LISO CONFORME A NECESSIDADE DE USO - GRAMATURA - 120/M2, (DIVERSOS), 1º LINHA, TAMANHO 60X40CM, PARA ARTESANATO	UNIDADE	4.520	R\$ 1,80	R\$ 8.136,00
112	FOLHA DE ISOPOR - DIAMETRO DE DIMENSOE (50 X 100 X 20)MM, NA COR BRANCA	UNIDADE	280	R\$ 6,45	R\$ 1.806,00



113	FOLHA EM EVA - COM MEDIDA DE 450X600X2MM, ESTAMPADO, LAVAVEL E ATOXICO, ESTAMPAS ESCOLHIDAS NO ATO DO PEDIDO.	UNIDADE	470	R\$ 5,87	R\$ 2.758,90
114	FOLHA EM EVA - NA COR (DIVERSAS), CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA) ATOALHADA, MEDINDO (60 X 40)CM	UNIDADE	1.400	R\$ 7,24	R\$ 10.136,00
115	FOLHA EM EVA COM GLITTER - CORES DIVERSAS CONFORME A NECESSIDADE DE USO - CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA), MEDINDO (60 X 40)CM, COM 0,2MM DE ESPESSURA	UNIDADE	1.370	R\$ 6,97	R\$ 9.548,90
116	FORMA - DE ACETATO DE SILICONE PARA TRUFA, BOMBOM, COM APROXIMADAMENTE 05 CAVIDADES, PARA TRUFAS DE 45 GRAMAS, MATERIAL: SILICONE E ACETATO, SENDO 3 PARTES DUAS ACETATO E 1 DE SILICONE, FORMA: ALTURA 2,5CM X LARGURA 18,5CM, COMPRIMENTO 24CM, CAVIDADE: ALTURA 3CM, DIAMENTRO 4,5CM	UNIDADE	2	R\$ 27,69	R\$ 55,38
117	DUAS ACETATO E 1 DE SILICONE, FORMA: ALTURA 2,5CM X LARGURA 18,5CM, COMPRIMENTO 24CM, CAVIDADE: ALTURA 3CM, DIAMENTRO 4,5CM	PACOTE	2	R\$ 23,50	R\$ 47,00
118	FORMA - EM SILICONE, PARA BISCUIT, FORMATOS DIVERSOS.	UNIDADE	60	R\$ 23,70	R\$ 1.422,00
119	FORMA - EM SILICONE, PARA PREPARO DE BISCUIT, FORMATO DE CORAÇÃO	UNIDADE	10	R\$ 25,02	R\$ 250,20
120	FORMA - EM SILICONE, PARA PREPARO DE BISCUIT, FORMATO DE FLOR	UNIDADE	10	R\$ 36,99	R\$ 369,90
121	FORMA - EM SILICONE, PARA PREPARO DE BISCUIT, FORMATO DE FOLHA	UNIDADE	10	R\$ 30,66	R\$ 306,60



122	GIZ COLORIDO ANTIALÉRGICO PARA QUADRO NEGRO CAIXINHA COM 64 PALITOS	CAIXA	3.017	R\$ 5,54	R\$ 16.714,18
123	GIZ DE CERA - FORMATO ANATOMICO\, ANTIALÉRGICO\, CORES SORTIDAS\, PESO LIQUIDO 112G\, COM ESFERAS ANTIDESLIZANTES E ALTA RESISTENCIA CONTRA QUEBRA. UNIDADE DE FORNECIMENTO CAIXA COM 12 UNIDADES	UNIDADE	170	R\$ 9,85	R\$ 1.674,50
124	GLITER ESCOLAR EM PO METALICO FINO 100 G, UTILIZADO EM TRABALHOS MANUAIS E SUPRIMENTOS DE USO DIDATICO E PEDAGOGICO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO, EMBALADO EM POTE NAS CORES DIVERSAS	UNIDADE	150	R\$ 13,11	R\$ 1.966,50
125	GRAMPEADOR - ALICATE, METAL, 26/6, PRETO, 16CMX06MM	UNIDADE	174	R\$ 24,70	R\$ 4.297,80
126	GRAMPEADOR - COMERCIAL GRANDE, METAL, GRAMPO 26/6	UNIDADE	641	R\$ 38,88	R\$ 24.922,08
127	GRAMPEADOR - DE MESA\, EM METAL\, GRAMPO 23/6\, 26/6\, 23/8 E 24/8\, CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS\, BASE COM 20\,00CM\, NA COR PRETA	UNIDADE	159	R\$ 44,69	R\$ 7.105,71
128	GRAMPEADOR CE 1069 ESTRUTURA TOTALMENTE EM AÇO UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/10, 23/13, GRAMPEIA DE 30 A 100 FOLHAS	UNIDADE	130	R\$ 87,62	R\$ 11.390,60
129	GRAMPEADOR GRANDE DE FERRO P/100FLS - COM BASE EMBORRACHADA	UNIDADE	5	R\$ 57,47	R\$ 287,35
130	GRAMPEADOR INDUSTRIAL - TIPO DE PRESSAO, COM CAPACIDADE PARA 63 GRAMPOS TIPO ROCAMA, PARA GRAMPEAR TECIDO, ORNAMENTACAO DE FESTAS, MEDINDO: ALTURA 145 MM, LARGURA 30MM, COMPRIMENTO 187MM, PESO 0.522KG.	UNIDADE	229	R\$ 60,19	R\$ 13.783,51
131	GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , CAPACIDADE: 30 FOLHAS, TAMANHO DO GRAMPO: 26/6 , TIPO ECOLAR ,	UNIDADE	55	R\$ 29,33	R\$ 1.613,15



	TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO				
132	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO DE PLASTICO FLEXIVEL, COM RANHURAS NA EXTREMIDADE FLEXÍVEL, MEDINDO 30CM, COM CAPACIDADE PARA ARQUIVAR 500 FOLHAS SOBREPOSTAS SIMULTANEAMENTE, EM POLIETILENO NA COR BRANCA, PACT COM 50 UNIDADES.	PACOTE	195	R\$ 21,49	R\$ 4.190,55
133	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE ACO COBREADO, MEDINDO 26/6, CX 5000 UND	CAIXA	655	R\$ 12,00	R\$ 7.860,00
134	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE ACO GALVANIZADO, MEDINDO 23/10 CAIXA COM 1000 UNIDADE	UNIDADE	40	R\$ 20,03	R\$ 801,20
135	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE ACO GALVANIZADO, MEDINDO 9/8 MM, CX 5000 UND	CAIXA	140	R\$ 10,59	R\$ 1.482,60
136	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO GALVANIZADO, 106/6	UNIDADE	50	R\$ 16,83	R\$ 841,50
137	GRAMPO PARA GRAMPEADOR GALVANIZADO 26/6 CAIXA COM 1000 UNIDADES	CAIXA	2.016	R\$ 2,87	R\$ 5.785,92
138	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 23/13	CAIXA	225	5,80	R\$ 1.305,00
139	GRAMPO TRILHO PLASTICO INJETADO EM POLIETILENO COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR 600 FOLHAS (REF. SULFITE 75G/M2). POSSUI UM COMPRIMENTO TOTAL DE 30 CM. PESO 0,15 KG; DIMENSÕES 300X9X112 MM; GRAMATURA 3G; ESPESSURA 2,7 PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	1.839	R\$ 19,22	R\$ 35.345,58
140	ILHOS - EM PLASTICO, QUADRADO, MEDINDO 28MM.	UNIDADE	175	R\$ 1,86	R\$ 325,50
141	IMA - IMA EM TIRA TIPO GELADEIRA DIMENSOES 9MM X 1 METRO, ESPESSURA DO IMA: 3MM	UNIDADE	155	R\$ 44,30	R\$ 6.866,50
142	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA, 35MM, NA COR BRANCA	UNIDADE	615	R\$ 0,48	R\$ 295,20



143	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA 4 MMM NA COR BRANCA	UNIDADE	100	R\$ 1,49	R\$ 149,00
144	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA 5 MMM NA COR BRANCA	UNIDADE	100	R\$ 2,00	R\$ 200,00
145	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA,3, MM NA COR BRANCA	UNIDADE	100	R\$ 1,35	R\$ 135,00
146	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA\,100MM\,NA COR BRANCA, PCT 50 UND	PACOTE	222	R\$ 21,70	R\$ 4.817,40
147	ISOPOR - DIAMETRO DE REFERENCIA N° 25, NA COR BRANCA, NO FORMATO FORMATO REDONDO TIPO BOLA	UNIDADE	225	R\$ 2,88	R\$ 648,00
148	ISOPOR - DIAMETRO DE REFERENCIA N° 50\,NA COR BRANCA\,NO FORMATO REDONDO TIPO BOLA	UNIDADE	225	R\$ 2,26	R\$ 508,50
149	ISOPOR - FORMATO PLACA,MEDINDO 1,00MX50,00CMX15,00MM,NA COR BRANCA	UNIDADE	125	R\$ 10,66	R\$ 1.332,50
150	ISOPOR - FORMATO PLACA,MEDINDO 1,00MX50,00CMX20,00MM,NA COR BRANCA	UNIDADE	125	R\$ 12,63	R\$ 1.578,75
151	ISOPOR - FORMATO PLACA,MEDINDO 1,00MX50,00CMX30,00MM,NA COR BRANCA	UNIDADE	125	R\$ 17,46	R\$ 2.182,50
152	JOGO DE CORDAS MUSICAIIS - DE NYLON\, PARA VIOLA\O\, ENCORDOAMENTO COMPLETO	UNIDADE	50	R\$ 47,67	R\$ 2.383,50
153	KIT DE ACESSORIOS MULTIUSO - DO TIPO KIT DE CORTADOR FORMATO DE CORAÇÃO DE INOX PARA BISCOITO/, COM NO MINIMO 7 PEÇAS COM VARIAÇÕES DE TAMANHO ENTRE O CORTADOR MAIOR E O MENOR	UNIDADE	20	R\$ 20,79	R\$ 415,80
154	KIT DE ACESSORIOS MULTIUSO - DO TIPO KIT DE CORTADOR FORMATO DE URSO DE INOX PARA BISCOITO/, COM NO MINIMO 7 PEÇAS COM VARIAÇÕES DE TAMANHO ENTRE O CORTADOR MAIOR E O MENOR	UNIDADE	20	R\$ 35,55	R\$ 711,00



155	KIT DE ACESSORIOS MULTIUSO - DO TIPO KIT DE CORTADOR REDONDO DE PLASTICO PARA BISCUIT, COM NO MINIMO 7 PECAS COM VARIACOES DE TAMANHO ENTRE O CORTADOR MAIOR E O MENOR	UNIDADE	20	R\$ 28,08	R\$ 561,60
156	LAPIS - LAPIS PRETO N 2, GRAFITE HB, ESCRIVE MACIO, PRODUTOS ATOXICO E NAO PERECIVEL, MATERIAL: RESINAS, PIGMENTOS E CERAS, CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXA	1.078	R\$ 45,27	R\$ 48.801,06
157	LAPIS - LAPIS PRETO N 2, GRAFITE HB, ESCRIVE MACIO, PRODUTOS ATOXICO E NAO PERECIVEL, MATERIAL: RESINAS, PIGMENTOS E CERAS, CX COM 50 UND.	CAIXA	91	R\$ 26,45	R\$ 2.406,95
158	LAPIS DE COR - EM MADEIRA, FORMATO SEXTAVADO, GRANDE, COLORIDO COM 12 CORES, AQUARELAVEL, EM CONFORMIDADE COM A NORMA EN 71/4, CX 12 UND	CAIXA	1.195	R\$ 11,11	R\$ 13.276,45
159	LAPIS DERMATOGRAFICO Nº 7.600 - C/12 UNID. CORES DIVERSAS	CAIXA	70	R\$ 127,79	R\$ 8.945,30
160	LINHA - FIO EM 100% POLIESTER, COM ESPESSURA DE PARA OVERLOCK, NA COR BRANCA, PARA COSTURA, COM 9140 METROS	UNIDADE	105	R\$ 9,87	R\$ 1.036,35
161	LINHA - PARA COSTURA RETA EM CONE 100% POLIESTER, CORES DIVERSAS.	UNIDADE	175	R\$ 4,72	R\$ 826,00
162	LINHA DE NYLON - DE NYLON, FIO DE NYLON, ESPESSURA DE 0,30MM, TRANSPARENTE, CARR ETEL COM 100 METROS, PARA UTILIZACAO EM PESCA	UNIDADE	15	R\$ 10,47	R\$ 157,05
163	LINHA P/ BORDAR - 100 PORCENTO ALGODAO, TIPO MEADAS COM 6 FIOS SEPARAVEIS COM UMA LEVE TORCAO, PARA QUE POSSAM SER USADOS DE 1 A 6 FIOS DEPENDENDO DA TECNICA DE BORDAR, UTILIZADO PARA BORDAR, MEDINDO (LXAXP)	UNIDADE	425	R\$ 4,43	R\$ 1.882,75



	30X4X18CM* cores variadas				
164	LIVRO ATA - MEDINDO 220,00X330,00MM,CAPA DURA COSTURADA,NA COR PRETA,CONTENDO 100 FOLHAS NUMERADAS,COM PAUTA	UNIDADE	620	R\$ 15,22	R\$ 9.436,40
165	LIVRO DE PONTO ADMINISTRATIVO - COM 100 FOLHAS CAPA DURA DE PAPELÃO REVESTIDA DE PAPEL OFF-SET 120 GR/M FORMATO (210 X 320)MM	UNIDADE	6	R\$ 18,46	R\$ 1.966,50
166	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA C/104 FLS NUMERADAS FORMATO 153X216MM CAPA EM PAPELÃO COM MARCA DO FABRICANTE	UNIDADE	47	R\$ 14,00	R\$ 4.297,80
167	LIVRO PROTOCOLO - LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA COM 100 (CEM) FOLHAS NUMERADAS, FORMATO 148X202MM, CAPA DE PAPELÃO	UNIDADE	60	R\$ 13,17	R\$ 24.922,08
168	MAQUINA DE CALCULAR - ALIMENTACAO A PILHA, DE MESA, COM VISOR, CONTENDO 12 DIGITOS, COM RAIZ QUADRADA,PERCENTAGEM E MUDANCA DE SINAL	UNIDADE	378	R\$ 18,00	R\$ 7.105,71
169	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO,CORPO EM PLASTICO,PONTA DE ACRILICO,OGIVA,NA COR VERDE	UNIDADE	130	R\$ R\$ 7,90	R\$ 11.390,60
170	MARCADOR - DO TIPO PINCEL MARCA TEXTO, PONTA FACETADA INDEFORMAVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'AGUA, TAMPA E FUNDO EM POLIPROPILENO, PONTA EM POLIETILENO E CORES DIVERSAS, NAO RECARREGAVEL	UNIDADE	1.104	R\$ 2,30	R\$ 287,35
171	MARCADOR DE PAGINA POST IT AUTO ADESIVO COM 100 FOLHAS 5 CORES	PACOTE	317	R\$ 7,16	R\$ 13.783,51
172	MARCADOR DE PAGINAS - EMPACOTE FILME DE POLIESTER AUTOADESIVO,MEDINDO 12,00X45,00MM,COLORIDO	PACOTE	489	R\$ 13,86	R\$ 1.613,15



	PCT 200 UND				
173	MARCADOR PARA RETROPROJETOR Nº2.00MM A PROVA D' AGUA PRETO	UNIDADE	200	R\$ 6,32	R\$ 4.190,55
174	MARCADOR PERMANENTE CD/DVD 1.0 PONTA DE POLIACETAL 1.0 MM COM PROTETOR DE METAL. TINTA A BASE DE ALCOOL. ESPESSURA DE ESCRITA: 0.1 MM. IDEAL PARA CD, DVD, PLASTICOS, VINIL, ACRILICOS, VIDROS E FILMES. TINTA RESISTENTE A AGUA. COR PRETA CX C/ 12	CAIXA	115	R\$ 34,29	R\$ 7.860,00
175	MARCADOR PERMANENTE Nº 2 A PROVA D'AGUA- AZUL	UNIDADE	100	R\$ 6,16	R\$ 801,20
176	MASSA DE MODELAR - FORMATO BASTAO, COLORIDA COM 12 CORES, ATOXICA	UNIDADE	80	R\$ 4,97	R\$ 1.482,60
177	MASSA PARA MODELAR - EM MASSA BISCUIT, EM KG, NA COR BRANCA	QUILO	100	R\$ 26,13	R\$ 841,50
178	MICANGA - FORMATO VARIADO, NUMERO 6, CORES VARIADAS A ESCOLHA DO CONTRATANTE.	UNIDADE	105	R\$ 59,60	R\$ 5.785,92
179	MICANGA - PEROLA DECORATIVA PARA COSTURA Nº 03, DIVERSAS CORES DE ACORDO COM SOLICITACAO, MATERIAL ABS	UNIDADE	105	R\$ 34,57	R\$ 1.305,00
180	MOCHILA GRANDE, 3o ANO AO 5o ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL: MOCHILA (TIPO ESCOLAR) CONFECCIONADA EM TECIDO RIP STOP COM DESENHO EM TRIANGULO 4X4X4 MM, NA COR PANTONE 19-4010 TPX, DE COMPOSIÇÃO 92,00% POLIÉSTER, NA TRAMA 8,00% POLIAMIDA, AUMENTANDO A RESISTÊNCIA AO RASGO, COM GRAMATURA DE 324,76 G/M2 E ESPESSURA DE 0,37 MM, COM PLASTIFICAÇÃO ESPATULADA EM POLI CLORETO DE VINILA NA COR DO TECIDO.	UNIDADE	10	R\$ 185,56	R\$ 35.345,58
181	MOLHA DEDO 12G	UNIDADE	148	R\$ 3,48	R\$ 325,50
182	OLEO LUBRIFICANTE LUBRIFICANTE MINERAL,	UNIDADE	20	R\$ 8,71	R\$ 6.866,50



	PARA MAQUINA DE COSTURA, BAIXA VISCOSIDADE				
183	OLEO LUBRIFICANTE - LUBRIFICANTE, PARA MAQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL, OLEO URSA SUPER, EMBALAGEM COM 500 ML	UNIDADE	20	R\$ 34,30	R\$ 295,20
184	ORGANIZADOR MESA/ESCRITÓRIO BANDEJA PARA DOCUMENTO/ARQUIVO COM 3 BANDEJAS DIVISÓRIAS, EM AÇO TELADO COM PINTURA EM PRETO	UNIDADE	160	R\$ 65,38	R\$ 149,00
185	PAD MOUSE - MOUSE PAD COM APOIO DE PUNHO EM GEL ACOLCHOADOR, TELA SUAVE E SEDOSA, ANTI-ALERGICA E MICRO PIRAMIDES ANTIDESLIZANTE,COR PRETO, FACIL DE TRANSPORTAR E LIMPAR, CONFORTAVEL DE USAR POR LONGOS PERIODOS DE TEMPO	UNIDADE	154	R\$ 47,38	R\$ 200,00
186	PALITO - DE MADEIRA, PARA CHURRASCO, FORMATO REDONDO COM 20 CM	PACOTE	50	R\$ 6,55	R\$ 135,00
187	PALITO - DE MADEIRA, PARA PICOLE, FORMATO CHATO COM 10CM.	PACOTE	15.090	R\$ 3,21	R\$ 4.817,40
188	PALITO - EM MADEIRA,PARA PICOLE,MEDINDO 12 CM COM FORMATO REDONDO	PACOTE	20.040	R\$ 5,04	R\$ 648,00
189	PAPEL - CARTAO GUACHE\,MEDINDO 50\,00X60\,00CM\, EM CORES DIVERSAS Papel cartão	UNIDADE	2.570	R\$ 1,59	R\$ 508,50
190	PAPEL - CARTAO LAMINADO, MEDINDO 500,00X700,00MM, 280G/M2, CORES DIVERSAS	UNIDADE	1.770	R\$ 1,91	R\$ 1.332,50
191	PAPEL - COLOR SET\,FORMATO A4\,COLORIDO	UNIDADE	3.820	R\$ 1,10	R\$ 1.578,75
192	PAPEL - CONTACT\,MEDINDO 10\,00MX45\,00CM\, CORES DIVERSAS	UNIDADE	415	R\$ 47,35	R\$ 2.182,50
193	PAPEL SEDA\,500\,00X700\,00MM\,20G/ M2\, CORES VARIADAS	UNIDADE	5.320	R\$ 0,82	R\$ 2.383,50
194	PAPEL - VERGE\,FORMATO A4\,180G/M2\,NA COR BRANCA, PCT COM 50 UND	PACOTE	325	R\$ 22,95	R\$ 415,80
195	PAPEL ADESIVO - CONTACT DE PAREDE/MOVEIS MADEIRA,	ROLO	215	R\$ 67,95	R\$ 711,00

Assinado por 1 pessoa: DYEGO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/05D2-BC8D-D390-3BC4> e informe o código 05D2-BC8D-D390-3BC4



	GRAMATURA 1,25 KG, 45 CM X 5 M (ROLO COM 5 METROS)				
196	PAPEL ADESIVO CONTACT ESTAMPADO ARABESCOS CLÁSSICOS/CINZA E BEGE - 10MTS Largura: 0.45M	ROLO	180	R\$ 49,00	R\$ 561,60
197	PAPEL ADESIVO CONTACT LISO 10MTS Largura: 0.45 m CORES DIVERSAS.	ROLO	91	R\$ 45,92	R\$ 48.801,06
198	PAPEL CELOFANE - EM CELULOSE, NA GRAMATURA 75G/M2, PESANDO 20 MICRAS, MEDINDO 70 X 90, NA COR CORES DIVERSAS	UNIDADE	1.270	R\$ 2,30	R\$ 2.406,95
199	PAPEL COLOR SET - MEDINDO (48 X 66)CM,PESANDO 110GR,CORES VARIADAS	UNIDADE	2.070	R\$ 1,78	R\$ 13.276,45
200	PAPEL CONTACT - 1 X 25 M, INCOLOR, TRANSPARENTE	ROLO	100	R\$ 3,78	R\$ 8.945,30
201	PAPEL CREPOM - MEDINDO (0,48CM X 2.00M), TIPO ESPIRAL,DIVERSAS CORES	UNIDADE	5.000	R\$ 1,48	R\$ 1.036,35
202	PAPEL CREPOM 48CM X 2M - CORES AMARELO, AZUL, ROSA, PRETO, VERDE, BRANCO	UNIDADE	10.530	R\$ 3,94	R\$ 826,00
203	PAPEL MICROONDULADO, MEDINDO (48 X 48)MM, DECORADO	UNIDADE	915	R\$ 4,93	R\$ 157,05
204	PAPEL PARA PRESENTE - COM ESTAMPAS VARIADAS, MEDINDO 60 X 100 ROLO COM 100 METROS	ROLO	11	R\$ 62,50	R\$ 1.882,75
205	PAPEL PARA PRESENTE - EM PAPEL CELULOSE, ROLO COM 40CM X 100M, EM ESTAMPAS	BOBINA	126	R\$ 62,06	R\$ 9.436,40
206	PAPEL PARA REVELAÇÃO - TIPO PAPEL FOTOGRAFICO, BRANCO 180G\,NO FORMATO A4 (210X297)MM\,PARA DOCUMENTAÇÃO FOTOGRAFICA\,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA , PCT 50 UND	PACOTE	105	R\$ 15,86	R\$ 1.665,30
207	PAPEL SEMI-KRAFT COMPOSTO DE PAPEL KRAFT E APARAS DE PAPEL, EM ROLO, PESANDO 80G/M2, MEDINDO 40CM DE LARGURA E 200M DE COMPRIMENTO, NA COR NATURAL, ACONDICIONADO EM	ROLO	236	R\$ 65,34	R\$ 15.420,24



	EMBALAGEM APROPRIADA				
208	PAPEL SULFITE - PESANDO GRAMATURA DE 75G/M2, PARA USO EM IMPRESSORA TIPO PLOTTER, MEDINDO EM BOBINA, COM 914 MM (LARGURA) X 50 M (COMPRIMENTO), NA COR BRANCA	BOBINA	20	R\$ 48,75	R\$ 975,00
209	PAPEL SULFITE A- 4, CORES VARIADAS (AMARELO, AZUL, VERDE, ROSA) 75 GRS, RESMA, EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO	CAIXA	105	R\$ 81,19	R\$ 8.524,95
210	PAPEL SULFITE A- 4, BRANCO 75 GRS, RESMA 500 FOLHAS CAIXA COM 10 RESMAS, EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO.	CAIXA	2.302	R\$ 259,98	R\$ 598.473,96
211	PASTA - CATALOGO, EM POLIPROPILENO, 243,00X330,00 MM, COM BOLSO E COM VISOR, NA COR PRETA	UNIDADE	165	R\$ 27,38	R\$ 4.517,70
212	PASTA - COM ABA E ELASTICO, EM PLASTICO TRANSPARENTE, MEDINDO 335 X 30 X 235 MM, LOMBADA DE 3 CM, NA COR TRANSPARENTE.	CAIXA	500	R\$ 4,16	R\$ 2.080,00
213	PASTA - COM ABA E ELASTICO, EM PLASTICO TRANSPARENTE, MEDINDO 335 X 30 X 235 MM, LOMBADA DE 3 CM, NA COR PRETA	UNIDADE	80	R\$ 4,04	R\$ 323,20
214	PASTA - COM ABA E ELASTICO, EM PLASTICO TRANSPARENTE, MEDINDO 335 X 30 X 235 MM, LOMBADA DE 3 CM, NAS CORES DIVERSAS	UNIDADE	700	R\$ 2,76	R\$ 1.932,00
215	PASTA - EM PAPELÃO, COM ELASTICO, TAMANHO A4, PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS	UNIDADE	260	R\$ 2,78	R\$ 722,80
216	PASTA - PARA ARQUIVO MORTO, EM POLIÉSTER, 350,00X130,00X245,00MM, NA COR AZUL	UNIDADE	1.180	R\$ 9,01	R\$ 10.631,80
217	PASTA - REGISTRADOR AZUL, EM PAPELÃO PLASTIFICADO, MEDINDO 280,00X350,00MM, LOMBADA DE 80,00MM, COM FERRAGEM DE PRESSÃO, NA COR PRETA	UNIDADE	60	R\$ 24,30	R\$ 1.458,00



218	PASTA - REGISTRADOR AZUL, EM PAPELAO, MEDINDO 280\,00X350\,00MM, LOMBADA DE 60\,00MM, NA COR PRETA	UNIDADE	510	R\$ 11,91	R\$ 6.074,10
219	PASTA - SUSPENSÃO, EM CARTÃO MARMORIZADO PLASTIFICADO, 620G/M2, FORMATO OFÍCIO, COM CABIDES PLÁSTICOS, VISOR EM ACETATO E ETIQUETA, NA COR PRETA CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	930	R\$ 116,46	R\$ 108.307,80
220	PASTA - SUSPENSÃO, EM POLIETILENO, MEDINDO 365\,00X240\,00MM, COM PRENDEDOR E VISOR DE PLÁSTICO, NA COR AZUL CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES	CAIXA	552	R\$ 161,05	R\$ 88.899,60
221	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTÃO DUPLO, GRAMATURA: 270 G/M2, ALTURA: 334 MM, COR: AMARELO, LARGURA: 229 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELÁSTICO	UNIDADE	190	R\$ 4,09	R\$ 777,10
222	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTÃO DUPLO, GRAMATURA: 270 G/M2, ALTURA: 334 MM, COR: BRANCO, LARGURA: 229 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELÁSTICO	UNIDADE	185	R\$ 6,81	R\$ 1.259,85
223	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTÃO DUPLO, GRAMATURA: 270 G/M2, ALTURA: 334 MM, COR: AZUL, LARGURA: 229 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELÁSTICO	UNIDADE	500	R\$ 8,17	R\$ 4.085,00
224	PASTA C/ABA E ELÁSTICO PLÁSTICO - DE EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ESPESSURA DE COM LOMBADA DE 18 MM, NO TAMANHO FORMATO OFÍCIO, MEDINDO (245 X 335)MM, COM ABA E ELÁSTICO, NA COR AZUL	UNIDADE	230	R\$ 3,11	R\$ 715,30
225	PASTA C/ABA E ELÁSTICO PLÁSTICO - DE POLIPROPILENO, ESPESSURA DE 0,35 MICRAS, LOMBADA DIM 40 MM, NO TAMANHO OFÍCIO, COM ILHOSES DE	UNIDADE	140	R\$ 3,66	R\$ 512,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE
LICITAÇÕES
e CONTRATOS
COMODORO - MT

	METAL, VERMELHA				
226	PASTA CARTAO DUPLEX COM GRAMPO PLASTICO FORMATO 335MM X 230MM COR AMARELO	UNIDADE	820	R\$ 1,84	R\$ 1.508,80
227	PASTA CARTAO DUPLEX COM GRAMPO PLASTICO FORMATO 335MM X 230MM COR VERMELHO	UNIDADE	650	R\$ 1,84	R\$ 1.196,00
228	PASTA CARTAO DUPLEX COM GRAMPO PLASTICO FORMATO 335MM X 230MM COR AZUL	UNIDADE	750	R\$ 1,84	R\$ 1.380,00
229	PASTA CARTAO DUPLEX COM GRAMPO PLASTICO FORMATO 335MM X 230MM COR PRETA	UNIDADE	260	R\$ 1,84	R\$ 478,40
230	PASTA CATALOGO COM 100 FOLHAS, PLASTICO GROSSO	UNIDADE	125	R\$ 25,34	R\$ 3.167,50
231	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO TAMANHO OFÍCIO COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, CORES DIVERSAS	UNIDADE	40	R\$ 1,53	R\$ 61,20
232	PASTA DE PLASTICO, PESANDO 280GR/M², COM TAMANHO OFÍCIO, PARA SER UTILIZADA COMO PASTA DE COM CANALETAS, NAS CORES DIVERSAS	UNIDADE	45	R\$ 3,08	R\$ 138,60
233	PASTA DE PLASTICO, PESANDO 280GR/M², COM TAMANHO OFÍCIO, PARA SER UTILIZADA COMO PASTA DE COM CANALETAS, NA COR CRISTAL	UNIDADE	255	R\$ 2,49	R\$ 634,95
234	PASTA DE PROCESSO - EM PAPELÃO, PESANDO 380 GRAMA, TAMANHO OFÍCIO, NA COR PRETA, PASTA AZ LOMBO LARGO COM VISOR EM PLASTICO	UNIDADE	2.500	R\$ 13,66	R\$ 34.150,00
235	PASTA DE PROCESSO - EM PAPELÃO, PESANDO 380 GR, TAMANHO OFÍCIO, NA COR PRETA, PASTA AZ LOMBO ESTREITO	UNIDADE	2.100	R\$ 13,66	R\$ 28.686,00
236	PASTA L A4, EM POLIPROPILENO, MEDINDO 300,00X300,00MM TRANSPARENTE	UNIDADE	160	R\$ 4,46	R\$ 713,60
237	PASTA POLIONDA COM ELASTICO, COM MEDINDO 4CM	UNIDADE	5	R\$ 7,87	R\$ 39,35

Assinado por 1 pessoa: DYEGO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/05D2-BC8D-D390-3BC4> e informe o código 05D2-BC8D-D390-3BC4



	DE ALTURA NA COR AZUL, PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS				
238	PASTAS SUSPENSAS MARMORIZADA PLASTIFICADA, COM GRAMPO PLASTICO E VISOR COMPLETO. VARETA DE METAL, PONTEIRAS PLASTICAS FORMATO: 235X360MM CX C/50 UNIDADES	CAIXA	1.752	R\$ 5,82	R\$ 10.196,64
239	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 32 GB,COMPATIVEL COM: WINDOWS E LINUX,PROTECAO DO CONECTOR USB (CONECTOR RETRATIL OU TAMPA RETRATIL),INTERFACE: USB 2.0 (COMPATIVEL COM USB 1.0)	UNIDADE	719	R\$ 23,31	R\$ 16.759,89
240	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 64 GB\, CRIPTOGRAFIA DE HARDWARE\, PROTECAO POR SENHA\, POSSUIR BACKUP EM NUVEM	UNIDADE	409	R\$ 49,96	R\$ 20.433,64
241	PERFURADOR DE PAPEL , MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL : NIQUELADO, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 20 FOLHAS, FUNCIONAMENTO: MANUAL	UNIDADE	52	R\$ 24,16	R\$ 1.256,32
242	PERFURADOR PARA PAPEL - EM FERRO FUNDIDO\, COM CAPACIDADE DE 60 FOLHAS DE 75G/M2\, COM 2 VAZADORES\, NA COR CINZA MARTELADO	UNIDADE	215	R\$ 95,33	R\$ 20.495,95
243	PERFURADOR PARA PAPEL - EM METAL\, COM CAPACIDADE MINIMA DE 25 FOLHAS 75G/M2, COM 2 VAZADORES, TAMANHO GRANDE	UNIDADE	80	R\$ 36,27	R\$ 2.901,60
244	PERFURADOR PARA PAPEL/EVA - SCRAPBOOK GRANDE PARA CORTAR PAPEL E EVA\, EM FORMATOS VARIADOS (CORACAO\, ESTRELA\, CÍRCULO\, FLOR\, BORBOLETA\, ENTRE OUTROS)\, EM ALAVANCA. TAMANHO DO FURO 38MM X 38MM. COM DEPOSITO PARA ARMAZENAGEM DOS RECORTES	UNIDADE	145	R\$ 47,72	R\$ 6.919,40



245	PILHA - BATERIA TIPO BOTAO, NA VOLTAGEM DE 3V, TAMANHO PADRAO	UNIDADE	165	R\$ 7,05	R\$ 1.163,25
246	PILHA - modelo C média(1,5V) TAMANHO: LR14	UNIDADE	83	R\$ 6,17	R\$ 512,11
247	PILHA - TIPO ALCALINA_(AAA), NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PALITO, EMBALADO EM CARTELA COM 4 UNIDADES	CARTELA	2520	R\$ 19,47	R\$ 49.064,40
248	PILHA - TIPO PILHA DE LITHIUM_PC CR2032\, NA VOLTAGEM DE 3 V\, NO TAMANHO CMOS\, EMBALADO EM C/ UMA UNIDADE	UNIDADE	185	R\$ 10,35	R\$ 1.914,75
249	PILHA MOEDA LR44 / A76 COM 4 UNIDADES	UNIDADE	105	R\$ 6,56	R\$ 688,80
250	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AA, VALIDADE MINIMA DE 24 MESES, ACONDICIONADAS EM CARTELAS DE 2 UNIDADES	CARTELA	2110	R\$ 8,01	R\$ 16.901,10
251	PILHA BOTÃO LR14 - ALCALINA - VOLTAGEM NOMINAL: 1.5V embalagem c/ 10 und	UNIDADE	103	R\$ 10,17	R\$ 1.047,51
252	PINCEL - CHATO (TIPO 02) Nº 14 - ESPECIFICACOES TECNICAS MINIMAS: FABRICADO EM MATERIAL NOS FILAMENTOS E CERDAS DO TIPO NATURAL, CABO LONGO DE PLÁSTICO, AMARELO, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO CHATO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO	UNIDADE	20	R\$ 4,02	R\$ 80,40
253	PINCEL - DE PELO DE MARTA, DE MADEIRA REDONDO N 00, ESTREITO	UNIDADE	100	R\$ 8,44	R\$ 844,00
254	PINCEL - DE PELO SINTETICO, DE MADEIRA, NUMERO 00 (FORMATO REDONDO)	UNIDADE	100	R\$ 4,66	R\$ 466,00
255	PINCEL - TIPO 02, Nº 18, FABRICADO EM MATERIAL NOS FILAMENTOS E CERDAS DO TIPO NATURAL, CABO LONGO DE PLASTICO, AMARELO, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO CHATO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO.	UNIDADE	30	R\$ 5,59	R\$ 167,70
256	PINCEL - TIPO 02, Nº 24, FABRICADO EM MATERIAL NOS	UNIDADE	30	R\$ 7,10	R\$ 213,00



	FILAMENTOS E CERDAS DO TIPO NATURAL, CABO LONGO DE PLASTICO, AMARELO, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO CHATO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO.				
257	PINCEL ATOMICO - AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO REGARREGAVEL	UNIDADE	410	R\$ 3,58	R\$ 1.467,80
258	PINCEL ATOMICO - PRETO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO REGARREGAVEL	UNIDADE	410	R\$ 1,99	R\$ 815,90
259	PINCEL ATOMICO - VERMELHO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO REGARREGAVEL	UNIDADE	295	R\$ 5,12	R\$ 1.510,40
260	PINCEL ESCOLAR - EM CORES DIVERSAS, TAMANHO No 12, FORMATO CHATO, EM PLASTICO, CABO LONGO, PONTA EM FILAMENTOS SINTETICOS.	UNIDADE	80	R\$ 6,90	R\$ 552,00
261	PINCEL ESCOLAR - NA COR (DIVERSAS), TAMANHO No 10, FORMATO CHATO, EM PLÁSTICO, CABO LONGO, PONTA EM FILAMENTOS SINTETICOS	UNIDADE	80	R\$ 6,90	R\$ 552,00
262	PINCEL ESCOLAR - NA COR (DIVERSAS), TAMANHO No 4, FORMATO CHATO, EM PLÁSTICO, CABO LONGO, PONTA EM FILAMENTOS SINTETICOS	UNIDADE	80	R\$ 3,14	R\$ 251,20
263	PINCEL ESCOLAR - NA COR (DIVERSAS), TAMANHO No 8, FORMATO CHATO, EM PLÁSTICO, CABO LONGO, PONTA EM FILAMENTOS SINTETICOS	UNIDADE	80	R\$ 2,66	R\$ 212,80
264	PIROGRAFO - DE FERRO E MADEIRA, PARA GRAVACAO A QUENTE EM MATERIAL PLASTICO, NO TAMANHO PEQUENO, DO TIPO ELETRICO, PARA UMA TENSÃO DE 110 VOLTS	UNIDADE	35	R\$ 140,67	R\$ 4.923,45
265	PISTOLA - APLICADORA PARA COLA QUENTE, COM BICO DE ALUMINIO 12MM, 80W SEMI	UNIDADE	1.124	R\$ 49,83	R\$ 56.008,92



	PROFISSIONAL.				
266	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE - 40 W BIVOLT GATILHO ANATOMICO - REFIL 1,12CM DE DIAMETRO	UNIDADE	600	R\$ 26,03	R\$ 15.618,00
267	PISTOLA P/ COLA QUENTE 7MM - RECARREGAVEL COM BASTAO FINO - BIVOLT 127V/220V AMPERAGEM APROXIMADA DE 50/60MZ COM ISOLAMENTO TERMICO NO BICO COM 2 BASTOES	UNIDADE	600	R\$ 21,63	R\$ 12.978,00
268	PLASTICO - PVC, LISO, FLEXIVEL, 1,40CM DE LARGURA E 20MM DE ESPESSURA, TRANSPARENTE, RESISTENTE, INCOLOR, EM ROLO	ROLO	165	R\$ 53,30	R\$ 8.794,50
269	PLASTICO POLASEAL PARA PLASTIFICACAO - EM POLIPROPILENO, MEDINDO 230,00X60,00MM, ESPESSURA DE 0,5 MICRAS	UNIDADE	20	R\$ 1,48	R\$ 29,60
270	Porta Alfinete Almofada de Pulso tipo Bracelete	UNIDADE	38	R\$ 13,47	R\$ 511,86
271	PORTA CANETA/LAPIS ARAMADO MEDIDAS MINIMAS 8 CM DE CIRCUNFERENCIA E 8 12 CM DE ALTURA.	UNIDADE	465	R\$ 20,07	R\$ 9.332,55
272	PORTA CLIPS ARAMADO NA COR PRETA FORMADO REDONDO NO MINIMO 8 CM DE CIRCUNFERENCIA E 6 CM DE ALTURA	UNIDADE	535	R\$ 12,80	R\$ 6.848,00
273	PORTA OBJETOS DE MESA - ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PORTA CANETAS LAPIS, PAPEL, CLIPS TAMANHO APROXIMADO: 20CM X 10CM X 10CM	UNIDADE	290	R\$ 30,77	R\$ 8.923,30
274	PRANCHETA DE MADEIRA - TAM. OFICIO - PRANCHETA EM MADEIRA COM PRENDEDOR DE FERRO NO TAMANHO OFICIO.	UNIDADE	90	R\$ 8,77	R\$ 789,30
275	PRANCHETA PORTATIL - EM ACRILICO, FORMATO OFICIO, COM PRENDEDOR DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE	UNIDADE	786	R\$ 15,30	R\$ 12.025,80



	E				
276	PRENDEDOR DE PAPEL - EM CAIXA ACO\, GRAMPOMOL 51MM, CX COM 12 UND.		425	R\$ 1,48	R\$ 629,00
277	PRENDEDOR DE PAPEL - FERRO, RETANGULAR, MEDINDO 32 MM - PRETO	UNIDADE	220	R\$ 1,23	R\$ 270,60
278	PRENDEDOR DE PAPEL - METAL\, RETANGULAR (PRETO) MEDINDO 41MM\, COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLASTICA ATOXICA E LAMINA EM ACO INOX.	UNIDADE	210	R\$ 4,28	R\$ 898,80
279	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER 25MM POTE COM 48 UNIDADES NA COR PRETA	UNIDADE	215	R\$ 17,73	R\$ 3.811,95
280	QUADRO - QUADRO BRANCO 90 X 60 EM MOLDURA DE MADEIRA	UNIDADE	132	R\$ 86,44	R\$ 11.410,08
281	QUADRO DE AVISO - FELTRO, MEDINDO 1,00M X 0,70M, FUNDO EM MDF E COM MOLDURA EM ALUMÍNIO BRILHO	UNIDADE	140	R\$ 103,11	R\$ 14.435,40
282	QUADRO MAGNETICO 90 X 60 BRANCO DE VIDRO TEMPERADO COM KIT CONTENDO 04 ARRUELAS, 04 BUCHAS, 04 PARAFUSOS, 04 CAPAS PARA PARAFUSO.	UNIDADE	111	R\$ 223,18	R\$ 24.772,98
283	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL OFF-SET, MEDINDO (76X76)MM,BLOCO CONTENDO 100 FOLHAS CADA, NA COR AMARELA	UNIDADE	200	R\$ 6,26	R\$ 1.252,00
284	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA /BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 11 MM	UNIDADE	10	R\$ 2,78	R\$ 27,80
285	REGUA - EM ALUMINIO,MEDINDO 30CM DE COMPRIMENTO	UNIDADE	1.645	R\$ 8,36	R\$ 13.752,20
286	REGUA - EM MADEIRA, 1 METRO DE COMPRIMENTO.	UNIDADE	25	R\$ 12,99	R\$ 324,75
287	REGUA ACRILICA ESPESSURA 0,3 X 3,5, GRADUADA EM 30 CM, CRIST	UNIDADE	2.345	R\$ 2,36	R\$ 5.534,20
288	REGUA DE ALUMINIO - 50 CM	UNIDADE	80	R\$ 20,96	R\$ 1.676,80
289	REVISTA - DE BORDADO	UNIDADE	30	R\$ 10,29	R\$ 308,70
290	SACO P/ PRESENTE CELOFANE TRANSPARENTE 25 X 35 C/100UN	PACOTE	24	R\$ 25,24	R\$ 605,76



291	SACO P/ PRESENTE ESTAMPAS VARIADAS 15 X22 CM PACOTE COM 100	PACOTE	24	R\$ 17,58	R\$ 421,92
292	SACO PARA PRESENTE 30X45 TRANSPARENTE EM CELOFINE COM 50 UN	PACOTE	124	R\$ 33,52	R\$ 4.156,48
293	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM - DE CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDIDAS APROX. 15 X 25 CM, COM ESPESSURA APROX. DE 0,10 MM, SEM LACRE PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES	PACOTE	350	R\$ 24,45	R\$ 8.557,50
294	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM - SACO PRESENTE TRANSPARENTE 25X35 NAS CORES DIVERSAS	PACOTE	100	R\$ 21,38	R\$ 2.138,00
295	SACO TRANSPARENTE 20X29 - SACO PLASTICO PARA EMBALAGEM DE CELOFANE, TRANSPARENTE, 20X30 CM, COM ESPESSURA APROXIMADAMENTE DE 0,10MM SEM LACRE, PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES.	PACOTE	350	R\$ 8,90	R\$ 3.115,00
296	SUPORE PARA FITA ADESIVA - CORPO EM POLIESTIRENO, MEDINDO 10\,00X9\,40X19\,50CM\, PRETO\, LAMINA EM ACO INOX\, ADAPTAVEL EM ROLO DE 12\,00MMX65\,00M1	UNIDADE	42	R\$ 32,11	R\$ 1.348,62
297	TECIDO - DE FELTRO PARA ARTESANATO DIY, TECIDO DE FELTRO GROSSO FEITO A MAO, ESPESSURA 2MM, LARGURA : 1,40M, COMPRIMENTO 2M, CORES VARIADAS	METRO	305	R\$ 24,15	R\$ 7.365,75
298	TECIDO - DO TIPO BORDADO INGLES, COMPOSICAO 100% ALGODAO, PECAS COM 13,70 M, LARGURA COM 5 CM, UNIDADE	UNIDADE	90	R\$ 19,24	R\$ 1.731,60
299	TECIDO - EM SACARIA, REVESTIDO COM TECIDO DE PRIMEIRA QUALIDADE, EM SACARIA IMPERMEAVEL, GRAMATURA PADRAO, LARGURA 1,40M, NA COR BRANCA	METRO	155	R\$ 14,43	R\$ 2.236,65
300	TECIDO - FELPUDO, ARMACAO 2X2, 100 % ALGODAO, PESANDO 240G, TOALHA DE	METRO	90	R\$ 37,60	R\$ 3.384,00



	BANHO, 1,40M DE LARGURA, DIVERSAS				
301	TECIDO - TIPO CETIM SEM ELASTANO LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA APROXIMADAMENTE 200G/M, LARGURA DE 1,50 METROS - CORES VARIADAS	UNIDADE	615	R\$ 12,99	R\$ 7.988,85
302	TECIDO - TIPO ETAMINE, REVESTIDO COM TECIDO DE PRIMEIRA QUALIDADE, EM ETAMINE IMPERMEAVEL, GRAMATURA PADRAO, LARGURA 1,40M, CORES VARIADAS	METRO	90	R\$ 27,64	R\$ 2.487,60
303	TECIDO - TIPO JUTA, ARMACAO TELA NATURAL, COMPOSTO DE 100 % FIBRA VEGETAL DE JUTA, PESANDO 280 G/M2, COM LARGURA DE 1,00 M, NAS CORES DIVERSAS	METRO	200	R\$ 20,22	R\$ 4.044,00
304	TECIDO - TIPO MALHA POLIVISCOSE 100% ALGODAO, LARGURA 1,20M - CORES DIVERSAS	UNIDADE	90	R\$ 25,73	R\$ 2.315,70
305	TECIDO - TIPO OXFORD LISO, COMPOSTO DE 100% POLIESTER, PESANDO 160 G/M2, COM 1,40 M DE LARGURA CORES DIVERSAS	METRO	715	R\$ 8,68	R\$ 6.206,20
306	TECIDO - TIPO PARA PANO DE PRATO, COMPOSTO DE 100% ALGODAO, COM LARGURA DE 1,40M	METRO	630	R\$ 8,57	R\$ 5.399,10
307	TECIDO - TIPO TNT, (TECIDO NÃO TECIDO), COMPOSTO 100% FIBRA DE POLIPROPILENO, PESANDO 40G/M2, LARGURA DE 1,40 METROS, 50 MT CORES VARIADAS	ROLO	1.590	R\$ 60,34	R\$ 95.940,60
308	TECIDO - TIPO: TULE, ARMACAO TELA, 100% POLIAMIDA, PESANDO 12G/M2, LARGURA: 1,20M, CORES VARIADAS	METRO	265	R\$ 8,10	R\$ 2.146,50
309	TELA DE PINTURA - DE ALGODAO, FIXADA EM CHASSI DE MADEIRA, MEDINDO 40X40 CM	UNIDADE	150	R\$ 26,98	R\$ 4.047,00
310	TESOURA - TESOURA MULTIUSO EM ACO E CABO EMBORRACHADO 15CM,	UNIDADE	640	R\$ 5,11	R\$ 3.270,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE
LICITAÇÕES
e **CONTRATOS**
COMODORO - MT

	LAMINA EM ACO INOXIDAVEL, UTILIZADO PARA CORTE DE PAPEL, CARTOLINAS, TRABALHOS ESCOLARES, ETC. MEDIDAS - 15CM X 6,5CM				
311	TESOURA DE PICOTAR 8 1/2 DE 21 CM CABO ANATOMICO	UNIDADE	590	R\$ 46,30	R\$ 27.317,00
312	TESOURA MULTIUSO - ACO INOXIDAVEL, MEDINDO 21CM, CABO DE PLASTICO, NA COR AZUL, PARA DESTRO, 3 DEDOS, COM PARAFUSO DE REGULAGEM, LAMINA EM ACO INOX, PONTA ARRENDONDADA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO	UNIDADE	592	R\$ 14,42	R\$ 8.536,64
313	TESOURA USO GERAL. LAMINA EM ACO INOX 7" CABO EM POLIPROPILENO. COMPRIMENTO 195MM, LARGURA 73MM, ALTURA 13MM, LAMINA COM MAIOR DURABILIDADE DO FIO DEVIDO AO TRATAMENTO TERMICO. LAMINA SEM PONTA, PROPORCIONANDO MAIOR SEGURANCA. CABO DE POLIPROPILENO, PODE IR A MAQUINA DE LAVAR LOUCAS.	UNIDADE	665	R\$ 11,35	R\$ 7.547,75
314	TINTA - PARA CARIMBO AUTOENTINTADO, A BASE DE AGUA, PRETA	UNIDADE	65	R\$ 5,65	R\$ 367,25
315	TINTA FOSCA PARA PINTURA DE TECIDO - COMPOSTA DE RESINA A BASE DE RESINA ACRILICA NAO ATOXICO, PRONTA PARA USO RESISTENTE A LAVAGEM, FIXACAO A FRIO, UTILIZADA SOMENTE EM TECIDO DE FIBRAS NATURAIS DE ALGODAO, APLICADA COM PINCEL OU ESPONJA, NAO INDICADO PARA TECIDOS SINTETICOS OU ENGOMADOS, ACONDICIONADO EM POTES CONTENDO 37 ML, NA COR SORTIDA, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES	CAIXA	1.040	R\$ 7,79	R\$ 8.101,60
316	TINTA GUACHE -C/ 6 UNIDADES NA COR COM 6 CORES	CAIXA	1.170	R\$ 7,01	R\$ 8.201,70

Assinado por 1 pessoa: DYEGO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/05D2-BC8D-D390-3BC4> e informe o código 05D2-BC8D-D390-3BC4



	SORTIDAS\,CONTENDO 15 ML\, ACONDICIONADO EM CAIXA				
317	TINTA METALICA PARA PINTURA DE TECIDO - COMPOSTA DE RESINA ACRILICA DIMENSIONAL\, SOLUVEL EM AGUA\,PRONTA PARA USO RESISTENTE A LAVAGEM\, UTILIZADA SOMENTE EM UTILIZADA SOMENTE PARA PINTURA EM TECIDO\, APLICADA COM PINCEL OU ESPONJA \,\,\, ACONDICIONADO EM POTES CONTENDO ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA\, NA COR DIVERSAS CORES	UNIDADE	1.040	R\$ 12,63	R\$ 13.135,20
318	TINTA PARA CARIMBO - NA COR AZUL\, SEM OLEO\,FRASCO COM 40ML	UNIDADE	65	R\$ 4,88	R\$ 317,20
319	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO - A BASE DE ALCOOL, CORANTES E ADITIVOS(cores diversas) 500 ml	UNIDADE	200	R\$ 98,59	R\$ 19.718,00
320	VISOR PARA PASTA SUSPENSÃO, PCT C/ 50 UNIDADES	CAIXA	240	R\$ 9,62	R\$ 2.308,80

O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.102.336,15 (Três milhões cento e dois mil trezentos e rinta e seis reais e quinze centavos), conforme custos unitários apostos na [tabela acima]

2.1. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal 13/2023 de 09/03/2023.

2.3. O prazo de vigência da contratação/Registro de preço é de 12 meses contados da assinatura do contrato ou Ata de Registro de preço, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4. O contrato/Ata de registro de preço oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2.5. Devido ao município possuir o mínimo legal de 03 (três) empresas no ramo de atividade dos itens do presente processo licitatório, será aplicado o benefício previsto na Lei 123/2006, sendo EXCLUSIVO os itens abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).



2.6. Devido ao município possuir empresa no ramo de atividade em questão, bem como, a necessidade de fomentar a economia local, estimular o empreendedorismo e gerar empregos.

Será aplicado o benefício do Decreto Municipal 35/2022, que trata da compra prioritária de 10% de ME e EPP Local e Regional, Essa medida visa fortalecer a competitividade desses negócios, ao mesmo tempo em que simplifica processos burocráticos, facilitando sua participação em licitações municipais. Além disso, a preferência por Mes e EPPs contribui para o cumprimento da legislação vigente, como a Lei Complementar nº 123/2006, e promove práticas sustentáveis, consolidando um ambiente de negócios mais inclusivo e dinâmico no âmbito local.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se a necessidade de registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de escritório/expediente para atender diversas secretarias.

Com este conjunto de medidas e ações, apresentamos as devidas justificativas técnicas e econômicas defendendo o interesse público desta municipalidade onde ao findar este processo licitatório teremos a possibilidade de dar continuidade a um serviço de grande relevância, seguindo todas as normas vigentes devidamente aplicáveis a este segmento. Sendo que, a falta dos materiais objetos desta licitação, acarretará grande prejuízo ao bom funcionamento deste município, considerando que sem os materiais solicitados, diversos serviços terão que ser suspensos.

Justifica-se ainda que o critério de julgamento seja (menor preço)

Subcontratação

3.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

Garantida contratação

3.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4. DA EXECUÇÃO DO OBJETO Condições de Entrega

O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados do recebimento da autorização de fornecimento, em remessa única.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (10) dez dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Goiás N 426 N Bairro Tertúlia(Almoxarifado).

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 4.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)
- 4.2. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, (12)doze meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 4.3. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
- 4.4. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze)meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 4.5. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 4.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso,por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 4.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças,a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 4.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão sersubstituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 4.9. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 4.10. O prazo indicado no sub item anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado,aceita pelo Contratante.
- 4.11. Na hipótese do sub item acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório



pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

4.12. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

4.13. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

4.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

5. DA GESTÃO DO CONTRATO/REGISTRO DE PREÇO

5.1. O contrato/registro de preço deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

5.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do órgão solicitante, ou pelos respectivos substitutos, o qual será apresentado pelo gestor da pasta no ato da formalização do instrumento da contratação

Fiscalização Técnica

5.7. Ofiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

Fiscalização Administrativa

5.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

5.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais,

elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

5.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

5.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO Recebimento



6.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e o fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de dez(10) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15(quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens, responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.5. Liquidação e prazo de pagamento

6.6. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante ao fornecimento dos materiais, através da apresentação das solicitações e da respectiva nota fiscal/fatura emitida pelo contratado e posterior liquidação da mesma pelo setor de Contabilidade, aguardando o tempo para os trâmites interno do processo.

6.7. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

i. O prazo de validade;

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- ii. A data da emissão;
- iii. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- iv. O período respectivo de execução do contrato;
- v. O valor a pagar;
- vi. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



6.9. As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá até 05 (cinco) dias após a data da sua apresentação válida.

6.10. O pagamento será feito mediante ordem bancária em nome da Contratada.

6.11. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de menor custo para o contratante de correção monetária.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO

Forma de fornecimento

7.2. O fornecimento do objeto será Parcial.

Exigências de habilitação

7.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

7.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal-SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/MEN.º 77, de 18 de março de 2020.

7.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



7.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com a verbação no Registro onde tem sede a matriz

7.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

7.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, § 2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

7.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

7.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.16. Prova de regularidade como Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.19. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a



apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

7.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

7.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

7.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

Qualificação Técnica

7.25. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.208.925,84 (Três milhões duzentos e oito mil novecentos e vinte e cinco reais e oitenta e quatro centavos), conforme custos unitários apostos na [tabela acima]

8.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 22 do Decreto Municipal nº 20/2023):

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



E serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação ocorrerão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

9.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Órgão – 11 Secretaria Municipal de esporte e turismo (256)

Unidade – 2 Departamento de esporte

Projeto Atividade – 2.028 Manutenção e encargos com o departamento de esportes

Elemento da Despesa - 33.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (1520)

Órgão – 3 Secretaria Municipal de Administração(37)

Unidade – 4 Departamento de administração

Projeto Atividade – 2.102 Manutenção e encargos com o depto de administração

Elemento da Despesa - 33.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (237)

Órgão – 9 Secretaria Municipal de Obras (199)

Unidade – 2 Departamento de obras e manutenção da rede física

Projeto Atividade – 2.048 Manutenção e encargos com o departamento de obras

Elemento da Despesa - 33.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (1282)

Órgão – 10 Secretaria Mun. de Desenv. Rural e meio ambiente (240)

Unidade – 2 Departamento de fomento agrop. E apoio a reforma agraria

Projeto Atividade – 2.213 Manutenção e encargos com o Semder

Elemento da Despesa - 33.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (1423)

Órgão – 4 Secretaria Municipal de Finanças (49)

Unidade – 1 Gabinete do secretário de finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE
LICITAÇÕES
e **CONTRATOS**
COMODORO - MT

Projeto Atividade – 2.014 Manutenção e encargos com a secretaria de finanças

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (301)

Órgão – 7 Secretaria Municipal de Saúde

Unidade – 6 Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade – 2.037 Manutenção e encargos com o programa - Esf

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (765)

Órgão – 7 Secretaria Municipal de Saúde

Unidade – 6 Fundo Municipal de Saúde

Projeto Atividade – 2.277 Manutenção e encargos com o Caps

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (967)

Órgão – 2 Gabinete do Prefeito (24)

Unidade – 16 Defes Civil

Projeto Atividade – 2.208 Manutenção e encargos com a defesa civil

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (168)

Órgão – 6 Secretaria Municipal de Educação e cultura (89)

Unidade – 02 Departamento de educação

Projeto Atividade – 2.019 Manutenção e encargos com o departamento de educação

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (460)

Órgão – 8 Secretaria Municipal de ação social trabalho e cidadania (178)

Unidade – 6 Fundo Municipal de Assistência social

Projeto Atividade – 2.150 Manutenção e encargos com a Gestão Suas

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (1165)



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE
LICITAÇÕES
e **CONTRATOS**
COMODORO - MT

Órgão – 8 Secretaria Municipal de ação social trabalho e cidadania (171)

Unidade – 6 Fundo Municipal de Assistência social

Projeto Atividade – 2.077 Manutenção e encargos com Proteção Social Especial Creas

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2660 Material de consumo (1084)

Órgão – 8 Secretaria Municipal de ação social trabalho e cidadania (173)

Unidade – 6 Fundo Municipal de Assistência social

Projeto Atividade – 2.081 Manutenção e encargos com Proteção social básica Cras

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2660 Material de consumo (1112)

Órgão – 8 Secretaria Municipal de ação social trabalho e cidadania (174)

Unidade – 6 Fundo Municipal de Assistência social

Projeto Atividade – 2.082 Manutenção e encargos com o Cadunico

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2660 Material de consumo (1139)

Órgão – 8 Secretaria Municipal de ação social trabalho e cidadania (299)

Unidade – 1 Gabinete Se. De Ação Social trabalho e cidadania

Projeto Atividade – 2.292 Manutenção e encargos com o Conselho Tutelar

Elemento da Despesa - 3.3.90.32.00.00.00.00 2661 Material de consumo (1033)

Órgão – 8 Secretaria Municipal de ação social trabalho e cidadania (187)

Unidade – 8 Fundo Municipal Lar da criança feliz

Projeto Atividade – 2.267 Manutenção e encargos do lar da criança recanto feliz

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2660 Material de consumo (1222)

Órgão – 5 Secretaria Municipal de Planejamento e orçamento(72)



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE
LICITAÇÕES
e **CONTRATOS**
COMODORO - MT

Unidade – 2 Depto de planos, programas, projetos e orçamentos

Projeto Atividade – 2.114 Manutenção e encargos com o depto de planos, programas, projetos e orçamentos

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (388)

Órgão – 2 Gabinete do prefeito (11)

Unidade – 6 Man. e enc coord sistema de controle interno

Projeto Atividade – 2.009 Manutenção e encargos com a coordenadoria do sistema de controle interno

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (63)

Órgão – 2 Gabinete do prefeito (2)

Unidade – 1 Gabinete do prefeito

Projeto Atividade – 2.004 Manutenção e encargos com o Gabinete do Prefeito

Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (7)

Comodoro/MT, 07 de Outubro 2025

Avilla Fatima da Silva

Coordenadora dept. De compras

Ciente: Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

Assinado por 1 pessoa: DYEGO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/05D2-BC8D-D390-3BC4> e informe o código 05D2-BC8D-D390-3BC4



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO

Processo nº: 094/2025
Modalidade: Pregão Eletrônico
Forma: Eletrônica
Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO/EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS.

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:
CNPJ:
INSC. ESTADUAL:
ENDEREÇO:
CIDADE:
ESTADO:
TELEFONE:
E-MAIL:

INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS:
Banco:
Agência:
Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
Nome/ Nacionalidade/ Estado Civil/ RG/ CPF/.
E-mail
Endereço:

Planilha da Proposta:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



01	ADESIVOS INSTANTANEO - BASE DE CIANOACRILATO\, TRANSPARENTE\, COM BICO APLICADOR EM SUPERFICIES POROSAS\, ACONDICIONADO EM BISNAGA COM 20 GRAMAS	UNIDADE	770		
02	AGENDA - EXECUTIVA\, EM ESPIRAL\, MEDINDO 225\, 00X150\, 00MM\, CAPA EM PAPELAO\, COM 200 FOLHAS\, COM 900G/M2	UNIDADE	64		
03	AGENDA PEDAGÓGICA (TAMANHO 200MMX280MM) COM CAPA DURA, LAMINADA, COLORIDA.1 PÁGINA FRENTE COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO – VERSO QUADRO DE HORÁRIOS COLORIDA 1 PÁGINA FRENTE COM DADOS DA GESTÃO E TELEFONES1 PÁGINAS FRENTE E VERSO COM INFORMAÇÕES SOBRE CALENDÁRIO ESCOLAR - COLORIDA 200 PÁGINAS PAUTADAS COM ESPAÇO PARA DATA NO CANTO SUPERIOR DIREITO (ÚNICA COR), E LOGOMARCA NO RODAPÉ COM ESPIRAL WIRE-O BRANCO	UNIDADE	82		
04	AGULHA - DE ACO, PARA TAPECARIA, UTILIZADA PARA BORDADOS E ACABAMENTO DE PECAS EM CROCHE E TRICO COM PONTA ARREDONDADA E ACO INOXIDAVEL, NUMERACOES DIVERSAS, ENVELOPE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	90		
05	AGULHA - EM ACO NIQUELADO, PARA BORDADO A MAO, No 20	UNIDADE	110		
06	AGULHA - EM ALUMINIO\, N° 24 PARA BORDAR	UNIDADE	100		
07	AGULHA - KIT DE AGULHAS PARA COSTURA - EM ACO, PARA USO EM MAQUINA DE COSTURA - TAMANHOS VARIADOS DO NUMERO 03 AO	PACOTE	60		



	10. CARTELA COM 3 UNIDADES				
08	AGULHA PARA CROCHE, EM ACO NIQUELADO, NRo 3,5, UNIDADE	UNIDADE	215		
09	ALFINETE - EM ACO NIQUELADO 50G\,DO TIPO ALFINETE DE CABECA\, No 24.CX COM 50 G	CX	138		
10	ALFINETE PARA MAPA CABECA DE POLIETILENO DE 6MM\, COMPRIMENTO TOTAL 18MM CORES VARIADAS CX COM 50 UND	CX	173		
11	APOIO PARA PES - DE ACO, CIRCULAR, COM REGULAGEM	UNIDADE	179		
12	APONTADOR DE LAPIS MANUAL, PORTÁTIL COM UMA ENTRADA E DEPÓSITO, FORMATO RETANGULAR	UNIDADE	3.237		
13	APONTADOR DE METAL PORTATIL S/ DEPOSITO P/ RESIDUOS	UNIDADE	205		
14	ARGILA - BARRO, USO PEDAGOGICO, PROCESSADA APENAS COM AGUA SEM A DIÇÃO DE PRODUTOS QUIMICOS PACOTE DE 1 KG	KG	150		
15	ARGOLA PARA CHAVEIRO - ANEL PARA CHAVEIRO - ARGOLA(ANEL) PARA CHAVEIRO, 15MM, COM CORRENTE EM METAL, COR: NIQUEL, ESPESSURA 1MM	UNIDADE	80		
16	ARQUIVO MÉDIO CAIXA PLASTICA PRETA P/ PASTAS SUSPENSAS- LARGO C/ FURAÇÃO C X LX A: 27,4 X43,0 X 27,1	UNIDADE	20		
17	BALAO PLASTICO - BALAO TIPO BEXIGA, EM LATEX Nº 07 COM CERTIFICADO ISO9001/2000 COM CERTIFICADO DE SEGURANCA DO INMETRO. MARCA BRASILEIRA - COR AZUL	PACOTE	1.000		



18	BALAO PLASTICO - BALAO TIPO BEXIGA, EM LATEX Nº 07 COM CERTIFICADO ISO9001/2000 COM CERTIFICADO DE SEGURANCA DO INMETRO. MARCA BRASILEIRA - COR BRANCO	PACOTE	1.000		
19	BALAO PLASTICO - BALAO TIPO BEXIGA, EM LATEX Nº 07 COM CERTIFICADO ISO9001/2000 COM CERTIFICADO DE SEGURANCA DO INMETRO. MARCA BRASILEIRA - COR AMARELO	PACOTE	1.000		
20	BALAO PLASTICO - BALAO TIPO BEXIGA, EM LATEX Nº 07 COM CERTIFICADO ISO9001/2000 COM CERTIFICADO DE SEGURANCA DO INMETRO. MARCA BRASILEIRA - COR DOURADO	PACOTE	1.280		
21	BALAO PLASTICO - EM LATEX nº 7, EM CORES DIVERSAS PCT	PACOTE	3.120		
22	BARBANTE - PARA ARTESANATO\, Nº 4/6\, COMPOSICAO 100% ALGODAO\, PESO 2KG\, NAS CORES DIVERSAS.	UNIDADE	310		
23	BARBANTE - PARA ARTESANATO\, No 4/6\, COMPOSICAO 100% ALGODAO\, PESO 2KG\, NAS CORES DIVERSAS	UNIDADE	310		
24	BASTAO DE COLA QUENTE FINA PACOTE 1KG	PACOTE	10		
25	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA COM 1KG	PACOTE	3.300		
26	BATERIA ALCALINA - DE LITIO CR2032 TENSÃO 3V TIPO MOEDA PARA UTILIZACAO EM EQUIPAMENTOS ELETRONICOS EM GERAL.	UNIDADE	150		
27	BATERIA PORTATIL NAO RECARREGAVEL - TIPO ALCALINA\, NA VOLTAGEM 9 V	UNIDADE	100		
28	BLOCO AUTO ADESIVO 38 X 50 C/ 04 UND CORES SORTIDAS	PACOTE	878		
29	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL ADESIVO, MEDINDO (76X102)MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, EMBALADO EM FILME DE POLIPROPILENO,	UNIDADE	235		



	NA COR AMARELA				
30	BOBINA - PARA RELOGIO DE PONTO REP, TIPO TERMICO, EM 01 VIA, LARGURA DO PAPEL DE 57 MM, COM COMPRIMENTO DE 300 M, NA COR AMARELA SUAVE OU PALHA.	UNIDADE	340		
31	BORRACHA - TIPO ESCOLAR COLORIDA, ATOXICA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 42X21X11MM, COM CAPA PROTETORA.CAIXA COM 20 UNIDADES	CAIXA	387		
32	BORRACHA DE LATEX NATURAL, PARA APAGAR ESCRITA A LAPIS E GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR, NA COR BRANCA, CX C/ 40 UND NÃO TÓXICA - 35X20X10MM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	CAIXA	1.083		
33	CADERNETA PARA ANOTAÇÕES (APONTAMENTO) ASPIRAL C/80 FOLHAS	UNIDADE	400		
34	CADERNO - CADERNO 15 MATÉRIAS, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MATERIALCAPA DURA PAPELÃO, APRESENTAÇÃO ESPIRAL, QUANTIDADE DE FOLHAS 300, COMPRIMENTO 280, LARGURA205.	UNIDADE	55		
35	CADERNO - FORMATO UNIVERSITARIO, COM 12 MATERIAS TAMANHO 200X275 MM, 144 FOLHAS PAUTADAS, PAPEL APERGAMINHADO, 56 GR.	UNIDADE	75		
36	CADERNO - TIPO BROCHURA ,COSTURADO, MEDINDO144\00X208/00MM, CAPA DURA, COM 90G/M2, FOLHA PAUTADA, COM 100 FOLHAS\,DE 56G/M2	UNIDADE	1.090		



37	CADERNO - TIPO CALIGRAFIA,COSTURADO,MEDINDO140,00X200,00MM,NO FORMATO 1/4,CAPA FLEXIVEL,COM 90G/M2,FOLHA PAUTADA,COM 60 FOLHAS,DE 56G/M2	UNIDADE	55		
38	CADERNO - TIPO ESPIRAL\,ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO\,MEDINDO 144\,00X200\,00MM\,CAPA DURA\,COM 90G/M2\,FOLHA PAUTADA\,COM 96 FOLHAS\,DE 75G/M2	UNIDADE	90		
39	CADERNO 20 MATERIAS - 320 FOLHAS, CAPA DURA	UNIDADE	50		
40	CADERNO BROCHURA 1/4 96 FLS CORES DIVERSAS	UNIDADE	550		
41	CADERNO BROCHURA CAPA DURA GRANDE 96 FOLHAS	UNIDADE	1.080		
42	CADERNO DE DESENHO - ESPIRAL\, DE ARAME GALVANIZADO\,CAPA EM EM 4 CORES MEDINDO 203 X 280MM\, COM 48 FOLHAS\, 20G/M2\, FOLHA DO CADERNO PESANDO 56G/M2	UNIDADE	55		
43	CADERNO ESPIRAL - ARAME GALVANIZADO ESPESSURA DE 0,9A 1,1MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO, COM 10 MATERIAS, COM CAPA EM 250G, COM 120 FOLHAS COM DIVISOES, GRAMATURA DA FOLHA PESANDO 56G/M2	UNIDADE	1.075		
44	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM POLIPROPILENO(355X135X245) NA COR CINZA	UNIDADE	3.600		
45	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM POLIPROPILENOCORRUGADO, (355X135X245)MM, NA COR PRETA	UNIDADE	1.585		
46	CAIXA DE ARQUIVO MORTO - EM POLIPROPILENO, (355X135X245) MM, NA COR AZUL.	UNIDADE	4.475		
47	CAIXA ORGANIZADORA - EM ACRILICO,PARA ARMAZENARCORRESPONDENCIA, TIPO EXPOSITOR,MEDINDO 30,00X20,00X30,00CM,NA COR	UNIDADE	423		



	CRISTAL, SEM TAMPA, COM 3 DIVISÓRIAS				
48	CALCULADORA GRANDE 16 X 21 CM COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO DIMENSÕES AMPLIADAS: 16 CM (LARGURA) X 21 CM (ALTURA). VISOR GRANDE: TELA AMPLA COM TECLAS MACIAS E ERGONÔMICAS, QUE PROPORCIONAM MAIS CONFORTO DURANTE O USO. FUNÇÕES DISPONÍVEIS: SOMA, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO; CÁLCULO DE PORCENTAGEM; CORREÇÃO DE DÍGITOS; MEMÓRIA (M+, M-, MR, MC); RAIZ QUADRADA* (*DEPENDENDO DO MODELO). DUPLA ALIMENTAÇÃO: FUNCIONA COM BATERIA E ENERGIA SOLAR PARA MAIOR PRATICIDADE. DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO: DESLIGA AUTOMATICAMENTE APÓS ALGUNS MINUTOS SEM USO, ECONOMIZANDO ENERGIA E AUMENTANDO A VIDA ÚTIL DA BATERIA. CONSTRUÇÃO ROBUSTA: ESTRUTURA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ADEQUADA PARA USO FREQUENTE. DESIGN ESTÁVEL: BASE ANTIDERRAPANTE QUE EVITA DESLIZAMENTOS SOBRE A MESA. BENEFÍCIOS: MAIS CONFORTO, DURABILIDADE, ECONOMIA DE ENERGIA E PRATICIDADE NO DIA A DIA.	UNIDADE	193		
49	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - PONTA FINA, TINTA NA COR PRETA, PARA MARCAÇÃO DE TUBOS DE VIDRO OU PLÁSTICO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO	UNIDADE	331		



50	CANETA DE ESCRITA PERMANENTE - PONTA FINA\, TINTA NA COR AZUL\, PARA MARCACAO EM PLACAS\, VIDROS E PLASTICOS\, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	171		
51	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL TINTA DE QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE, COM ESCRITA MACIA BOLA DE TUNGSTENIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE PONTA MEDIA: 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM CORPO HEXAGONAL PARA SEGURAR COM CONFORTO CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA TAMPA VENTILADA, COM ORIFICIO LATERAL, PRODUTO DURADOURO: ATE 2 KM DE COMPRIMENTO DE ESCRITA LEVE: DESENHADO E FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATERIAS PRIMAS NAO CONTEM PVC. COR AZUL, CX C/ 50 UNIDADES	CAIXA	522		
52	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA DE QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE, COM ESCRITA MACIA BOLA DE TUNGSTENIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE PONTA MÉDIA: 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM CORPO HEXAGONAL PARA SEGURAR COM CONFORTO, CORPO TRANSPARENTE PARA VER A QUANTIDADE DE TINTA QUE RESTA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA , TAMPA VENTILADA, COM ORIFÍCIO LATERAL, PRODUTO DURADOURO: ATÉ 2 KM DE COMPRIMENTODE ESCRITA LEVE: DESENHADO E FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIAS PRIMAS, NÃO CONTÊM PVC, COR PRETA CX	CAIXA	381		



	COM 50 UNIDADES				
53	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL TINTA DE QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE, COM ESCRITA MACIA BOLA DE TUNGSTENIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE PONTA MÉDIA: 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4 MM CORPO HEXAGONAL PARA SEGURAR COM CONFORTO, CORPO TRANSPARENTE PARA VER A QUANTIDADE DE TINTA QUE RESTA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA, COM ORIFÍCIO LATERAL, PRODUTO DURADOURO: ATÉ 2 KM DE COMPRIMENTO DE ESCRITA LEVE: DESENHADO E FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIAS PRIMAS, NÃO CONTÉM PVC, COR VERMELHO CX COM 50 UNIDADES	CAIXA	71		
54	CANETA HIDROGRÁFICA - EM PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, MÉDIA, COLORIDA, COM 12 CORES (EMBALAGEM COM 12 UNIDADES)	CAIXA	140		
55	CANETA PARA CD E DVD - PONTA FINA DE 0.5 MM, COM TINTA PERMANENTE, SECAGEM RÁPIDA E RESISTENTE À ÁGUA. COR A DEFINIR	UNIDADE	260		
56	CAPA MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 297 MM, COR: INCOLOR TRANSPARENTE, LARGURA: 210 MM, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE, APLICAÇÃO: ENCADERNAÇÃO, PACOTE C/ 100 UNIDADES	PACOTE	15		



57	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC FORMATO A4 TRANSPARENTE, PCT C/ 100 UNIDADES	PACOTE	220		
58	CARTOLINA - DO TIPO CARTOLINA AMERICANA, PAPEL ENCORPADO MAIS RIGIDO, MUITO UTILIZADA NA CONFECCAO DE EMBALAGENS 48 X 66 CM, DIVERSAS CORES PACOTE COM 20 UND	PACOTE	4.115		
59	CARTOLINA - PESANDO 240G/M2, MEDINDO (55 X 73)CM, CORES DIVERSAS	UNIDADE	2.000		
60	CLIFE - AÇO REVESTIDO DE PLASTICO, PARALELO, COLORIDO, 2/0	UNIDADE	62		
61	CLIPS 6/0 COLORIDO 500 GRAMAS	PACOTE	190		
62	CLIPS 2/0 CAIXA CONTENDO 725 UNIDADES	UNIDADE	706		
63	CLIPS 3/0 500 GRAMAS	CAIXA	530		
64	CLIPS 4/0 500 GRAMAS	CAIXA	505		
65	CLIPS 4/0 COLORIDO 500 GRAMAS	UNIDADE	240		
66	CLIPS 6/0 500 GRAMAS	CAIXA	545		
67	CLIPS 8/0 500 GRAMAS	UNIDADE	495		
68	COLA - COLA QUENTE EM BASTAO, SILICONE, TRANSPARENTE, REFIL FINO PCT 1KG	PACOTE	672		
69	COLA COM PURPURINA COLORIDA COM GLITER, PARA TRABALHOS MANUAIS, EM CAIXA COM 04 TUBOS CONTENDO 25ML CADA, CORES DIVERSAS, CX COM 4 UND.	CAIXA	187		
70	COLA DE ISOPOR 40 GRAMAS	UNIDADE	282		
71	COLA EM BASTÃO 20 GRS CX C/ 12	CAIXA	425		
72	COLA LIQUIDA BRANCA NÃO TÓXICA LAVÁVEL 90 GR, COMPOSIÇÃO: PVA, RECOMENDAÇÃO DE 3 ANOS +	UNIDADE	2.146		



73	COLA LIQUIDA BRANCA NÃO TÓXICA LAVÁVEL EMBALAGEM DE 1KG	UNIDADE	522		
74	COLA P/ MADEIRA - A BASE DE PVA, NA COR BRANCA, PARA SER APLICADA EM MADEIRA, COMPENSADO, ETC, NA FORMA LIQUIDA, APLICACAO POR PINCEL, EMBALAGEM BARRICA COM 5 KG	UNIDADE	130		
75	COPO - DO TIPO TERMICO, DE ISOPOR COM CAPACIDADE DE 180 ML	UNIDADE	600		
76	CORDA - DE SISAL, 6 MM DE DIAMETRO, TRANCADA	UNIDADE	160		
77	CORDAO - DO TIPO RABO DE RATO, ESPESSURA APROXIMADAMENTE: 2 MM, COMPOSICAO: 100% POLIESTER, CORES VARIADAS A ESCOLHA DO CONTRATANTE.	ROLO	127		
78	CORRETIVO - TIPO CANETA, 7ML, PARA QUALQUER TIPO DE ESCRITA	UNIDADE	140		
79	CORRETIVO LIQUIDO A BASE D'ÁGUA, INODORO, ATOXICO EMBALAGEM DE 18 ML EM PLASTICO RIGIDO COM TAMPA ROSQUEADA	UNIDADE	473		
80	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO A BASE DE AGUA CAIXA C/ 12 UNID DE 18 ML CADA	CAIXA	72		
81	ELASTICO - DE BORRACHA\,N.18\,NA COR AMARELA PCT 100G	PACOTE	96		
82	ELÁSTICO PROCESSO - ELÁSTICO DE BORRACHA, MATERIAL LÁTEX, Nº 18, PACOTE 1 KG, COR AMARELO, IDEAL PARA UTILIZAÇÃO EM BANCOS, ESCRITÓRIOS, COMÉRCIOS, PARA SEPARAÇÃO DE DINHEIRO	UNIDADE	22		
83	ENVELOPE SACO ,EM PAPEL SULFITE\,COM IMPRESSAO\, 31\,00X41\,00MM\,AMARELO	UNIDADE	500		
84	ENVELOPE 24 X 34 CM	UNIDADE	10		
85	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, 80G/M2, SACO, SEM IMPRESSAO,	UNIDADE	8.570		



	(240X340)MM, APRESENTADO COM ABA, NA COR OURO				
86	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, SACO, SEM IMPRESSÃO, 22 X 32 CM, COM ABA, NATURAL	UNIDADE	11.700		
87	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL KRAFT, SACO, SEM IMPRESSÃO, (210 X 297MM) - P/ PAPEL A-4, COM ABA, AMARELO	UNIDADE	1.500		
88	ENVELOPE DE PAPELARIA - EM PAPEL SULFITE, NA COR PARDA, GRAMATURA DE 150GR/M2, TAMANHO A4	UNIDADE	4.095		
89	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 17 MM, COMPRIMENTO: 330 MM, COR: PRETA, PACOTE C/ 15 UNIDADES	PACOTE	60		
90	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 45 MM, COMPRIMENTO: 330 MM, COR: PRETA	PACOTE	55		
91	ESTILETE - CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO, NA COR AMARELA, EM LÂMINA DE AÇO CARBONADO, MEDINDO 18MM(LARGO)	UNIDADE	739		
92	ESTILETE ESTREITO EM AÇO BICROMATIZADO COM QUEBRADOR TERMOPLÁSTICO NA COR AMARELA, LÂMINA EM AÇO CARBONO DIVIDIDA, LARGURA DA LÂMINA 9,50 M COM LÂMINA.	UNIDADE	643		
93	ESTOJO ESCOLAR FUNDAMENTAL: ESTOJO ESCOLAR EM DUAS PARTES, PARTE SUPERIOR EM TECIDO RIP STOP COM DESENHO EM TRIÂNGULO 4X4X4 MM, NA COR PANTONE 11-4800 TPX, DE COMPOSIÇÃO 98,00% POLIÉSTER, NA TRAMA 2,00% POLIAMIDA, AUMENTANDO A RESISTÊNCIA AO RASGO, COM GRAMATURA DE 324,76 G/M2 E ESPESSURA DE 0,37 MM, COM PLASTIFICAÇÃO ESPATULADA EM POLI CLORETO DE VINILA NA COR DO TECIDO.	UNIDADE	10		



94	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPATULA EM AÇO INOX MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 CM	UNIDADE	519		
95	FIO DE LA - NOVELO DE FIO DE LA PARA TRICO 4MM A 5MM E CROCHE 2MM A 2,5MM. COMPOSTA EM 100% ACRILICO, CORES VARIADAS. NOVELO COM 40G E 80 METROS.	UNIDADE	970		
96	FITA ADESIVA - CREPE, MEDINDO (25MMX50M), NA COR BRANCA	UNIDADE	650		
97	FITA ADESIVA - DE POLIPROPILENO, MEDINDO 12,00MMX10,00M COMUM	UNIDADE	330		
98	FITA ADESIVA - DE POLIPROPILENO, MEDINDO 12,00MMX10,00M, COLORIDA	UNIDADE	105		
99	FITA ADESIVA - EM CREPE, MEDINDO 19\,00MMX50\,00M\, NA COR BRANCA	UNIDADE	570		
100	FITA ADESIVA - EM SILICONE VHB\, DUPLA FACE\, MEDINDO 12\,00MMX20\,00MM\, NA COR TRANSPARENTE , ROLO 3 METROS	ROLO	90		
101	FITA ADESIVA - FITA ADESIVA CELOFANE\, MEDINDO 25\,00MMX50\,00M\, NA COR TRANSPARENTE	UNIDADE	70		
102	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, EM PVC, LARGURA COM 45 MM DE LARGURA, COMPRIMENTO E 30M DE COMPRIMENTO	UNIDADE	1.917		
103	FITA ADESIVA - VERDE, DUPLA FACE, MEDINDO 19,00MM, COM 2,00M DE COMPRIMENTO	ROLO	167		
104	FITA DE CETIM N.01 07MM ROLO COM 100MTS DIVERSAS CORES - AMARELO, DOURADO, VERMELHO, VERDE, ROSA, AZUL, BRANCO.	UNIDADE	555		
105	FITA DECORATIVA CETIM, MEDIDA (0,038 X 3)M, NAS CORES VARIADAS	UNIDADE	250		



106	FITA DECORATIVA - DE CETIM COMUM, 100% POLIAMIDA, PEÇA COM 10M DE COMPRIMENTO E 23MM DE LARGURA FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE 12MM X 2M	UNIDADE	715		
107	FITA DUPLA FACE TRANSPARENTE 12MM X 2M	UNIDADE	65		
108	FITA TZ COMPATIVEL COM M-231 E MK-231 PARA ROTULADORA BROTHER LARGURA 12MM - PRETO E BRANCO	UNIDADE	270		
109	FITA TZ COMPATIVEL COM M-231 E MK-231 PARA ROTULADORA BROTHER LARGURA 12MM - PRETO E BRANCO	UNIDADE	60		
110	FITILHO 5MM X 50M CORES DIVERSAS CONFORME NECESSIDADE DA CAMPANHA	UNIDADE	655		
111	FOLHA DE EVA CORES DIVERSAS LISO CONFORME A NECESSIDADE DE USO - GRAMATURA - 120/M2, (DIVERSOS), 1º LINHA, TAMANHO 60X40CM, PARA ARTESANATO	UNIDADE	4.520		
112	FOLHA DE ISOPOR - DIAMETRO DE DIMENSOE (50 X 100 X 20)MM, NA COR BRANCA	UNIDADE	280		
113	FOLHA EM EVA - COM MEDIDA DE 450X600X2MM, ESTAMPADO, LAVAVEL E ATOXICO, ESTAMPAS ESCOLHIDAS NO ATO DO PEDIDO.	UNIDADE	470		
114	FOLHA EM EVA - NA COR (DIVERSAS), CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA) ATOALHADA, MEDINDO (60 X 40)CM	UNIDADE	1.400		
115	FOLHA EM EVA COM GLITTER - CORES DIVERSAS CONFORME A NECESSIDADE DE USO - CONFECCIONADA EM E.V.A. (ESPUMA VINILICA ACETINADA), MEDINDO (60 X 40)CM, COM 0,2MM DE ESPESSURA	UNIDADE	1.370		



116	FORMA - DE ACETATO DE SILICONE PARA TRUFA, BOMBOM, COM APROXIMADAMENTE 05 CAVIDADES, PARA TRUFAS DE 45 GRAMAS, MATERIAL: SILICONE E ACETATO, SENDO 3 PARTES DUAS ACETATO E 1 DE SILICONE, FORMA: ALTURA 2,5CM X LARGURA 18,5CM, COMPRIMENTO 24CM, CAVIDADE: ALTURA 3CM, DIAMENTRO 4,5CM	UNIDADE	2		
117	DUAS ACETATO E 1 DE SILICONE, FORMA: ALTURA 2,5CM X LARGURA 18,5CM, COMPRIMENTO 24CM, CAVIDADE: ALTURA 3CM, DIAMENTRO 4,5CM	PACOTE	2		
118	FORMA - EM SILICONE, PARA BISCUIT, FORMATOS DIVERSOS.	UNIDADE	60		
119	FORMA - EM SILICONE, PARA PREPARO DE BISCUIT, FORMATO DE CORAÇÃO	UNIDADE	10		
120	FORMA - EM SILICONE, PARA PREPARO DE BISCUIT, FORMATO DE FLOR	UNIDADE	10		
121	FORMA - EM SILICONE, PARA PREPARO DE BISCUIT, FORMATO DE FOLHA	UNIDADE	10		
122	GIZ COLORIDO ANTIALERGICO PARA QUADRO NEGRO CAIXINHA COM 64 PALITOS	CAIXA	3.017		
123	GIZ DE CERA - FORMATO ANATOMICO, ANTIALERGICO, CORES SORTIDAS, PESO LIQUIDO 112G, COM ESFERAS ANTIDSLIZANTES E ALTA RESISTENCIA CONTRA QUEBRA. UNIDADE DE FORNECIMENTO CAIXA COM 12 UNIDADES	UNIDADE	170		
124	GLITER ESCOLAR EM PO METALICO FINO 100 G, UTILIZADO EM TRABALHOS MANUAIS E SUPRIMENTOS DE USO DIDATICO E PEDAGOGICO, ACONDICIONADO EM FRASCO	UNIDADE	150		



	PLASTICO, EMBALADO EM POTE NAS CORES DIVERSAS				
125	GRAMPEADOR - ALICATE, METAL, 26/6, PRETO, 16CMX06MM	UNIDADE	174		
126	GRAMPEADOR - COMERCIAL GRANDE, METAL, GRAMPO 26/6	UNIDADE	641		
127	GRAMPEADOR - DE MESA, METAL, GRAMPO 23/6, 26/6, 23/8 E 24/8, CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS, BASE COM 20,00CM, NA COR PRETA	UNIDADE	159		
128	GRAMPEADOR CE 1069 ESTRUTURA TOTALMENTE EM AÇO UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/10, 23/13, GRAMPEIA DE 30 A 100 FOLHAS	UNIDADE	130		
129	GRAMPEADOR GRANDE DE FERRO P/100FLS - COM BASE EMBORRACHADA	UNIDADE	5		
130	GRAMPEADOR INDUSTRIAL - TIPO DE PRESSAO, COM CAPACIDADE PARA 63 GRAMPOS TIPO ROCAMA, PARA GRAMPEAR TECIDO, ORNAMENTACAO DE FESTAS, MEDINDO: ALTURA 145 MM, LARGURA 30MM, COMPRIMENTO 187MM, PESO 0.522KG.	UNIDADE	229		
131	GRAMPEADOR MATERIAL: METAL, CAPACIDADE: 30 FOLHAS, TAMANHO DO GRAMPO: 26/6, TIPO ECOLAR, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO	UNIDADE	55		
132	GRAMPO FIXA PAPEL - TIPO TRILHO DE PLASTICO FLEXIVEL, COM RANHURAS NA EXTREMIDADE FLEXIVEL, MEDINDO 30CM, COM CAPACIDADE PARA ARQUIVAR 500 FOLHAS SOBREPOSTAS SIMULTANEAMENTE, EM POLIETILENO NA COR BRANCA, PACT COM 50 UNIDADES.	PACOTE	195		
133	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE ACO COBREADO, MEDINDO 26/6, CX 5000 UND	CAIXA	655		



134	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE ACO GALVANIZADO\, MEDINDO 23/10 CAIXA COM 1000 UNIDADE	UNIDADE	40		
135	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - DE ARAME DE ACO GALVANIZADO\, MEDINDO 9/8 MM, CX 5000 UND	CAIXA	140		
136	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - EM ACO GALVANIZADO, 106/6	UNIDADE	50		
137	GRAMPO PARA GRAMPEADOR GALVANIZADO 26/6 CAIXA COM 1000 UNIDADES	CAIXA	2.016		
138	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 23/13	CAIXA	225		
139	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO INJETADO EM POLIETILENO COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR 600 FOLHAS (REF. SULFITE 75G/M2). POSSUI UM COMPRIMENTO TOTAL DE 30 CM. PESO 0,15 KG; DIMENSÕES 300X9X112 MM; GRAMATURA 3G; ESPESSURA 2,7 PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	1.839		
140	ILHOS - EM PLASTICO, QUADRADO, MEDINDO 28MM.	UNIDADE	175		
141	IMA - IMA EM TIRA TIPO GELADEIRA DIMENSOES 9MM X 1 METRO, ESPESSURA DO IMA: 3MM	UNIDADE	155		
142	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA,35MM,NA COR BRANCA	UNIDADE	615		
143	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA 4 MMM NA COR BRANCA	UNIDADE	100		
144	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA 5 MMM NA COR BRANCA	UNIDADE	100		
145	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA,3, MM NA COR BRANCA	UNIDADE	100		
146	ISOPOR - BOLA DE ISOPOR - EPS-REDONDA\,100MM\,NA COR BRANCA, PCT 50 UND	PACOTE	222		
147	ISOPOR - DIAMETRO DE REFERENCIA Nº 25, NA COR BRANCA, NO FORMATO FORMATO REDONDO TIPO BOLA	UNIDADE	225		



148	ISOPOR - DIAMETRO DE REFERENCIA Nº 50\,NA COR BRANCA\,NO FORMATO REDONDO TIPO BOLA	UNIDADE	225		
149	ISOPOR - FORMATO PLACA,MEDINDO 1,00MX50,00CMX15,00MM,NA COR BRANCA	UNIDADE	125		
150	ISOPOR - FORMATO PLACA,MEDINDO 1,00MX50,00CMX20,00MM,NA COR BRANCA	UNIDADE	125		
151	ISOPOR - FORMATO PLACA,MEDINDO 1,00MX50,00CMX30,00MM,NA COR BRANCA	UNIDADE	125		
152	JOGO DE CORDAS MUSICAI\, DE NYLON\, PARA VIOLA\O\, ENCORDOAMENTO COMPLETO	UNIDADE	50		
153	KIT DE ACESSORIOS MULTIUSO - DO TIPO KIT DE CORTADOR FORMATO DE CORAÇÃO DE INOX PARA BISCOITO\, COM NO MINIMO 7 PEÇAS COM VARIAÇÕES DE TAMANHO ENTRE O CORTADOR MAIOR E O MENOR	UNIDADE	20		
154	KIT DE ACESSORIOS MULTIUSO - DO TIPO KIT DE CORTADOR FORMATO DE URSO DE INOX PARA BISCOITO\, COM NO MINIMO 7 PEÇAS COM VARIAÇÕES DE TAMANHO ENTRE O CORTADOR MAIOR E O MENOR	UNIDADE	20		
155	KIT DE ACESSORIOS MULTIUSO - DO TIPO KIT DE CORTADOR REDONDO DE PLASTICO PARA BISCUIT, COM NO MINIMO 7 PECAS COM VARIACOES DE TAMANHO ENTRE O CORTADOR MAIOR E O MENOR	UNIDADE	20		
156	LAPIS - LAPIS PRETO N 2\, GRAFITE HB, ESCRIVE MACIO, PRODUTOS ATOXICO E NAO PERECIVEL, MATERIAL: RESINAS, PIGMENTOS E CERAS, CAIXA COM 144 UNIDADES	CAIXA	1.078		
157	LAPIS - LAPIS PRETO N 2\, GRAFITE HB\, ESCRIVE MACIO\, PRODUTOS ATOXICO E NAO PERECIVEL\, MATERIAL:	CAIXA	91		



	RESINAS\, PIGMENTOS E CERAS , CX COM 50 UND.				
158	LAPIS DE COR - EM CAIXA MADEIRA\,FORMATO SEXTAVADO\,GRANDE\,COLORIDO COM 12 CORES\,AQUARELAVEL\,EM CONFORMIDADE COM A NORMA EN 71/4, CX 12 UND		1.195		
159	LÁPIS DERMATOGRÁFICO Nº 7.600 - C/12 UNID. CORES DIVERSAS	CAIXA	70		
160	LINHA - FIO EM 100% POLIESTER, COM ESPESSURA DE PARA OVERLOCK, NA COR BRANCA, PARA COSTURA, COM 9140 METROS	UNIDADE	105		
161	LINHA - PARA COSTURA RETA EM CONE 100% POLIESTER\, CORES DIVERSAS.	UNIDADE	175		
162	LINHA DE NYLON - DE NYLON,FIO DE NYLON,ESPESSURA DE 0,30MM,TRANSPARENTE,CARR ETEL COM 100 METROS,PARA UTILIZACAO EM PESCA	UNIDADE	15		
163	LINHA P/ BORDAR - 100 PORCENTO ALGODAO\,TIPO MEADAS COM 6 FIOS SEPARAVEIS COM UMA LEVE TORCAO\, PARA QUE POSSAM SER USADOS DE 1 A 6 FIOS DEPENDENDO DA TECNICA DE BORDAR\,UTILIZADO PARA BORDAR\,MEDINDO (LXAXP) 30X4X18CM* cores variadas	UNIDADE	425		
164	LIVRO ATA - MEDINDO 220,00X330,00MM,CAPA DURA COSTURADA,NA COR PRETA,CONTENDO 100 FOLHAS NUMERADAS,COM PAUTA	UNIDADE	620		
165	LIVRO DE PONTO ADMINISTRATIVO - COM 100 FOLHAS CAPA DURA DE PAPELAO REVESTIDA DE PAPEL OFF-SET 120 GR/M FORMATO (210 X 320)MM	UNIDADE	6		
166	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA C/104 FLS NUMERADAS FORMATO 153X216MM CAPA EM PAPELÃO COM MARCA DO FABRICANTE	UNIDADE	47		



167	LIVRO PROTOCOLO - LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA COM 100 (CEM) FOLHAS NUMERADAS, FORMATO 148X202MM, CAPA DE PAPELÃO	UNIDADE	60		
168	MAQUINA DE CALCULAR - ALIMENTAÇÃO A PILHA, DE MESA, COM VISOR, CONTENDO 12 DÍGITOS, COM RAIZ QUADRADA, PERCENTAGEM E MUDANÇA DE SINAL	UNIDADE	378		
169	MARCADOR - DE QUADRO BRANCO, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA DE ACRÍLICO, OGIVA, NA COR VERDE	UNIDADE	130		
170	MARCADOR - DO TIPO PINCEL MARCA TEXTO, PONTA FACETADA INDEFORMÁVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE D'ÁGUA, TAMPA E FUNDO EM POLIPROPILENO, PONTA EM POLIETILENO E CORES DIVERSAS, NÃO RECARREGÁVEL	UNIDADE	1.104		
171	MARCADOR DE PÁGINA POST-IT AUTO-ADESIVO COM 100 FOLHAS 5 CORES	PACOTE	317		
172	MARCADOR DE PÁGINAS - EM FILME DE POLIÉSTER AUTO-ADESIVO, MEDINDO 12x45x0,00MM, COLORIDO PCT 200 UND	PACOTE	489		
173	MARCADOR PARA RETROPROJETOR Nº 2.00MM A PROVA D'ÁGUA PRETO	UNIDADE	200		
174	MARCADOR PERMANENTE CD/DVD 1.0 PONTA DE POLIACETAL 1.0 MM COM PROTETOR DE METAL. TINTA A BASE DE ALCOOL. ESPESURA DE ESCRITA: 0.1 MM. IDEAL PARA CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS, VIDROS E FILMES. TINTA RESISTENTE À ÁGUA. COR PRETA CX C/ 12	CAIXA	115		
175	MARCADOR PERMANENTE Nº 2 A PROVA D'ÁGUA - AZUL	UNIDADE	100		
176	MASSA DE MODELAR - FORMATO BASTÃO, COLORIDA COM 12 CORES, ATÓXICA	UNIDADE	80		



177	MASSA PARA MODELAR - EM QUILO MASSA BISCUIT, EM KG, NA COR BRANCA		100		
178	MICANGA - FORMATO VARIADO, NUMERO 6, CORES VARIADAS A ESCOLHA DO CONTRATANTE.	UNIDADE	105		
179	MICANGA - PEROLA DECORATIVA PARA COSTURA Nº 03, DIVERSAS CORES DE ACORDO COM SOLICITACAO, MATERIAL ABS	UNIDADE	105		
180	MOCHILA GRANDE, 3o ANO AO 5o ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL: MOCHILA (TIPO ESCOLAR) CONFECCIONADA EM TECIDO RIP STOP COM DESENHO EM TRIANGULO 4X4X4 MM, NA COR PANTONE 19-4010 TPX, DE COMPOSIÇÃO 92,00% POLIÉSTER, NA TRAMA 8,00% POLIAMIDA, AUMENTANDO A RESISTÊNCIA AO RASGO, COM GRAMATURA DE 324,76 G/M2 E ESPESSURA DE 0,37 MM, COM PLASTIFICAÇÃO ESPATULADA EM POLI CLORETO DE VINILA NA COR DO TECIDO.	UNIDADE	10		
181	MOLHA DEDO 12G	UNIDADE	148		
182	OLEO LUBRIFICANTE LUBRIFICANTE MINERAL, PARA MAQUINA DE COSTURA, BAIXA VISCOSIDADE	UNIDADE	20		
183	OLEO LUBRIFICANTE LUBRIFICANTE, PARA MAQUINA DE COSTURA INDUSTRIAL, OLEO URSA SUPER, EMBALAGEM COM 500 ML	UNIDADE	20		
184	ORGANIZADOR MESA/ESCRITÓRIO BANDEJA PARA DOCUMENTO/ARQUIVO COM 3 BANDEJAS DIVISÓRIAS, EM AÇO TELADO COM PINTURA EM PRETO	UNIDADE	160		
185	PAD MOUSE - MOUSE PAD COM APOIO DE PUNHO EM GEL ACOLCHOADOR, TELA SUAVE E SEDOSA, ANTI-ALERGICA E MICRO PIRAMIDES ANTIDESLIZANTE, COR PRETO, FACIL DE TRANSPORTAR E LIMPAR, CONFORTAVEL DE USAR POR LONGOS PERIODOS	UNIDADE	154		



	DE TEMPO				
186	PALITO - DE MADEIRA, PARA CHURRASCO, FORMATO REDONDO COM 20 CM	PACOTE	50		
187	PALITO - DE MADEIRA, PARA PICOLE, FORMATO CHATO COM 10CM.	PACOTE	15.090		
188	PALITO - EM MADEIRA, PARA PICOLE, MEDINDO 12 CM COM FORMATO REDONDO	PACOTE	20.040		
189	PAPEL - CARTAO GUACHE, MEDINDO 50\,00X60\,00CM\, EM CORES DIVERSAS Papel cartão	UNIDADE	2.570		
190	PAPEL - CARTAO LAMINADO, MEDINDO 500,00X700,00MM, 280G/M2, CORES DIVERSAS	UNIDADE	1.770		
191	PAPEL - COLOR SET, FORMATO A4, COLORIDO	UNIDADE	3.820		
192	PAPEL - CONTACT, MEDINDO 10\,00MX45\,00CM\, CORES DIVERSAS	UNIDADE	415		
193	PAPEL SEDA, 500\,00X700\,00MM\, 20G/M2\, CORES VARIADAS	-UNIDADE	5.320		
194	PAPEL - VERGE, FORMATO A4, 180G/M2, NA COR BRANCA, PCT COM 50 UND	PACOTE	325		
195	PAPEL ADESIVO - CONTACT DE PAREDE/MOVEIS MADEIRA, GRAMATURA 1,25 KG, 45 CM X 5 M (ROLO COM 5 METROS)	ROLO	215		
196	PAPEL ADESIVO CONTACT ESTAMPADO ARABESCOS CLÁSSICOS/CINZA E BEGE - 10MTS Largura: 0.45M	ROLO	180		
197	PAPEL ADESIVO CONTACT LISO 10MTS Largura: 0.45 m CORES DIVERSAS.	ROLO	91		
198	PAPEL CELOFANE - EM CELULOSE, NA GRAMATURA 75G/M2, PESANDO 20 MICRAS, MEDINDO 70 X 90, NA COR CORES DIVERSAS	UNIDADE	1.270		
199	PAPEL COLOR SET - MEDINDO (48 X 66)CM, PESANDO 110GR, CORES VARIADAS	UNIDADE	2.070		
200	PAPEL CONTACT - 1 X 25 M, INCOLOR, TRANSPARENTE	ROLO	100		



201	PAPEL CREPOM - MEDINDO (0,48CM X 2.00M), TIPO ESPIRAL, DIVERSAS CORES	UNIDADE	5.000		
202	PAPEL CREPOM 48CM X 2M - CORES AMARELO, AZUL, ROSA, PRETO, VERDE, BRANCO	UNIDADE	10.530		
203	PAPEL MICROONDULADO, MEDINDO (48 X 48)MM, DECORADO	UNIDADE	915		
204	PAPEL PARA PRESENTE - COM ESTAMPAS VARIADAS, MEDINDO 60 X 100 ROLO COM 100 METROS	ROLO	11		
205	PAPEL PARA PRESENTE - EM PAPEL CELULOSE, ROLO COM 40CM X 100M, EM ESTAMPAS	BOBINA	126		
206	PAPEL PARA REVELAÇÃO - TIPO PAPEL FOTOGRAFICO, BRANCO 180G\, NO FORMATO A4 (210X297)MM\, PARA DOCUMENTAÇÃO FOTOGRÁFICA\, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, PCT 50 UND	PACOTE	105		
207	PAPEL SEMI-KRAFT COMPOSTO DE PAPEL KRAFT E APARAS DE PAPEL, EM ROLO, PESANDO 80G/M2, MEDINDO 40CM DE LARGURA E 200M DE COMPRIMENTO, NA COR NATURAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	ROLO	236		
208	PAPEL SULFITE - PESANDO GRAMATURA DE 75G/M2, PARA USO EM IMPRESSORA TIPO PLOTTER, MEDINDO EM BOBINA, COM 914 MM (LARGURA) X 50 M (COMPRIMENTO), NA COR BRANCA	BOBINA	20		
209	PAPEL SULFITE A- 4, CORES VARIADAS (AMARELO, AZUL, VERDE, ROSA) 75 GRS, RESMA, EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO	CAIXA	105		
210	PAPEL SULFITE A- 4, BRANCO 75 GRS, RESMA 500 FOLHAS CAIXA COM 10 RESMAS, EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO.	CAIXA	2.302		



211	PASTA - CATALOGO,EM POLIPROPILENO,243,00X330,00 MM, COM BOLSO E COM VISOR,NA COR PRETA	UNIDADE	165		
212	PASTA - COM ABA E ELASTICO, EM PLASTICO TRANSPARENTE, MEDINDO 335 X 30 X 235 MM, LOMBADA DE 3 CM, NA COR TRANSPARENTE.	CAIXA	500		
213	PASTA - COM ABA E ELASTICO, EM PLASTICO TRANSPARENTE, MEDINDO 335 X 30 X 235 MM, LOMBADA DE 3 CM, NA COR PRETA	UNIDADE	80		
214	PASTA - COM ABA E ELASTICO, EM PLASTICO TRANSPARENTE, MEDINDO 335 X 30 X 235 MM, LOMBADA DE 3 CM, NAS CORES DIVERSAS	UNIDADE	700		
215	PASTA - EM PAPELÃO \, COM ELASTICO\,TAMANHO A4\,PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS	UNIDADE	260		
216	PASTA - PARA ARQUIVO MORTO\,EM POLIIONDA\,350\,00X130\,00X245 \,00MM\,NA COR AZUL	UNIDADE	1.180		
217	PASTA - REGISTRADOR AZ,EM PAPELÃO PLASTIFICADO,MEDINDO 280,00X350,00MM,LOMBADA DE 80,00MM,COM FERRAGEM DE PRESSÃO,NA COR PRETA	UNIDADE	60		
218	PASTA - REGISTRADOR AZ\,EM PAPELÃO\,MEDINDO 280\,00X350\,00MM\,LOMBADA DE 60\,00MM\,NA COR PRETA	UNIDADE	510		
219	PASTA - SUSPENSÃO\,EM CARTÃO MARMORIZADO PLASTIFICADO\,620G/M2\,FORMATO OFÍCIO\,COM CABIDES PLÁSTICOS\, VISOR EM ACETATO E ETIQUETA\,NA COR PARDACaixa com 50 UNIDADES	CAIXA	930		
220	PASTA - SUSPENSÃO\,EM POLIETILENO\,MEDINDO 365\,00X240\,00MM\,COM PRENDEDOR E VISOR DE PLÁSTICO\,NA COR AZUL Caixa contendo 50 UNIDADES	CAIXA	552		
221	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTÃO DUPLO, GRAMATURA: 270 G/M2, ALTURA: 334 MM,	UNIDADE	190		



	COR: AMARELO, LARGURA: 229 MM, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELASTICO				
222	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTÃO DUPLO, GRAMATURA: 270 G/M2, ALTURA: 334 MM, COR: BRANCO, LARGURA: 229 MM, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELASTICO	UNIDADE	185		
223	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTÃO DUPLO, GRAMATURA: 270 G/M2, ALTURA: 334 MM, COR: AZUL, LARGURA: 229 MM, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELASTICO	UNIDADE	500		
224	PASTA C/ABA E ELASTICO PLASTICO - DE EM PLASTICO TRANSPARENTE\, ESPESSURA DE COM LOMBADA DE 18 MM\, NO TAMANHO FORMATO OFICIO\, MEDINDO (245 X 335)MM\, COM ABA E ELASTICO\, NA COR AZUL	UNIDADE	230		
225	PASTA C/ABA E ELASTICO PLASTICO - DE POLIPROPILENO\, ESPESSURA DE 0\,35 MICRAS\, LOMBADA DIM 40 MM\, NO TAMANHO OFICIO\, COM ILHOSES DE METAL\, VERMELHA	UNIDADE	140		
226	PASTA CARTAO DUPLEX COM GRAMPO PLASTICO FORMATO 335MM X 230MM COR AMARELO	UNIDADE	820		
227	PASTA CARTAO DUPLEX COM GRAMPO PLASTICO FORMATO 335MM X 230MM COR VERMELHO	UNIDADE	650		
228	PASTA CARTAO DUPLEX COM GRAMPO PLASTICO FORMATO 335MM X 230MM COR AZUL	UNIDADE	750		
229	PASTA CARTAO DUPLEX COM GRAMPO PLASTICO FORMATO 335MM X 230MM COR PRETA	UNIDADE	260		
230	PASTA CATALOGO COM 100 FOLHAS, PLASTICO GROSSO	UNIDADE	125		
231	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO TAMANHO OFÍCIO COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, CORES	UNIDADE	40		



	DIVERSAS				
232	PASTA DE PLASTICO\, PESANDO 280GR/M2\, COM TAMANHO OFICIO\, PARA SER UTILIZADA COMO PASTA DE COM CANALETAS\, NAS CORES DIVERSAS	UNIDADE	45		
233	PASTA DE PLASTICO\, PESANDO 280GR/M2\, COM TAMANHO OFICIO\, PARA SER UTILIZADA COMO PASTA DE COM CANALETAS\, NA COR CRISTAL	UNIDADE	255		
234	PASTA DE PROCESSO - EM PAPELAO, PESANDO 380 GRAMA, TAMANHO OFICIO, NA COR PRETA, PASTA AZ LOMBO LARGO COM VISOR EM PLASTICO	UNIDADE	2.500		
235	PASTA DE PROCESSO - EM PAPELAO, PESANDO 380 GR, TAMANHO OFICIO, NA COR PRETA, PASTA AZ LOMBO ESTREITO	UNIDADE	2.100		
236	PASTA L A4, EM POLIPROPILENO, MEDINDO 300,00X300,00MM TRANSPARENTE	UNIDADE	160		
237	PASTA POLIONDA COM ELASTICO, COM MEDINDO 4CM DE ALTURA NA COR AZUL, PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS	UNIDADE	5		
238	PASTAS SUSPENSAS MARMORIZADA PLASTIFICADA, COM GRAMPO PLASTICO E VISOR COMPLETO. VARETA DE METAL, PONTEIRAS PLASTICAS FORMATO: 235X360MM CX C/50 UNIDADES	CAIXA	1.752		
239	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 32 GB, COMPATIVEL COM: WINDOWS E LINUX, PROTECAO DO CONECTOR USB (CONECTOR RETRATIL OU TAMPA RETRATIL), INTERFACE: USB 2.0 (COMPATIVEL COM USB 1.0)	UNIDADE	719		
240	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 64 GB\, CRIPTOGRAFIA DE HARDWARE\, PROTECAO POR SENHA\, POSSUIR BACKUP EM	UNIDADE	409		



	NUVEM				
241	PERFURADOR DE PAPEL , MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL : NIQUELADO, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 20 FOLHAS, FUNCIONAMENTO: MANUAL	UNIDADE	52		
242	PERFURADOR PARA PAPEL - EM FERRO FUNDIDO\, COM CAPACIDADE DE 60 FOLHAS DE 75G/M2\, COM 2 VAZADORES\, NA COR CINZA MARTELADO	UNIDADE	215		
243	PERFURADOR PARA PAPEL - EM METAL\, COM CAPACIDADE MINIMA DE 25 FOLHAS 75G/M2, COM 2 VAZADORES, TAMANHO GRANDE	UNIDADE	80		
244	PERFURADOR PARA PAPEL/EVA - SCRAPBOOK GRANDE PARA CORTAR PAPEL E EVA\, EM FORMATOS VARIADOS (CORCAO\, ESTRELA\, CÍRCULO\, FLOR\, BORBOLETA\, ENTRE OUTROS)\, EM ALAVANCA. TAMANHO DO FURO 38MM X 38MM. COM DEPOSITO PARA ARMAZENAGEM DOS RECORTES	UNIDADE	145		
245	PILHA - BATERIA TIPO BOTAO, NA VOLTAGEM DE 3V, TAMANHO PADRAO	UNIDADE	165		
246	PILHA - modelo C média(1,5V) TAMANHO: LR14	UNIDADE	83		
247	PILHA - TIPO ALCALINA (AAA), NA VOLTAGEM DE 1,5V, NO TAMANHO PALITO, EMBALADO EM CARTELA COM 4 UNIDADES	CARTELA	2520		
248	PILHA - TIPO PILHA DE LITHIUM PC CR2032\, NA VOLTAGEM DE 3 V\, NO TAMANHO CMOS\, EMBALADO EM C/ UMA UNIDADE	UNIDADE	185		
249	PILHA MOEDA LR44 / A76 COM 4 UNIDADES	UNIDADE	105		
250	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AA, VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES, ACONDICIONADAS EM CARTELAS DE 2 UNIDADES	CARTELA	2110		



251	PILHA BOTÃO LR14 - ALCALINA - VOLTAGEM NOMINAL: 1.5V embalagem c/ 10 und	UNIDADE	103		
252	PINCEL - CHATO (TIPO 02) Nº 14 - ESPECIFICACOES TECNICAS MINIMAS: FABRICADO EM MATERIAL NOS FILAMENTOS E CERDAS DO TIPO NATURAL, CABO LONGO DE PLÁSTICO, AMARELO, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO CHATO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO	UNIDADE	20		
253	PINCEL - DE PELO DE MARTA, DE MADEIRA REDONDO N 00, ESTREITO	UNIDADE	100		
254	PINCEL - DE PELO SINTETICO, DE MADEIRA, NUMERO 00 (FORMATO REDONDO)	UNIDADE	100		
255	PINCEL - TIPO 02, Nº 18, FABRICADO EM MATERIAL NOS FILAMENTOS E CERDAS DO TIPO NATURAL, CABO LONGO DE PLASTICO, AMARELO, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO CHATO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO.	UNIDADE	30		
256	PINCEL - TIPO 02, Nº 24, FABRICADO EM MATERIAL NOS FILAMENTOS E CERDAS DO TIPO NATURAL, CABO LONGO DE PLASTICO, AMARELO, VIROLA EM ALUMINIO, FORMATO CHATO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO.	UNIDADE	30		
257	PINCEL ATOMICO - AZUL, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO REGARREGAVEL	UNIDADE	410		
258	PINCEL ATOMICO - PRETO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO REGARREGAVEL	UNIDADE	410		
259	PINCEL ATOMICO - VERMELHO, COM PONTA DE FELTRO CHANFRADA, DO TIPO REGARREGAVEL	UNIDADE	295		



260	PINCEL ESCOLAR - EM CORES DIVERSAS, TAMANHO No 12, FORMATO CHATO, EM PLÁSTICO, CABO LONGO, PONTA EM FILAMENTOS SINTÉTICOS.	UNIDADE	80		
261	PINCEL ESCOLAR - NA COR (DIVERSAS), TAMANHO No 10, FORMATO CHATO, EM PLÁSTICO, CABO LONGO, PONTA EM FILAMENTOS SINTÉTICOS	UNIDADE	80		
262	PINCEL ESCOLAR - NA COR (DIVERSAS), TAMANHO No 4, FORMATO CHATO, EM PLÁSTICO, CABO LONGO, PONTA EM FILAMENTOS SINTÉTICOS	UNIDADE	80		
263	PINCEL ESCOLAR - NA COR (DIVERSAS), TAMANHO No 8, FORMATO CHATO, EM PLÁSTICO, CABO LONGO, PONTA EM FILAMENTOS SINTÉTICOS	UNIDADE	80		
264	PIROGRAFO - DE FERRO E MADEIRA, PARA GRAVACAO A QUENTE EM MATERIAL PLASTICO, NO TAMANHO PEQUENO, DO TIPO ELETRICO, PARA UMA TENSÃO DE 110 VOLTS	UNIDADE	35		
265	PISTOLA - APLICADORA PARA COLA QUENTE, COM BICO DE ALUMINIO 12MM, 80W SEMI PROFISSIONAL.	UNIDADE	1.124		
266	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE - 40 W BIVOLT GATILHO ANATOMICO - REFIL 1,12CM DE DIAMETRO	UNIDADE	600		
267	PISTOLA P/ COLA QUENTE 7MM - RECARREGAVEL COM BASTAO FINO - BIVOLT 127V/220V AMPERAGEM APROXIMADA DE 50/60MZ COM ISOLAMENTO TERMICO NO BICO COM 2 BASTOES	UNIDADE	600		
268	PLÁSTICO - PVC, LISO, FLEXÍVEL, 1,40CM DE LARGURA E 20MM DE ESPESSURA, TRANSPARENTE, RESISTENTE, INCOLOR, EM ROLO	ROLO	165		



269	PLASTICO POLASEAL PARA PLASTIFICACAO - EM POLIPROPILENO\,MEDINDO 230\,00X60\,00MM\,ESPESSURA DE 0\,5 MICRAS	UNIDADE	20		
270	Porta Alfinete Almofada de Pulso tipo Bracelete	UNIDADE	38		
271	PORTA CANETA/LAPIS ARAMADO MEDIDAS MINIMAS 8 CM DE CIRCUNFERENCIA E 8 12 CM DE ALTURA.	UNIDADE	465		
272	PORTA CLIPS ARAMADO NA COR PRETA FORMADO REDONDO NO MINIMO 8 CM DE CIRCUNFERENCIA E 6 CM DE ALTURA	UNIDADE	535		
273	PORTA OBJETOS DE MESA - ORGANIZADOR DE MESA ARAMADO PORTA CANETAS LAPIS\, PAPEL\, CLIPS TAMANHO APROXIMADO:20CM X 10CM X 10CM	UNIDADE	290		
274	PRANCHETA DE MADEIRA - TAM. OFICIO - PRANCHETA EM MADEIRA COM PRENDEDOR DE FERRO NO TAMANHO OFICIO.	UNIDADE	90		
275	PRANCHETA PORTATIL - EM ACRILICO,FORMATO OFICIO,COM PRENDEDOR DE POLIESTIRENO,TRANSPARENT E	UNIDADE	786		
276	PRENDEDOR DE PAPEL - EM ACO\, GRAMPOMOL 51MM, CX COM 12 UND.	CAIXA	425		
277	PRENDEDOR DE PAPEL - FERRO, RETANGULAR, MEDINDO 32 MM - PRETO	UNIDADE	220		
278	PRENDEDOR DE PAPEL - METAL\, RETANGULAR (PRETO) MEDINDO 41MM\, COMPOSICAO: RESINA TERMOPLASTICA ATOXICA E LAMINA EM ACO INOX.	UNIDADE	210		
279	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO BINDER 25MM POTE COM 48 UNIDADES NA COR PRETA	UNIDADE	215		
280	QUADRO - QUADRO BRANCO 90 X 60 EM MOLDURA DE MADEIRA	UNIDADE	132		
281	QUADRO DE AVISO - FELTRO, MEDINDO 1,00M X 0,70M, FUNDO EM MDF E COM	UNIDADE	140		



	MOLDURA EM ALUMÍNIO BRILHO				
282	QUADRO MAGNETICO 90 X 60 BRANCO DE VIDRO TEMPERADO COM KIT CONTENDO 04 ARRUELAS, 04 BUCHAS, 04 PARAFUSOS, 04 CAPAS PARA PARAFUSO.	UNIDADE	111		
283	RECADO AUTO ADESIVO - EM PAPEL OFF-SET, MEDINDO (76X76)MM,BLOCO CONTENDO 100 FOLHAS CADA, NA COR AMARELA	UNIDADE	200		
284	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA /BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 11 MM	UNIDADE	10		
285	REGUA - EM ALUMINIO,MEDINDO 30CM DE COMPRIMENTO	UNIDADE	1.645		
286	REGUA - EM MADEIRA, 1 METRO DE COMPRIMENTO.	UNIDADE	25		
287	REGUA ACRILICA ESPESSURA 0,3 X 3,5, GRADUADA EM 30 CM, CRIST	UNIDADE	2.345		
288	REGUA DE ALUMÍNIO - 50 CM	UNIDADE	80		
289	REVISTA - DE BORDADO	UNIDADE	30		
290	SACO P/ PRESENTE CELOFANE TRANSPARENTE 25 X 35 C/100UN	PACOTE	24		
291	SACO P/ PRESENTE ESTAMPAS VARIADAS 15 X22 CM PACOTE COM 100	PACOTE	24		
292	SACO PARA PRESENTE 30X45 TRANSPARENTE EM CELOFINE COM 50 UN	PACOTE	124		
293	SACO PLASTICO P/ EMBALAGEM - DE CELOFANE, TRANSPARENTE, MEDIDAS APROX. 15 X 25 CM, COM ESPESSURA APROX. DE 0,10 MM, SEM LACRE PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES	PACOTE	350		
294	SACO PLASTICO P/EMBALAGEM - SACO PRESENTE TRANSPARENTE 25X35 NAS CORES DIVERSAS	PACOTE	100		
295	SACO TRANSPARENTE 20X29 - SACO PLASTICO PARA EMBALAGEM DE CELOFANE, TRANSPARENTE, 20X30 CM, COM ESPESSURA APROXIMADAMENTE DE	PACOTE	350		



	0,10MM SEM LACRE, PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES.				
296	SUPORTE PARA FITA ADESIVA - CORPO EM POLIESTIRENO\,MEDINDO 10\,00X9\,40X19\,50CM\,PRETO\, LAMINA EM ACO INOX\,ADAPTAVEL EM ROLO DE 12\,00MMX65\,00M1	UNIDADE	42		
297	TECIDO - DE FELTRO PARA ARTESANATO DIY, TECIDO DE FELTRO GROSSO FEITO A MAO, ESPESSURA 2MM, LARGURA : 1,40M, COMPRIMENTO 2M, CORES VARIADAS	METRO	305		
298	TECIDO - DO TIPO BORDADO INGLES, COMPOSICAO 100% ALGODAO, PECAS COM 13,70 M, LARGURA COM 5 CM ,UNIDADE	UNIDADE	90		
299	TECIDO - EM SACARIA, REVESTIDO COM TECIDO DE PRIMEIRA QUALIDADE, EM SACARIA IMPERMEAVEL, GRAMATURA PADRAO, LARGURA 1,40M, NA COR BRANCA	METRO	155		
300	TECIDO - FELPUDO, ARMACAO 2X2, 100 % ALGODAO, PESANDO 240G, TOALHA DE BANHO, 1,40M DE LARGURA, DIVERSAS	METRO	90		
301	TECIDO - TIPO CETIM SEM ELASTANO LISO\,100% POLIESTER\, GRAMATURA APROXIMADAMENTE 200G/M\, LARGURA DE 1\,50 METROS - CORES VARIADAS	UNIDADE	615		
302	TECIDO - TIPO ETAMINE\, REVESTIDO COM TECIDO DE PRIMEIRA QUALIDADE\, EM ETAMINE IMPERMEAVEL\, GRAMATURA PADRAO\, LARGURA 1\,40M\, CORES VARIADAS	METRO	90		
303	TECIDO - TIPO JUTA, ARMACAO TELA NATURAL, COMPOSTO DE 100 % FIBRA VEGETAL DE JUTA, PESANDO 280 G/M2, COM LARGURA DE 1,00 M, NAS CORES DIVERSAS	METRO	200		



304	TECIDO - TIPO MALHA POLIVISCOSE 100% ALGODAO, LARGURA 1,20M - CORES DIVERSAS	UNIDADE	90		
305	TECIDO - TIPO OXFORD LISO, COMPOSTO DE 100% POLIESTER, PESANDO 160 G/M2, COM 1,40 M DE LARGURA CORES DIVERSAS	METRO	715		
306	TECIDO - TIPO PARA PANO DE PRATO, COMPOSTO DE 100% ALGODAO, COM LARGURA DE 1,40M	METRO	630		
307	TECIDO - TIPO TNT, (TECIDO NÃO TECIDO), COMPOSTO 100% FIBRA DE POLIPROPILENO, PESANDO 40G/M2, LARGURA DE 1,40 METROS, 50 MT CORES VARIADAS	ROLO	1.590		
308	TECIDO - TIPO: TULE, ARMAÇÃO TELA, 100% POLIAMIDA, PESANDO 12G/M2, LARGURA: 1,20M, CORES VARIADAS	METRO	265		
309	TELA DE PINTURA - DE ALGODAO, FIXADA EM CHASSI DE MADEIRA, MEDINDO 40X40 CM	UNIDADE	150		
310	TESOURA - TESOURA MULTIUSO EM ACO E CABO EMBORRACHADO 15CM, LAMINA EM ACO INOXIDAVEL, UTILIZADO PARA CORTE DE PAPEL, CARTOLINAS, TRABALHOS ESCOLARES, ETC. MEDIDAS - 15CM X 6,5CM	UNIDADE	640		
311	TESOURA DE PICOTAR 8 1/2 DE 21 CM CABO ANATOMICO	UNIDADE	590		
312	TESOURA MULTIUSO - ACO INOXIDAVEL, MEDINDO 21CM, CABO DE PLASTICO, NA COR AZUL, PARA DESTRO, 3 DEDOS, COM PARAFUSO DE REGULAGEM, LAMINA EM ACO INOX, PONTA ARRENDONDADA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO	UNIDADE	592		
313	TESOURA USO GERAL. LAMINA EM ACO INOX 7" CABO EM POLIPROPILENO.	UNIDADE	665		



	COMPRIMENTO 195MM, LARGURA 73MM, ALTURA 13MM, LAMINA COM MAIOR DURABILIDADE DO FIO DEVIDO AO TRATAMENTO TERMICO. LAMINA SEM PONTA, PROPORCIONANDO MAIOR SEGURANCA. CABO DE POLIPROPILENO, PODE IR A MAQUINA DE LAVAR LOUCAS.				
314	TINTA - PARA CARIMBO AUTOENTINTADO\,A BASE DE AGUA\,PRETA	UNIDADE	65		
315	TINTA FOSCA PARA PINTURA DE TECIDO - COMPOSTA DE RESINA A BASE DE RESINA ACRILICA NAO ATOXICO, PRONTA PARA USO RESISTENTE A LAVAGEM, FIXACAO A FRIO, UTILIZADA SOMENTE EM TECIDO DE FIBRAS NATURAIS DE ALGODAO, APLICADA COM PINCEL OU ESPONJA, NAO INDICADO PARA TECIDOS SINTETICOS OU ENGOMADOS, ACONDICIONADO EM POTES CONTENDO 37 ML, NA COR SORTIDA, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES	CAIXA	1.040		
316	TINTA GUACHE -C/ 6 UNIDADES NA COR COM 6 CORES SORTIDAS\,CONTENDO 15 ML\, ACONDICIONADO EM CAIXA	CAIXA	1.170		
317	TINTA METALICA PARA PINTURA DE TECIDO - COMPOSTA DE RESINA ACRILICA DIMENSIONAL\, SOLUVEL EM AGUA\,PRONTA PARA USO RESISTENTE A LAVAGEM\, UTILIZADA SOMENTE EM UTILIZADA SOMENTE PARA PINTURA EM TECIDO\, APLICADA COM PINCEL OU ESPONJA \,\,\, ACONDICIONADO EM POTES CONTENDO ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA\, NA COR DIVERSAS CORES	UNIDADE	1.040		
318	TINTA PARA CARIMBO - NA COR AZUL\, SEM OLEO\,FRASCO COM 40ML	UNIDADE	65		



319	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO - A BASE DE ALCOOL, CORANTES E ADITIVOS (cores diversas) 500 ml	UNIDADE	200		
320	VISOR PARA PASTA CAIXA SUSPensa, PCT C/ 50 UNIDADES		240		

1. **Validade da Proposta 60 dias);**
2. A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final;
3. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no Anexo I - termo de referência;
4. O preço proposto deve compreender todas as despesas concernentes ao fornecimento do (s) material (is), bem como Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, que deverão correr totalmente por conta da Empresa vencedora;
5. Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;
6. Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
7. Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme lei 14.133/21, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
8. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme Lei 14.133/2021.

_____/____ de _____ de 2025.

Razão Social da Empresa

Nº CNPJ

Representante Legal



ANEXO III

DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO

[Nome da Empresa], inscrita no CNPJ sob o nº **[CNPJ da Empresa]**, estabelecida à **[Endereço Completo]**, por meio de seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- I - **Inexiste fato impeditivo** para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- II - **A empresa se enquadra na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- III - **Tem pleno conhecimento e aceita as regras** e as condições gerais da contratação;
- IV - **Cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando aplicável;
- V - **Cumpre o disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021**;
- VI - **A empresa assume total responsabilidade** pelas transações que forem efetuadas no sistema de licitação;
- VII - **A proposta econômica apresentada abrange integralmente os custos** necessários para atender aos direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, pelas leis trabalhistas, normas infralegais, convenções coletivas de trabalho e termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- VIII - **Cumpre os requisitos de habilitação** e declara que as informações prestadas são verídicas, conforme o art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;
- IX - **Não existem fatos impeditivos à habilitação da empresa no certame**, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, caso venham a surgir;
- X - **Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno**, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- XI - **Em sua cadeia produtiva**, não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, conforme os incisos III e IV do art. 1º e inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



XII - **Cumpra as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, conforme previsto no art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021;

XIII - **Observe a proibição de trabalho noturno**, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

XIV - **Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste órgão comprador**, ou com cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau de qualquer membro desse órgão, conforme o art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133/21;

XV - **A proposta apresentada para participação no processo licitatório foi elaborada de maneira independente**, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial deste Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

XVI - **A empresa não foi declarada inidônea** ou suspensa por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

[Local], [Data]

[Nome do Representante Legal]

[Cargo do Representante Legal]

[Nome da Empresa]

CNPJ: [CNPJ da Empresa]



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE
LICITAÇÕES
e **CONTRATOS**
COMODORO - MT

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO DE ENTREGA PARCELADA

[NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ nº **[CNPJ DA EMPRESA]**, com sede à **[ENDEREÇO DA EMPRESA]**, representada por seu representante legal, **[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]**, portador do CPF nº **[CPF DO REPRESENTANTE LEGAL]**, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento de que a entrega dos produtos objeto da licitação **12/20204** será solicitada de forma parcelada, conforme a necessidade do Município de **Comodoro-MT**, e se compromete a realizar a entrega dos itens solicitados, independentemente da quantidade requisitada, sob pena das sanções previstas na legislação vigente.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração, assumindo total responsabilidade pelas obrigações aqui descritas.

[CIDADE], [DATA].

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]
[CARGO]
[NOME DA EMPRESA]



ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº ____/2025
PREGÃO ELETRÔNICO: Nº XX/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua das Acácias nº 1337-N, Jardim Mato Grosso, nesta cidade, inscrita no CNPJ /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pelo seu Secretário de Administração Sr. **Dyego Henrique Rocha de Oliveira**, doravante denominada **GERENCIADORA**, resolve registrar os preços da empresa....., inscrita no CNPJ, instalada na nº, Bairro, na cidade de/....., Certidão Negativa Conjunta nº. de .././... à .././.../..., representada neste ato pelo(a) seu(a) sócio(a) proprietário(a), estado civil, profissão, portador do CPF nº e do RG nºSSP/..., residente e domiciliado(a) à nº, Bairro, Município de –..., doravante denominada **FORNECEDORA**, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº XX/2025 – Processo Administrativo nº.XX/2025 ao **REGISTRO DE PREÇOS**, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 14.133/2021, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, e os Decreto Municipal nº 20.2023 e 32/2025, que regulamenta o registro de preço e aplicação de sanções administrativas, além das demais disposições legais aplicáveis e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir..

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente ATA tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO/EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS**, conforme especificação dos itens e preços unitários, no relatório em anexo, sendo registrados os preços da empresa:....., no valor de (.....).

1.2. Este instrumento não obriga ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro de licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com o preço iguais aos do adjudicatário, na forma de cadastro reserva, conforme Decreto Municipal 20/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.0. A presente Ata terá validade pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura,

2.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.0. O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Comodoro, **por meio da secretaria de administração e demais unidades gestoras.**



CLÁUSULA QUARTA –DO (S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

4.0 O prazo de entrega dos bens é de **15 dias**, contados do recebimento da autorização de fornecimento, em remessa única que deverão ser **entregues no seguinte endereço: Rua Goiás N 426 N Bairro Tertúlia(Almoxarifado).**

4.1 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (10) dez dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

5.0. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.

5.1. Os produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através da assinatura do contrato ou emissão da autorização de fornecimento, emitida pela Prefeitura Municipal de Comodoro, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.0. Como condição para emissão da autorização de fornecimento e/ou assinatura de contrato, o fornecedor deverá estar com a documentação obrigatória válida e **obrigatoriamente apresentar:**

a) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débito do FGTS e INSS;

6.1. A empresa se obrigará em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;

6.2. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:

I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexo, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - cumprir o fornecimento dos produtos, não sendo aceito, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **Órgão**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante o fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do produto, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - a falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto desta ATA e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;



VII - comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX - fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **Prefeitura**;

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI - substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 3(três) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA FORNECEDORA

7.0. São responsabilidades da Fornecedor Contratado:

I - todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

II - toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento do produto em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

7.1. A FORNECEDORA autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA

8.0. A Prefeitura Municipal de Comodoro, obriga-se a:

I - emitir as requisições para o fornecimento do produto.

II - notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do produto;

IV - **Efetuar** os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta ata.

8.1. Caberá à Prefeitura promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

9.0. O Órgão/Entidade efetuará o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, preferencialmente em, até o 30º (trigésimo) dia útil contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente autorização de fornecimento, com o respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.



9.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

9.2. Por ocasião do pagamento, o fornecedor, deverá apresentar Certidão Negativa ou Positiva com efeito negativo de Débito do FGTS e INSS;

9.3. Nenhum pagamento isentará a FORNECEDORA das suas responsabilidades e obrigações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

10.0 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado.

10.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

10.3. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Comodoro.

10.4. As a resposta ao pedido de repactuação e reequilíbrio de preços de serão de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação prevista, nos termos do item 17.9 do edital (p. 109) e do inc. XI do art. 92, da lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.0. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;
- b) quando o Fornecedor não retirar a autorização de fornecimento no prazo estabelecido;
- c) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos da Lei 14.133/2021;
- d) em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.1. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.4. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades da FORNECEDORA, relativas ao fornecimento do ITEM.

11.5. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender o seu fornecimento e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a FORNECEDORA cumpra integralmente a condição contratual infringida.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC

12.0. Correrão por conta exclusivas da FORNECEDORA:

I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES e REABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

13.0. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas nesta Ata, na Lei nº 14.133/2021 ou em outras normas aplicáveis, a FORNECEDORA estará sujeita às sanções administrativas previstas no Decreto Municipal nº 32/2025, sem prejuízo da obrigação de reparar integralmente qualquer dano causado à Administração Pública e de outras cominações legais. A aplicação das sanções será sempre precedida de processo administrativo, com a garantia do contraditório e da ampla defesa, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade e proporcionalidade.

13.1. As sanções que poderão ser aplicadas, isolada ou cumulativamente, conforme a natureza e a gravidade da infração, são:

I. **Advertência:** Aviso por escrito aplicado quando o fornecedor der causa à inexecução parcial do contrato ou da Ata de Registro de Preços, desde que não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo. Será aplicada conforme o Art. 6º do Decreto Municipal nº 32/2025.

II. Multa

a) Multa de Mora: Aplicada em caso de atraso injustificado na execução do objeto ou da Ata de Registro de Preços, nos seguintes percentuais, calculados sobre o valor correspondente à parte inadimplente:

1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso.

2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, para os dias que excederem o trigésimo dia, limitado a 20% (vinte por cento) do valor total da avença.

A aplicação desta multa está detalhada no Art. 8º, inciso I, do Decreto Municipal nº 32/2025.

b) Multa Compensatória: Aplicada quando configuradas as infrações administrativas elencadas no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021, nas seguintes proporções sobre o valor do contrato e/ou Ata de Registro de Preços:

1. De 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) nos casos previstos nos incisos I, IV e VI do Art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

2. De 10% (dez por cento) até 20% (vinte por cento), nos casos previstos nos incisos III, V e VII do Art. 155 da Lei nº 14.133/2021.



3. De 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento), nos casos previstos nos incisos II e de VIII a XII do Art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

c) A multa aplicada, somados os valores de eventual indenização, será executada mediante quitação pelo fornecedor, desconto em parcelas devidas, desconto na garantia depositada ou, se necessário, processo judicial após inscrição em dívida ativa, nos termos do Art. 9º do Decreto Municipal nº 32/2025.

III. Impedimento de Licitar e Contratar: Sanção aplicada ao licitante ou contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) Der causa à inexecução total do contrato;
- c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

IV. Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar: Sanção aplicada quando o fornecedor:

- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

13.2. Na aplicação das sanções, serão considerados: a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos para a Administração Pública e a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme Art. 5º, § 2º, do Decreto Municipal nº 32/2025.

13.3. As decisões definitivas de aplicação de sanções serão publicadas no Diário Oficial do Município e, nos casos de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade, serão informadas e atualizadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), nos termos do Art. 70 do Decreto Municipal nº 32/2025.



13.4 Nos casos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade, a FORNECEDORA poderá solicitar sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.5. Para a reabilitação, será exigido cumulativamente:

I. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II. Pagamento da multa aplicada;

III. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos.

13.6. A sanção por infrações que exigem programa de integridade (Art. 155, incisos VIII e XII da Lei nº 14.133/2021) dependerá, como condição de reabilitação, da implantação ou aperfeiçoamento desse programa pelo responsável. 15.3. O pedido de reabilitação e seu julgamento observarão os procedimentos previstos nos Arts. 72 a 76 do Decreto Municipal nº 32/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.0. As infrações penais tipificadas na Lei nº 14.133/2021 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

14.1. Se a decisão administrativa definitiva indicar a suposta prática de crime por parte da FORNECEDORA, a autoridade julgadora encaminhará cópia integral dos autos ao Ministério Público, para adoção das medidas que julgar necessárias, conforme Art. 71 do Decreto Municipal nº 32/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.0. As futuras e eventuais despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das dotações orçamentárias:

Órgão – 11 Secretaria Municipal de esporte e turismo

Unidade – 2 Departamento de esporte

Projeto Atividade – 2.028 Manutenção e encargos com o departamento de esportes

Elemento da Despesa - 33.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (1407)

Órgão – 3 Secretaria Municipal de Administração

Unidade – 4 Departamento de administração

Projeto Atividade – 2.102 Manutenção e encargos com o depto de administração

Elemento da Despesa - 33.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (213)

Órgão – 9 Secretaria Municipal de Obras

Unidade – 2 Departamento de obras e manutenção da rede física

Projeto Atividade – 2.048 Manutenção e encargos com o departamento de obras

Elemento da Despesa - 33.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (1188)

Órgão – 10 Secretaria Mun. de Desenv. Rural e meio ambiente



Unidade – 2 Departamento de fomento agrop. E apoio a reforma agraria
Projeto Atividade – 2.213 Manutenção e encargos com o Semder
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (1322)

Órgão – 4 Secretaria Municipal de Finanças
Unidade – 1 Gabinete do secretário de finanças
Projeto Atividade – 2.014 Manutenção e encargos com a secretaria de finanças
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (274)

Órgão – 7 Secretaria Municipal de Saúde
Unidade – 6 Fundo Municipal de Saúde
Projeto Atividade – 2.037 Manutenção e encargos com o programa - Esf
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (717)

Órgão – 7 Secretaria Municipal de Saúde
Unidade – 6 Fundo Municipal de Saúde
Projeto Atividade – 2.277 Manutenção e encargos com o Caps
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (882)

Órgão – 2 Gabinete do Prefeito
Unidade – 16 Defes Civil
Projeto Atividade – 2.208 Manutenção e encargos com a defesa civil
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (147)

Órgão – 6 Secretaria Municipal de Educação e cultura
Unidade – 02 Departamento de educação
Projeto Atividade – 2.019 Manutenção e encargos com o departamento de educação
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (434)

Órgão – 8 Secretaria Municipal de ação social trabalho e cidadania
Unidade – 6 Fundo Municipal de Assistência social
Projeto Atividade – 2.150 Manutenção e encargos com a Gestão Suas
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (1093)

Órgão – 8 Secretaria Municipal de ação social trabalho e cidadania
Unidade – 6 Fundo Municipal de Assistência social
Projeto Atividade – 2.150 Manutenção e encargos com a Gestão Suas
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2660 Material de consumo (1049)

Órgão – 8 Secretaria Municipal de ação social trabalho e cidadania
Unidade – 6 Fundo Municipal de Assistência social
Projeto Atividade – 2.150 Manutenção e encargos com a Gestão Suas
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2660 Material de consumo (1061)

Órgão – 8 Secretaria Municipal de ação social trabalho e cidadania
Unidade – 6 Fundo Municipal de Assistência social
Projeto Atividade – 2.082 Manutenção e encargos com o Cadunico
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2660 Material de consumo (1480)



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE
LICITAÇÕES
e **CONTRATOS**
COMODORO - MT

Órgão – 8 Secretaria Municipal de ação social trabalho e cidadania
Unidade – 1 Gabinete Se. De Ação Social trabalho e cidadania
Projeto Atividade – 2.292 Manutenção e encargos com o Conselho Tutelart
Elemento da Despesa - 3.3.90.32.00.00.00.00 2661 Material de consumo (944)

Órgão – 8 Secretaria Municipal de ação social trabalho e cidadania
Unidade – 8Fundo Municipal Lar da criança feliz
Projeto Atividade – 2.267 Manutenção e encargos do lar da criança recanto feliz
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2660 Material de consumo (1131)

Órgão – 5 Secretaria Municipal de Planejamento e orçamento
Unidade – 2 Depto de planos, programas, projetos e orçamentos
Projeto Atividade – 2.114 Manutenção e encargos com o depto de planos, programas, projetos e orçamentos
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (364)

Órgão – 2 Gabinete do prefeito
Unidade – 6 Man. e enc coord sistema de controle interno
Projeto Atividade – 2.009 Manutenção e encargos com a coordenadoria do sistema de controle interno
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (58)

Órgão – 2 Gabinete do prefeito
Unidade – 1 Gabinete do prefeito
Projeto Atividade – 2.004 Manutenção e encargos com o Gabinete do Prefeito
Elemento da Despesa - 3.3.90.30.00.00.00.00 2500 Material de consumo (7)

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16. A fiscalização da Ata de Registro de Preço será exercida pelo servidor **XX**, nomeada através da Portaria nº **XX** de **XX**, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinada pela **CONTRATANTE**, a seu exclusivo juízo.

16.1 A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz, a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus empregados, prepostos ou contratados.

16.2 Todas as ordens de serviços ou requisições, instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre a Fiscalização e a **CONTRATADA** serão feitos por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais.

16.3 Da decisão tomada pela Fiscalização poderá a **CONTRATADA** recorrer ao **CONTRATANTE**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem efeito suspensivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.0 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - integram esta Ata, o Edital de Pregão nº 021/2025 e seus anexos e as propostas da empresas classificadas para cada grupo, por **ITEM**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COMODORO
ESTADO DE MATO GROSSO

DEPARTAMENTO DE
LICITAÇÕES
e **CONTRATOS**
COMODORO - MT

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.0 As partes contratantes elegem o foro de Comodoro/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma da Lei n. 14.133/21

Comodoro,de2025.

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

.....
FORNECEDORA^(a)
CONTRATADO^(a)

TESTEMUNHAS:

Nome:

RG nº:

CPF nº:

Assinatura:

.....

Nome:

RG nº:

CPF nº:

Assinatura:

Assinado por 1 pessoa: DYEGO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/05D2-BC8D-D390-3BC4> e informe o código 05D2-BC8D-D390-3BC4



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 05D2-BC8D-D390-3BC4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DYEGO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA (CPF 975.XXX.XXX-87) em 13/10/2025 11:27:20

GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/05D2-BC8D-D390-3BC4>